

*Ayuntamiento de
Roquetas de Mar
(Almería)*

**GUÍA DE RECURSOS PARA
CIUDADANOS EXTRANJEROS
RESIDENTES EN ROQUETAS DE MAR**



**РУКОВОДСТВО ПОЛЕЗНЫХ
ИНФОРМАЦИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН
РЕЗИДЕНТОВ В ROQUETAS DE MAR**

GUÍA DE RECURSOS PARA CIUDADANOS EXTRANJEROS RESIDENTES EN ROQUETAS DE MAR

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	1
--------------------------	----------

CAPÍTULO I – EL MUNICIPIO DE ROQUETAS DE MAR.....	3
--	----------

SERVICIOS MUNICIPALES – EL AYUNTAMIENTO:

- ABASTECIMIENTO, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.
- PRINCIPALES FESTEJOS.
- GESTIÓN TRIBUTARIA Y HACIENDA.
- LIMPIEZA VIARIA Y BASURA.
- CEMENTERIOS.
- MEDIO AMBIENTE.
- MERCADOS DEL MUNICIPIO.
- OFICINA DEL CONSUMIDOR.
- POLICÍA LOCAL.
- PROTECCIÓN CIVIL.
- RADIO Y TELEVISIÓN: EL FARO.
- SALUD Y CONSUMO.
- TURISMO.
- AREA DE BIENESTAR SOCIAL.
- OFICINA MUNICIPAL DE INMIGRACIÓN.

CAPÍTULO II – DOCUMENTACIÓN.....	9
---	----------

- SITUACIÓN DE ESTANCIA.
- RESIDENCIA TEMPORAL.
- RENOVACIÓN DE LA TARJETA DE RESIDENCIA TEMPORAL.
- RESIDENCIA TEMPORAL EN SUPUESTOS EXCEPCIONALES.
 - ARRAIGO
 - RAZONES HUMANITARIAS
- AUTORIZACIÓN DE TRABAJO Y RESIDENCIA.
- AUTORIZACIÓN DE TRABAJO Y RESIDENCIA POR CUENTA AJENA.
- LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS.
- AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA.
- RENOVACIONES DE LOS PERMISOS DE RESIDENCIA Y TRABAJO.
 - CUENTA AJENA
 - CUENTA PROPIA
- MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO.
- RESIDENCIA PERMANENTE.
- REAGRUPACIÓN FAMILIAR.
- RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA.
- VISADO PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- CIUDADANOS DE LA UNIÓN EUROPEA – EL RÉGIMEN COMUNITARIO.
- FORMAS ACTUALES DE ACCESO A LA OFICINA PROVINCIAL DE EXTRANJEROS PARA TRAMITAR DOCUMENTACIÓN.
- OTROS TÉRMINOS DE INTERÉS EN MATERIA DE EXTRANJERÍA.

- ACTA DE INVITACIÓN
- APOSTILLA DE LA HAYA
- LEGALIZACIÓN
- AUTORIZACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE FIRMA
- LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA.
- EL MATRIMONIO.

CAPÍTULO III – SANIDAD.....35

- ESTRUCTURA DEL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO.
- TARJETA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
- TARJETA SANITARIA.
- SANIDAD PARA CIUDADANOS COMUNITARIOS.
- MEDICAMENTOS, PRUEBAS MÉDICAS Y CERTIFICADOS MÉDICOS.
- CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO Y HOSPITALES.
- OTROS SERVICIOS DE SALUD Y DIRECCIONES DE INTERÉS.

CAPÍTULO IV - RECURSOS LABORALES.....37

- BÚSQUEDA DE TRABAJO.
- EL EMPLEO.
 - 1. – TRABAJAR POR CUENTA AJENA
 - 2. – TRABAJAR POR CUENTA PROPIA
- TIPO DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO.

CAPÍTULO V - LOS SERVICIOS SOCIALES.....43

- SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES.
- PRESTACIONES BÁSICAS.
- PRESTACIONES ECONÓMICAS.
- CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIO S Y UTS DE ROQUETAS DE MAR.

CAPÍTULO VI – VIVIENDA47

- ALQUILER DE VIVIENDA.
- COMPRA DE VIVIENDA.
 - 1. VIVIENDA NUEVA
 - 2. VIVIENDA DE SEGUNDA MANO
 - 3. TIPOS DE VIVIENDA
 - 4. LA HIPOTECA

CAPÍTULO VII - EDUCACIÓN, OCIO Y CULTURA EN EL MUNICIPIO.....55

- EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO.
- FORMACIÓN PROFESIONAL.
- EDUCACIÓN UNIVERSITARIA.
- FORMACIÓN NO REGLADA.
- ESCUELAS TALLER Y CASAS DE OFICIO.
- TALLERES DE EMPLEO.
- PROGRAMAS DE GARANTÍA SOCIAL.
- ESPAÑOL PARA INMIGRANTES: CURSOS DE LENGUA Y CULTURA ESPAÑOLA.

- HOMOLOGACIÓN DE TITULACIONES Y RECONOCIMIENTO ACADÉMICO.
- OCIO Y CULTURA EN EL MUNICIPIO.

CAPÍTULO VIII - OTROS TEMAS DE INTERÉS61

- CARNÉ DE CONDUCIR.
- CANJE DE LOS PERMISOS DE CONDUCCIÓN EXPEDIDOS EN ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA Y LOS PERTENECIENTES AL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO.
- CANJE DE LOS PERMISOS DE CONDUCCIÓN EXPEDIDOS EN PAÍSES NO COMUNITARIOS.
- CANJE DEL PERMISO DE CONDUCCIÓN PROCEDENTE DEL REINO DE MARRUECOS Y RUMANÍA.
- EMPADRONAMIENTO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.
- SEGURIDAD SOCIAL.
- PRESTACIONES Y PENSIONES.
- DECLARACIÓN DE RENTA - IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FÍSICAS.
- CONSEJOS DE PROTECCIÓN CIVIL EN CASO DE....

ANEXOS71

- DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE INTERÉS EN EL MUNICIPIO.
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE EXTRANJERÍA EN ALMERÍA.
- NOTARIOS AUTORIZADOS PARA APOSTILLAR.
- TRADUCTORES E INTÉRPRETES.
- CENTRO OFICIALES DE INTERÉS.
 - HACIENDA Y AGENCIA TRIBUTARIA
 - JUZGADOS / REGISTRO CIVIL
 - OFICINAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN ALMERÍA
 - JEFATURA DE TRÁFICO DE ALMERÍA
 - JUNTA DE ANDALUCÍA
 - DELEGACIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN ALMERÍA
 - ATENCIÓN A LA MUJER
- ENTIDADES DEL FORO LOCAL PARA LA INMIGRACIÓN Y LA CIUDADANÍA DE ROQUETAS DE MAR.

РУКОВОДСТВО ПОЛЕЗНЫХ ИНФОРМАЦИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН РЕЗИДЕНТОВ В ROQUETAS DE MAR

УКАЗАТЕЛЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.....	81
--------------------	----

ГЛАВА I - МУНИЦИПИЙ ROQUETAS DE MAR.....	83
--	----

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ – МЭРИЯ:

- СНАБЖЕНИЕ, ПИТЬЕВАЯ ВОДА И САНАЦИЯ.
- ОСНОВНЫЕ ПРАЗДНИКИ.
- НАЛОГОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ.
- ЧИСТОТА ВСЕХ ВИДОВ И МУСОР.
- КЛАДБИЩА.
- ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА.
- МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РЫНКИ.
- БЮРО ПОТРЕБИТЕЛЯ.
- МЕСТНАЯ ПОЛИЦИЯ.
- ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.
- РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЕ: EL FARO.
- ЗДОРОВЬЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ.
- ТУРИЗМ.
- ЗОНА СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ.
- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОФИС ИММИГРАЦИИ.

ГЛАВА II - ДОКУМЕНТАЦИЯ	89
-------------------------------	----

- ПРЕБЫВАНИЕ.
- ВРЕМЕННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ.
- ОБНОВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ РЕЗИДЕНЦИИ.
- ВРЕМЕННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯ.
 - НАТУРАЛИЗАЦИЯ
 - ГУМАНИТАРНЫЕ МОТИВЫ
- АВТОРИЗАЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ И ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ.
- АВТОРИЗАЦИЯ ДЛЯ ПОДЧИНЕННОЙ РАБОТЫ И ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ.
- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ.
- АВТОРИЗАЦИЯ РЕЗИДЕНЦИИ И ДЛЯ РАБОТЫ ЗА СОБСТВЕННЫЙ СЧЕТ.
- ОБНОВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ И ДЛЯ РАБОТЫ.
 - ПОДЧИНЕННОЕ
 - ЗА СОБСТВЕННЫЙ СЧЕТ
- МОДИФИКАЦИЯ АВТОРИЗАЦИИ ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ И ДЛЯ РАБОТЫ.
- ПОСТОЯННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ.
- ВОССОЕДИНЕНИЕ СЕМЬИ.
- ВРЕМЕННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ И ПОДЧИНЕННАЯ РАБОТА НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК.
- ВИЗА ДЛЯ ПОИСКА МЕСТА РАБОТЫ.
- ГРАЖДАНЕ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА – ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИЙ РЕЖИМ.
- АКТУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ ДОСТУПА К ПРОВИНЦИАЛЬНОМУ БЮРО ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ.

- ДРУГИЕ ПОНЯТИЯ ИНТЕРЕСА В ТОМ, ЧТО КАСАЕТСЯ СТАТУСА ИНОСТРАНЦЕВ.
 - ПРИГЛАШЕНИЯ
 - ГААГСКИЙ АППОСТИЛЬ
 - ЛЕГАЛИЗАЦИЯ
 - АВТОРИЗАЦИЯ И ПРИЗНАНИЕ ПОДПИСЕЙ
- ИСПАНСКАЯ НАЦИОНАЛЬНОСТЬ.
- БРАКОСОЧЕТАНИЕ.

ГЛАВА III - ЗДОРОВЬЕ123

- СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОЙ САНИТАРНОЙ СИСТЕМЫ.
- КАРД СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.
- КАРД ЗДОРОВЬЯ.
- ЗДОРОВЬЕ ДЛЯ ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИХ ГРАЖДАН.
- МЕДИКАМЕНТЫ, МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ И МЕДИЦИНСКИЕ СЕРТИФИКАТЫ.
- ЦЕНТРЫ ЗДОРОВЬЯ МУНИЦИПИЯ И БОЛЬНИЦ.
- ДРУГИЕ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ И АДРЕСА ИНТЕРЕСА.

ГЛАВА IV - ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ.....125

- ПОИСК МЕСТА РАБОТЫ.
- ПОСТУПЛЕНИЕ НА РАБОТУ.
 - 1.- ПОДЧИНЕННЫЙ ТРУД
 - 2.-ТРУД ЗА СОБСТВЕННЫЙ СЧЕТ
- ТИПЫ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ ПРИ БЕЗРАБОТИЦЕ.

ГЛАВА V – СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.....131

- ОБЩЕСТВЕННАЯ СИСТЕМА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.
- ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ УСЛУГ.
- ВЫПОЛНЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛУГ.
- ЦЕНТР ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ЕДИНИЦЫ СОЦИАЛЬНОГО ТРУДА ИЗ ROQUETAS DE MAR.

ГЛАВА VI - ЖИЛИЩЕ 135

- ВЗЯТИЕ ЖИЛЬЯ ВНАЁМ.
- ПОКУПКА ЖИЛЬЯ.
 - 1. НОВОЕ ЖИЛИЩЕ
 - 2. ВТОРОСОРТНЫЕ ЖИЛИЩА
 - 3. ТИПЫ КВАРТИР
 - 4. ИПОТЕКА

ГЛАВА VII - ОБРАЗОВАНИЕ, СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ И КУЛЬТУРА В МУНИЦИПИИ.....143

- ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПЕРВИЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, БАКАЛАВР.
- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.
- УНИВЕРСИТЕТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.
- НЕРЕГЛАМЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ.
- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ И ДОМА ОБСЛУЖИВАНИЯ.
- МАСТЕРСКИЕ ШКОЛЫ И ДОМА РЕМЕСЕЛ.
- ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

- ИСПАНИЯ ДЛЯ ИММИГРАНТОВ: КУРСЫ ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ.
- ОФИЦИАЛЬНОЕ ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ДИПЛОМОВ И АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПРИЗНАНИЕ.
- СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ И КУЛЬТУРА В МУНИЦИПИИ.

ГЛАВА VIII - ДРУГИЕ ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ТЕМЫ..... 151

- ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ.
- ОБМЕН ВОДИТЕЛЬСКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ВЫДАННЫХ ГОСУДАРСТВАМИ ЧЛЕНАМИ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА И ГОСУДАРСТВАМИ ПРИНАДЛЕЖАЩИМИ ЕВРОПЕЙСКОМУ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ПРОСТРАНСТВУ.
- ОБМЕН ВОДИТЕЛЬСКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ВЫДАННЫХ СТРАНАМИ НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИМИ ЕВРОСОЮЗУ.
- ОБМЕН ВОДИТЕЛЬСКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ВЫДАННЫХ КОРОЛЕВСТВОМ МАРОККО И РУМЫНИЕЙ.
- ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ: МУНИЦИПАЛЬНАЯ РЕЦЕНЗИЯ ЖИТЕЛЕЙ.
- СОЦИАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.
- ПОМОЩЬ И ПЕНСИИ.
- ДЕКЛАРАЦИИ О ДОХОДАХ – НАЛОГ НА ДОХОД ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.
- СОВЕТЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В СЛУЧАЕ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.....163

- ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ИЗ МУНИЦИПИЯ.
- УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ ОТНОСИТЕЛЬНО РЕЖИМА ИНОСТРАНЦЕВ В ALMERIA.
- АВТОРИЗОВАННЫЕ НОТАРИУСЫ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕЗОЛЮЦИЙ.
- ПЕРЕВОДЧИКИ И ИНТЕРПРЕТАТОРЫ.
- ЦЕНТР БЮРО ИНТЕРЕСОВ.
 - ФИНАНСОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 - СУДЫ/ ГРАЖДАНСКОЕ СОСТОЯНИЕ
 - БЮРО СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИЗ ALMERIA
 - ДОРОЖНАЯ ПОЛИЦИЯ ИЗ ALMERIA
 - МЕСТНЫЙ СОВЕТ ИЗ ANDALUCIA
 - СЕКЦИИ МЕСТНОГО СОВЕТА ИЗ ANDALUCIA В ALMERIA
 - БЮРО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОВЕТОВ ЖЕНЩИНАМ
- СУЩНОСТЬ МЕСТНЫХ ИНСТАНЦИЙ ДЛЯ ИММИГРАЦИИ И ГРАЖДАНСТВА ИЗ ROQUETAS DE MAR.

GUÍA DE RECURSOS PARA CIUDADANOS EXTRANJEROS RESIDENTES EN ROQUETAS DE MAR

PRESENTACIÓN

La creación de la presente Guía de Recursos forma parte de las actuaciones de un programa desarrollado por la Oficina Municipal de Inmigración del Ayuntamiento de Roquetas de Mar así como con la colaboración con la Dirección General de Integración de Inmigrantes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales con el objetivo de mejorar y normalizar el acceso de la población inmigrante a los Servicios Públicos Municipales.

Pretende servir de instrumento para facilitar el acceso de las personas extranjeras que residen en el municipio a los distintos servicios y recursos existentes en Roquetas de Mar así como informar de forma clara y resumida de las principales inquietudes que puedan tener, como pueden ser las gestiones para obtener o gestionar la documentación básica para residir y trabajar en España, la forma de acercar a las familias que aún se encuentran separadas o el acceso a una vivienda para las mismas, intentando plasmar parte de las inquietudes que los usuarios de nuestra oficina nos hacen llegar cada día, así como otras que, como profesionales con una mayor o menor experiencia, consideramos de posible interés. Otro punto central que nos ha parecido básico es el conocimiento de los distintos servicios de que disponen los ciudadanos de este municipio, dónde encontrarlos y cómo y para qué emplearlos, contando para ellos con información útil a nivel práctico. El reto planteado es enorme y se trata sólo de el comienzo, pero con la idea fundamental de que se convierta en una herramienta eficaz tanto para los usuarios como para otros profesionales que puedan encontrar en ella una fuente útil de consulta que cumpla con sus objetivos y que continúe con la mejora y actualización de contenidos buscando la visión práctica y cambiante de la realidad en la que tanto profesionales como usuarios nos encontramos. Comenzamos la Guía por lo que quizá sea más cercano al ciudadano, como es la estructura y servicios con que cuenta el Ayuntamiento de Roquetas de Mar, continuamos en orden a la posible relevancia que para el lector pueda tener, con unas nociones básicas de documentación relativas a extranjería y los posibles trámites que deban realizar. Otros temas tratados son la sanidad y las formas de acceso a la misma, recursos relativos a empleo, vivienda, educación, ocio y cultura, etc. para concluir con una serie de anexos donde encontrar información esquemática sobre contactos de interés, callejero del municipio, etc.

Agradecer por último a todos los que han hecho posible la materialización de este proyecto con su trabajo y dedicación en la confianza de que pueda resultar de utilidad para todos los que navegamos en los procelosos mares de la extranjería, esperando que la integración de los extranjeros residentes en España y la convivencia en la diversidad dejen de ser metas a largo plazo y se conviertan en una parte más de nuestra realidad cotidiana.

CAPÍTULO I – EL MUNICIPIO DE ROQUETAS DE MAR.

El municipio de Roquetas de Mar tiene una superficie de sesenta kilómetros cuadrados y se encuentra situado al sur de la provincia de Almería en la cara oeste del Golfo de Almería. A 30 de octubre de 2006, el municipio contaba con una población de derecho de 73.500 vecinos, aunque la población real supere los 85.000 habitantes. Si se atiende a la distribución según sexo, 52'47 % son hombres y 47'53% son mujeres.

El crecimiento demográfico experimentado en los últimos años ha sido muy elevado pues la población ha pasado de 28.129 habitantes en 1990 a los actuales 73.500 hab. Pero este hecho no se explica solamente por la propia dinámica de la población sino que también es debido a otros dos factores: su economía y el intenso flujo migratorio de personas provenientes de otros países que se está produciendo en los últimos años. En 1995 la población extranjera residente en el municipio era de 2.117 personas, alcanzando la cifra de 20.000 personas a finales del año 2005, a los que se suman las personas que residen en Roquetas de Mar, sin figurar en el padrón municipal. Dentro del municipio las dos poblaciones con mayor número de inmigrantes son Roquetas de Mar y Aguadulce.

El municipio de Roquetas de Mar constituye en la actualidad una de las principales zonas de asentamiento de población inmigrante en España y Andalucía, con una tasa superior al 25% de población residente empadronada (20.495 personas a 30/10/2006) y una continua incorporación de población extranjera que se renueva sistemáticamente. A estos datos se une el hecho de que el proceso de normalización del año 2005 ha incorporado 8.500 nuevos residentes documentados en el municipio, que en breve podrán reagrupar a sus familias como ya han hecho más de 2.500 vecinos extranjeros extracomunitarios del municipio en los últimos cinco años. Esta evolución ha motivado que en el ámbito de la prestación de servicios públicos municipales a personas extranjeras se haya producido un incremento paralelo de atenciones, destacando la Oficina Municipal de Inmigración que ha atendido a más de 19.000 usuarios/as desde el año 2002 con más de 100.000 demandas, lo que unido al hecho de que el 26% de la actuación de los Servicios Sociales Comunitarios en los años comprendidos entre 2001 y 2005 ha estado ocupada por los vecinos extranjeros, así como el 60 % de las intervenciones del equipo de tratamiento familiar en 2004 y 2005, junto con el 15% atendido en el Centro de Información a la Mujer y el 32% de la Oficina Municipal de Empleo.

SERVICIOS MUNICIPALES – EL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento sirve a sus ciudadanos a través de las Concejalías. Estas asumen las competencias pertinentes para cada aspecto concreto del municipio. Para utilizar cualquiera de los servicios del Ayuntamiento deberá dirigirse a la casa Consistorial, sita en Plaza de la Constitución Nº 1 de Roquetas de Mar. Además, y debido a la creciente extensión del municipio, puede encontrar oficinas de Información Municipal en otros núcleos urbanos como:

En Las Marinas	En Aguadulce	En La Gloria
C/ Trafalgar, Nº 6	C/ Isla Izaro	Ctra. de los Motores, Nº 179
TLF.-950334275	TLF.-950345432	TLF.-950348106

Abastecimiento, Agua potable y Saneamiento

En caso de tener algún problema con el suministro, necesidad de dar de alta el agua de una vivienda, etc. deberá dirigirse a la oficina de Aquagesit situada en Avda. Roquetas de Mar 180 - Teléfono: 950325320 - Fax: 950325318

Horario de oficinas: Lunes a Viernes: 9:00 a 13:00h - Horario teléfono: 08:00 a 19:00h

Principales Festejos

Cabalgata Reyes Magos: 5 de enero

Semana Santa: en marzo o abril

Fiestas de San Juan: 22 al 25 de junio

Fiestas de Santa Ana. El Puerto: 22 al 26 de julio

Fiestas de la Virgen del Rosario: 5 al 7 de octubre

Fiestas de Las Moragas: 29 de diciembre

Gestión Tributaria y Hacienda

- Gestiones que se realizan en este área municipal:
 - Altas / liquidaciones tasas de basura
 - Solicitud de bonificación en las tasas de basura
 - Bajas tasas de basura
 - Cambio de titularidad
 - Altas / liquidaciones I.V.T.M. (Impuesto de Vehículos de Tracción mecánica)
 - Liquidaciones I.I.V.T.N.U. (Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana)
 - Liquidaciones tasas apertura
 - Devolución ingresos indebidos
 - Domiciliación del pago de recibos

Calendario de pagos por Recibos de vencimiento periódico:

- Tasas por Recogida de Basura e Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica (01/02 - 31/05)
- Vados y Kioscos (01/02 - 31/05)
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y Rústica (01/07 - 20/11)
- Impuesto sobre Actividades Económicas (01/08 - 20/11)

Para más información o realizar cualquier trámite deberá dirigirse al Ayuntamiento, donde encontrará las oficinas pertinentes así como Caja Municipal en la planta baja del edificio.

Limpieza viaria y Basura

El mantenimiento de la limpieza pública corre a cargo de la empresa **Urbaser** situada en Ctra. Alicún Km. 3.200 - Teléfono: 950323242

Cementerios

Cementerio Municipal “San Jerónimo” – Roquetas de Mar

Ubicación: Plaza San Jerónimo y Camino del Cementerio

Cementerio Municipal de Aguadulce

Ubicación: C/ Santa Mónica.

Cementerio Municipal de El Parador

Ubicación: Situado en el término municipal de Vícar, junto a la barriada de El Parador

Medio Ambiente

Atención y formación al ciudadano

Educación y formación medioambiental:

Participación Ciudadana:

Entorno y patrimonio natural:

- Paraje Natural Punta Entinas-Sabinar
- Red de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía (RENPA)

Gestión de residuos S.U.:

Prevención, control y mejora de la calidad ambiental:

Mercados del Municipio

Mercado de Abastos de Roquetas

Ubicación: Ctra. de Alicún, Plaza Noriega y C/ Osorio Martínez s/n

Horario de Apertura: de 7'00 a 14'00 horas.

Mercado de Abastos de Aguadulce

Ubicación: C/ Virgen del Carmen.

Horario de Apertura: de 7'00 a 14'00 horas.

Mercado de Abastos de Las Marinas

Ubicación: Av. Las Marinas, 8 y C/ Andrés Castro s/n.

Horario de Apertura: de 7'00 a 14'00 horas.

Mercadillo Ambulante de Roquetas

Ubicación: Av. Unión Europea s/n frente a Auditorio.

Horario de Apertura: de 9'00 a 14'00 horas.

Oficina del Consumidor

En la OMIC se presta ayuda y colaboración en los siguientes campos:

- Información, ayuda y orientación para el adecuado ejercicio de sus derechos como consumidor.
- Tramitación de sus quejas, denuncias y reclamaciones, sirviendo de cauce de mediación y, en su caso, elevándolas a órganos superiores.
- Realización de campañas informativas y jornadas formativas para que tengan un mayor conocimiento de sus derechos y obligaciones como consumidores.
- Colaboración con distintas Asociaciones de Consumidores y Usuarios.
- Disposición de documentación técnica y jurídica sobre temas de consumo

La OMIC se encuentra en el edificio del Ayuntamiento - Teléfono: 950 338 552.

Policía Local

La Policía Local en Roquetas de Mar esta integrada por una dotación de 117 policías divididos en las siguientes unidades:

- Servicio de Seguridad Ciudadana -092-.
- Servicio de tráfico y circulación.
- Servicio de Seguridad nocturna.
- Oficina de denuncias y atestados (investigación de accidentes de tráfico).
- Educación vial.
- Aperturas y Medio Ambiente.
- Inspección de Obras.
- Policía de barrio.

Durante los meses de verano además se crea una Unidad específica de vigilancia de playas que patrullan en bicicleta por los paseos marítimo de la zona.

Ubicación: Comisaría de la Policía Municipal de Roquetas de Mar - Plaza Tres Mártires – Teléfono: 950324411

Oficina de Aguadulce - C/ Rambla La Gitana – Teléfono: 950 345 969

Protección Civil
Oficina de Roquetas de Mar - Avda Roquetas, 104
Teléfono: 950321432 Fax: 950338127

Radio y Televisión: El aro
Centro de emisión: C/ Aire, S/N
Teléfono: 950339701 – Fax: 950339703

Salud y Consumo

Escuela Municipal de Salud

Centro de atención a drogodependientes

La Red de Atención a las Drogodependencias, se caracteriza por ser de cobertura universal y de acceso directo y gratuito, en la que se integran centros públicos y centros privados-concertados. En Roquetas de Mar dicha red tiene su centro en la C/ Zamora 1.
Teléfono: 950 33 80 64 - Fax: 950 32 52 55

Turismo

Oficina de Información Turística
Teléfono: 950333242

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

Servicio de Información, Valoración Orientación y Asesoramiento (SIVOA)

Programa de Infancia y Familia - Proyecto de Intervención Familiar - Programa de tratamiento a familias con menores en situación de riesgo social - Ayuda a domicilio – Teleasistencia.

Programas de Prevención e Inserción social

Proyecto: Centro de día - Talleres de barrio - Plan de desarrollo gitano - Proyecto de actividades del consejo municipal de las personas mayores - Proyecto alojamiento marginados sin hogar, transeúntes y otros colectivos sociales - Programa preventivo comunitario - Curso prevención de drogas en el ámbito familiar - Prevención del abuso de medicamentos, psicofármacos y primeros auxilios - Taller desarrollo personal para adolescentes

Programa: prestaciones complementarias

Ayudas económicas familiares - Ayudas de emergencia social - Ayudas de libros y material escolar - Bonificación de Basura

Programa: cooperación social voluntariado

Apoyo a las asociaciones de carácter social - Subvenciones a asociaciones de tercera edad - Ayudas solidarias al tercer mundo - Otras transferencias sociales - Oficina municipal de voluntariado

Programas de Empleo

Proyecto MAREA - Servicio Andalucía Orienta

Programa de inserción socio-laboral de drogodependientes

Proyecto ARQUÍMEDES

Programa ocupacional pacientes de salud mental

Proyecto taller de plantas ornamentales y manualidades

Servicios Sociales Especializados

Centro municipal de información de la mujer
Escuelas infantiles

Oficina Municipal de Inmigración

Fue creada en 1997 para plantear estrategias de intervención específicas y proponer soluciones a la situación actual y futura de la inmigración en nuestro municipio atendiendo a la evolución de sus circunstancias en cada momento. Este servicio municipal se organiza en torno a varios programas desarrollados por el equipo de trabajo de nuestra oficina.

1) Programas conveniados con la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía

- Programa para la integración socio-cultural de los y las inmigrantes (español/lengua extranjera y cultura española)
- Mediación intercultural en el Área de Bienestar Social
- Programa de mediación intercultural en la oficina de inmigración
- Programa de información, asesoramiento, mejora del acceso a la vivienda y al empadronamiento de los y las inmigrantes.
- Programa para la promoción y la integración social de la mujer inmigrante

2) Programa conveniado con las Consejerías de Empleo y de Gobernación de la Junta de Andalucía, la F.A.M.P. y el Fondo Social Europeo.

- Proyecto Equal Arena II de lucha contra el racismo y la xenofobia en el mercado laboral

3) Programa conveniado con la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía

- Fondo de nivelación para la acogida y la integración de inmigrantes

4) Programa conveniado con la Dirección General de Integración de Inmigrantes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

- Mejora y normalización del acceso de la población inmigrante a los servicios públicos municipales

Estos programas desarrollan las siguientes actuaciones:

- Información y asesoramiento sobre legislación vigente en Extranjería (Derechos y Libertades de los Extranjeros en España) Permisos de Residencia y de Trabajo, Reagrupación familiar, Visados, Renovaciones, etc.
- Desarrollo de programas de información y asesoramiento socio-laboral y colaboración con las distintas administraciones en materia de lucha contra el empleo irregular de mano de obra inmigrada y contra la discriminación laboral de los trabajadores inmigrantes.
- Colaboración en el desarrollo de programas de formación ocupacional que permitan un mejor acceso al empleo, con especial atención al colectivo de mujeres inmigrantes.
- Desarrollo de programas educativos y culturales sectoriales para adultos y mujeres.
- Coordinación de las actuaciones del Foro de Roquetas de Mar para la Inmigración y la ciudadanía, con especial atención al fomento de la participación y la convivencia ciudadana mediante el asociacionismo, y el desarrollo de actividades y campañas de sensibilización de la opinión pública.
- Emisión de Informes de Arraigo Social.
- Emisión de Informes de Vivienda, campañas de Empadronamiento, Mediación e Información sobre programas de actuación en vivienda.
- Mediación Intercultural dirigida a todas las Áreas municipales y con especial atención a las necesidades de los servicios del Área de Bienestar Social y Mujer, particularmente los Servicios Sociales Comunitarios.

Las estadísticas de la evolución de la población extranjera en el municipio y la atención a la misma en el servicio se encuentran disponibles en:

http://www.aytoroquetas.org/serv_municipales/serv_sociales/oficina_inmigracion.asp

CAPÍTULO II - DOCUMENTACIÓN

SITUACIÓN DE ESTANCIA

¿Quiénes se hayan en situación de estancia en España? Se hayan en esta situación las personas que tienen:

- Visado de turista o Visado de estudiante.

¿Todos los extranjeros que pretendan viajar a España en régimen de estancia tendrán que solicitar un visado? No necesitan visado para estancias inferiores a tres meses (en un intervalo de seis), las personas de las siguientes nacionalidades: Andorra, Argentina, Australia, Bolivia, Brasil, Bulgaria, Brunei, Canadá, Chile, Chipre, Costa Rica, Croacia, El Salvador, Estados Unidos, Guatemala, Honduras, Hungría, Islandia, Israel, Japón, Liechtenstein, Malasia, Malta, México, Nicaragua, Noruega, Nueva Zelanda, Panamá, Paraguay, República de Corea, Rumania, San Marino, Santa Sede, Singapur, Suiza, Uruguay, Venezuela, regiones administrativas especiales de la República Popular China de Hong Kong y Macao y aquellos países pertenecientes a la Unión Europea. Los ciudadanos de los países que no se encuentren en esta lista deberán solicitar visado para viajar a España.

¿Dónde se solicita el visado de estancia? En el consulado o embajada española correspondiente del país de origen o de residencia legal del solicitante.

¿Qué documentación se requiere para solicitar un Visado de Estancia? Las solicitudes del visado de estancia deberán acompañarse de los siguientes documentos:

- Pasaporte o documento de viaje.
- El objeto del viaje y las condiciones de la estancia previa.
- La disposición de medios de subsistencia suficientes para el periodo que se solicita.
- Un seguro médico.
- La disposición de alojamiento en España durante la estancia.
- Las garantías de retorno al país de procedencia, entre la que deberá aportarse un billete de ida y vuelta.
- El permiso para viajar de quien ejerza la patria potestad o tutela, si el solicitante es menor de edad.
- El solicitante de visado de estancia podrá aportar, en apoyo de su solicitud, una carta de invitación de un ciudadano español o extranjero residente legal.

Además, podrá requerirse del solicitante los documentos que acrediten:

- La residencia en el lugar de la solicitud, así como los vínculos o arraigo en el país de residencia. Ejemplo: familiares que quedan en su país, años de trabajo, empleo actual, etc.
- La situación profesional y socioeconómica del solicitante (normalmente se exigen cuenta bancaria con antigüedad mínima de un año).
- El cumplimiento de los plazos de retorno en el caso de visados concedidos con anterioridad.

Concedido el visado, el extranjero deberá recogerlo en el plazo de un mes desde su notificación.

¿Es posible prorrogar la estancia en España más allá de tres meses? Los ciudadanos procedentes de países a los que no se les exige visado de estancia para entrar en España podrán solicitar una prórroga de estancia de tres meses más, en un periodo de seis. Sin embargo, los ciudadanos procedentes de países a los que se les exige visado de estancia, cuando la duración de dicho visado sea inferior a tres meses, sólo podrán prorrogar la estancia por un periodo máximo de tres meses, en un periodo de seis.

¿Dónde se solicita la prórroga de Estancia? En la Oficina de Extranjeros, Jefatura Superior o Comisaría de Policía Nacional de la localidad donde se encuentre; la solicitud de prórroga la tendrá que presentar personalmente el interesado.

¿Qué documentación se tiene que presentar en caso de solicitud de prórroga?

- Pasaporte o documento de viaje
- Acreditación de las razones alegadas para la solicitud, que deberán ser excepcionales en el supuesto de nacionales de Estados a los que no exige visado para su entrada en España.
- Prueba suficiente de que dispone de medios de vida adecuados para el tiempo de prórroga que solicita.
- Un seguro de viaje con una vigencia igual o superior a la prórroga solicitada.
- Las garantías de retorno al país de procedencia (billete de regreso al país de origen).

Nota: La prórroga de estancia se hará constar en el pasaporte o título de viaje.

¿Cuáles son las consecuencias de la denegación de la solicitud de prórroga de estancia? La denegación de la prórroga de estancia será motivada y dispondrá la salida del extranjero del territorio nacional, la cual deberá realizarse antes de que finalice el periodo de estancia inicial, o de haber transcurrido dicho plazo, en el plazo fijado en la resolución denegatoria que no podrá ser superior a 72 horas. **Nota:** El plazo de salida deberá constar en el pasaporte.

RESIDENCIA TEMPORAL

¿Qué es una residencia temporal? Es la situación que autoriza a permanecer en España por un periodo superior a noventa días e inferior a cinco años (en este supuesto nos estamos refiriendo sólo a residencia temporal en España, sin realizar actividades laborales; sin autorización de trabajo)

¿A quiénes se puede conceder la residencia temporal? Al extranjero que acredite disponer de medios de vida suficientes para atender a sus gastos de manutención y estancia, incluyendo en su caso, los de la familia durante el periodo de tiempo de residencia que solicita.

¿Dónde se solicita la autorización de residencia temporal? En primer lugar habrá que solicitar personalmente visado de residencia en el Consulado o Embajada correspondiente al país de origen o de residencia legal del interesado.

¿Qué documentación deberá acompañar a la solicitud de visado?

- Solicitud de modelo oficial, debidamente cumplimentada, original y tres copias, firmadas por el solicitante.
- Pasaporte en vigor o título de viaje, reconocido como válido en España, con una vigencia mínima de un año.
- Certificado de antecedentes penales, o documento equivalente, del país de origen, o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años (sólo en el caso de que el solicitante sea mayor de edad penal en su país de origen)
- Certificado médico, con el fin de acreditar que no padece ninguna de las enfermedades cuarentenas contempladas en el Reglamento Sanitario Internacional (que no padece enfermedad infecto-contagiosa).
- Documentos que acrediten medios de vida suficientes para atender a los gastos de manutención y estancia, incluyendo en su caso los de la familia, para el periodo de residencia que se solicita.

La Misión Diplomática u Oficina Consular, mientras resuelva sobre la solicitud del visado, podrá requerir la comparecencia del solicitante y, cuando se estime necesario, mantener una entrevista personal.

Presentada la solicitud del visado de residencia, ¿cuáles son los pasos siguientes que hay que dar? A partir de ese momento, el Consulado o Embajada dará traslado de la solicitud de visado a las autoridades españolas (entre ellas la Delegación o Subdelegación del Gobierno), quienes en el plazo de un mes resolverán la solicitud recibida.

En el caso de que la resolución sea favorable, el Consulado o Embajada expedirá el correspondiente visado, éste deberá ser recogido por el interesado en el plazo máximo de un mes desde que le notifiquen la concesión.

Notificada, en su caso, la concesión del visado el solicitante deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes desde dicha notificación.

Con el visado el extranjero ya podrá venir a España (en el caso de que el solicitante no recoja el visado en el plazo de un mes desde la notificación, se entenderá que ha renunciado al visado concedido, produciéndose el archivo del procedimiento).

¿Qué efectos tiene el visado?, ¿Cuál es la duración del mismo? El visado residencia que se expida incorporará la autorización inicial de residencia, y la vigencia de dicha residencia comenzará desde la fecha de entrada en España, la cual deberá hacerse constar obligatoriamente en el pasaporte o título de viaje.

La autorización de residencia temporal inicial tendrá la duración de un año.

Una vez en España, ¿cuáles son los trámites que hay que hacer? Una vez recogido el visado, el solicitante deberá entrar en territorio español, en el plazo de vigencia del visado y, una vez en España, y en el plazo máximo de un mes desde su entrada, deberá solicitar personalmente la Tarjeta de Identidad de Extranjero, para lo cual ha de poner la huella dactilar en la Comisaría Nacional de Policía de la localidad donde se encuentre (una vez puesta la huella, a los cuarenta días aproximadamente, se le entregará la Tarjeta de Residencia).

RENOVACIÓN DE LA TARJETA DE RESIDENCIA TEMPORAL

¿En qué momento se tiene que solicitar la renovación de la tarjeta de residencia temporal? Sesenta días antes de la fecha de caducidad de la autorización (la solicitud de renovación se podrá presentar también dentro de los tres meses posteriores a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la anterior autorización, pero no es aconsejable hacerlo)

¿Qué documentación se debe presentar con la solicitud de renovación?

- Solicitud debidamente cumplimentada.
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsión.
- 1 fotografía.
- Copia de la tarjeta de Autorización de Residencia que se pretende renovar.
- Asistencia sanitaria, pública o privada.
- Acreditación de que dispone de recursos económicos suficientes para el periodo de residencia que solicita.

¿Por cuánto tiempo se concede la primera renovación de la residencia temporal?

La nueva tarjeta renovada, en principio, tendrá vigencia de dos años.

La presentación de la solicitud de renovación de residencia temporal, en el plazo señalado, prorroga la validez de la anterior tarjeta hasta que se resuelva dicha solicitud.

¿En cuánto tiempo se resuelve a la solicitud de renovación? La Administración debe resolver en el plazo de tres meses, desde la presentación de la solicitud. Si no resuelve en dicho plazo, se entenderá que la resolución es favorable. En cualquier caso la Administración está obligada a resolver expresamente.

En el plazo de un mes desde la notificación de la resolución favorable, el extranjero deberá solicitar la nueva tarjeta de autorización de residencia en la Comisaría de la Policía Nacional, poniendo su huella dactilar, y para lo cual aportará:

- Resolución favorable de la renovación de la tarjeta.
- Resguardo del impreso de solicitud
- Pasaporte en vigor
- Justificante del pago de las tasas.
- 3 fotografías recientes en color, tipo DNI., sobre fondo blanco y con la cabeza descubierta.

¿Es posible cambiar de la situación de residencia a la situación de residencia y trabajo? (por cuenta ajena o cuenta propia) Sí, en el caso de que se pretenda ejercer como empleado deberá tener una oferta de empleo en España (en estos supuestos no se tendrá en cuenta la situación nacional de empleo y, por lo tanto, no hará falta presentar certificado negativo de los servicios públicos de empleo) Ver apartado de autorización de trabajo por cuenta ajena.

En el caso de que se pretenda ejercer una actividad por cuenta propia, se exigirán todos y cada uno de los requisitos establecidos para este tipo de permiso de trabajo, exceptuando el certificado de antecedentes penales del país de origen.

Nota: la eficacia de la autorización de trabajo y residencia concedida estará condicionada a la posterior afiliación y/o alta del trabajador en la Seguridad Social en el plazo de un mes desde la notificación. Cumplida dicha condición el permiso comenzará su periodo de vigencia.

RESIDENCIA TEMPORAL EN SUPUESTOS EXCEPCIONALES.

¿Cuáles son los supuestos que se entienden como excepcionales, según la ley, para poder conceder una residencia temporal? Son los supuestos de:

- Arraigo.
- Razones humanitarias.

I) Arraigo

¿Qué es el Arraigo? Es el supuesto en el que un extranjero se encuentra en España y, sin ser residente legal, tiene ciertas vinculaciones con España.

¿Qué tipos de Arraigo existen? Existen tres tipos:

1. **Arraigo social:** acreditación de la permanencia continuada en España durante tres años, además de otros requisitos.
2. **Arraigo laboral:** acreditación de la permanencia continuada en España, durante un periodo de dos años y ciertos requisitos.
3. **Arraigo familiar:** cuando se trate de hijos de padre o madre que hubieran sido originalmente españoles.

¿Es posible trabajar cuando se obtiene una residencia temporal por arraigo? Sí, la concesión de la autorización de residencia "por arraigo" puede conllevar la concesión de autorización de trabajo en España durante la vigencia de la misma (habitualmente un año). La eficacia de la autorización para trabajar concedida estará condicionada a la posterior afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social en el plazo de un mes desde la notificación.

¿Qué requisitos se exigen para solicitar la residencia temporal por arraigo social?

- El extranjero debe acreditar la permanencia continuada en España durante un periodo mínimo de tres años.
- Carecer de antecedentes penales en España y en el país de origen.
- Contar con un contrato de trabajo de duración no inferior a un año, firmado por el trabajador y el empresario en el momento de la solicitud, o contar con medios de vida suficientes.
- Acreditar vínculos familiares con españoles o con otros extranjeros residentes. (cónyuge, ascendientes o descendientes en línea recta), o
- Presentar un informe acreditando la inserción social emitido por el Ayuntamiento en el que tenga su domicilio habitual. (En dicho informe deberá constar la acreditación de identidad, el tiempo de permanencia del interesado en su domicilio actual, los medios de vida con los que cuenta, su grado de conocimiento de las lenguas que se utilicen, la inserción en las redes sociales de su entorno, los programas de inserción sociolaboral de instituciones públicas o privadas en los que haya participado, y cuantos otros extremos puedan servir para determinar su grado de arraigo).

¿Qué documentación se debe aportar?

- Solicitud.
- 1 fotografía
- Pasaporte, con vigencia mínima de cuatro meses (original y copia)
- Documentos que acrediten la permanencia continuada en España durante un periodo mínimo de 3 años, anteriores a la presentación de la solicitud (original y copia).
- En el caso de mayores de edad penal, certificado de **antecedentes penales** original, expedido por la autoridad del país o de los países en se haya tenido residencia en los cinco años. Esta documentación deberá estar debidamente traducida y legalizada.
- Contrato de trabajo (original), firmado por el empresario y el trabajador con un vigencia mínima de un año (con efectos condicionados a la entrada en vigor de la autorización de residencia por circunstancias excepcionales solicitada).

- DNI o CIF de la empresa (original y copia).
- Cuando la ocupación o puesto de trabajo ofertado sea de **empleada de hogar**, acreditación de la solvencia económica del empleador (declaración de la Renta del último año, 6 últimas nóminas o cualquier documento justificativo de dicha solvencia) (original y copia).
- Documentación acreditativa del **vinculo familiar** del solicitante con extranjeros residentes (cónyuge, ascendientes o descendientes en línea directa) (original y copia). Esta documentación deberá estar debidamente traducida y legaliza. O bien, **informe** emitido por el **Ayuntamiento** en el que está empadronado sobre su inserción social.

¿Qué ocurre en el supuesto de no contar con contrato de trabajo? En este caso informe emitido por el Ayuntamiento en el que está empadronado, en los términos del art. 46.2 c) del RD 2393/2004, que establece: "El Ayuntamiento correspondiente podrá recomendar que se exima al extranjero de la necesidad de contar con un contrato de trabajo, siempre y cuando acredite que cuenta con medios de vida suficientes".

¿Quién puede solicitar un permiso de residencia temporal por arraigo laboral? El extranjero que acredite tres requisitos básicos:

- Acreditar la permanencia continuada en España durante un periodo mínimo de dos años.
- Carecer de antecedentes penales en España y en su país de origen.
- Demostrar la existencia de relaciones laborales, cuya duración no sea inferior a un año, mediante resolución judicial que la reconozca o resolución administrativa confirmatoria del acta de infracción de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social que la acredite.

Nota: La autorización concedida podrá ser sólo de residencia o de residencia y trabajo, dependiendo de que el solicitante aporte o no contrato de trabajo.

¿Qué condiciones deben reunir los extranjeros que deseen obtener una autorización de residencia temporal por arraigo social?

- Ser hijos de padre o madre que hubieran sido originariamente españoles.
- Carecer de antecedentes penales en España y en su país de origen.

La solicitud será presentada por el ciudadano extranjero, salvo en el caso de menores e incapaces, en el que podrá presentar su representante legal. No requiere visado ni se tiene en cuenta la situación nacional de empleo.

La autorización concedida podrá ser sólo de residencia o de residencia y trabajo, dependiendo de que el solicitante aporte o no contrato de trabajo.

II) Razones humanitarias

¿En qué casos se puede solicitar un permiso de residencia temporal por razones humanitarias? Tenemos tres supuestos:

- Extranjeros víctimas de los delitos tipificados en el Código Penal. (artículos 311 a 314) en los que haya concurrido la circunstancia agravante de comisión por motivos racista, antisemitas o de otra clase de discriminación, tipificada en le art. 22.4ª CP, o de delitos de conductas violentas ejercidas en el entorno familiar, en los términos previstos por la Ley 27/2002, de 31 de julio, reguladora de la orden de protección de las víctimas de violencia doméstica, siempre que haya recaído sentencia por tales delitos.
- Los extranjeros que acrediten sufrir una enfermedad sobrevenida de carácter grave que requiera asistencia sanitaria especializada, de imposible acceso en su país de origen y que el hecho de ser interrumpida o de no recibirla suponga un grave riesgo para la salud o la vida.
- Extranjeros que acrediten que sus traslado al país del que son originarios o proceden, a efectos de solicitar el visado que corresponda, implica un peligro para su seguridad o la de su familia y que reúnan los demás requisitos para obtener una autorización temporal de residencia o de residencia y trabajo.

¿Qué documentación se debe presentar para su solicitud?

- Solicitud en modelo oficial, debidamente cumplimentada.
- Pasaporte en vigor con vigencia mínima de cuatro meses.

- Documentación acreditativa de encontrarse en alguna de las situaciones anteriormente descritas: sentencia por violencia doméstica, informe clínico de la autoridad sanitaria, etc.

Quando se obtiene autorización de residencia temporal por razones humanitarias, ¿es posible trabajar directamente? No, el extranjero que quiera trabajar tendrá que solicitar personalmente la correspondiente autorización para trabajar. Dicha solicitud podrá presentarse de manera simultánea con la solicitud de autorización de residencia por circunstancias excepcionales, o bien, durante el periodo de vigencia de la misma.

¿Por cuánto tiempo se concede el permiso de Residencia por circunstancias excepcionales? En virtud de su carácter "excepcional", este tipo de permisos (así como sus renovaciones), tendrán vigencia de un año.

¿En cuánto tiempo se resuelve la solicitud de residencia por circunstancias excepcionales? El plazo máximo para resolver la solicitud será de tres meses contados a partir del día siguiente al de la fecha en que hay tenido entrada en el registro del órgano competente para tramitarla.

En el plazo máximo de un mes desde la notificación de la concesión de la autorización o en su caso desde la entrada en vigor de la misma, el extranjero deberá solicitar personalmente la Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE).

Además de los supuestos de arraigo y de razones humanitarias, ¿existen algunos otros, a través de los cuales se pueda solicitar la autorización de residencia por circunstancias excepcionales? Sí, existen tres supuestos más, a saber:

- Por razones de Protección Internacional: para casos de Asilo, Refugio y casos de afluencia masiva de personas desplazadas.
- Por colaboración con las autoridades administrativas y judiciales. Ejemplo: en la desarticulación de mafias de tráfico de personas.
- Cuando concurren razones de interés público o seguridad nacional que justifiquen la necesidad de autorizar su residencia en España.

Para estos tres últimos supuestos, es válido todo lo dicho anteriormente en cuanto a lugar de presentación, documentación a presentar, resolución, etc., y también en estos casos el extranjero podrá solicitar la correspondiente autorización para trabajar personalmente.

AUTORIZACIÓN DE TRABAJO Y RESIDENCIA

¿Qué necesita un trabajador extranjero para trabajar en España? Un permiso administrativo que habilite a ocupar un puesto de trabajo en territorio español.

¿Con qué edad puede trabajar un extranjero en España? A partir de los 16 años de edad se podrá acceder a una autorización de trabajo y residencia.

¿Qué vías existen para solicitar una autorización de trabajo y residencia? Existen dos vías:

- Para trabajar como empleado (por cuenta ajena)
- Para instalar su propio negocio en España (por cuenta propia)

¿Cuál es el tiempo de vigencia de una autorización de trabajo y residencia? Podrá tener una duración inferior a cinco años.

- La primera autorización de residencia y trabajo (inicial) se concede por un año.
- La segunda autorización de residencia y trabajo (una vez que se haya renovado la primera) tendrá validez de dos años.
- La tercera autorización de residencia y trabajo tendrá también una duración de dos años.
- En el momento en el que se haya tenido autorización de residencia y trabajo durante cinco años consecutivos se podrá obtener una autorización de residencia permanente.

¿Cuál es el ámbito territorial y de actividad de las autorizaciones de trabajo y residencia? Hay que distinguir entre la primera autorización de residencia y trabajo y las que se consigan de forma sucesiva. La primera podrá estar limitada a la actividad y zona geográfica donde se concede (esto ocurre en el 90% de los casos). En cualquier caso, se podrá solicitar una modificación para el cambio de territorio y actividad. Las autorizaciones posteriores no tendrán esa limitación.

AUTORIZACIÓN DE TRABAJO Y RESIDENCIA POR CUENTA AJENA.

¿Qué requisitos fundamentales son necesarios para poder acceder a una autorización de trabajo por cuenta ajena?

- Acreditar que el trabajador no reside irregularmente en España.
- Tener una oferta de trabajo por parte de un empleador.
- Acreditar que no existen trabajadores disponibles en España para ocupar la oferta de empleo que obtenga el trabajador extranjero (no es exigible en todos los casos).

¿Cómo se acredita que no existen trabajadores disponibles en España para ocupar la oferta de empleo que se haga al trabajador extranjero? Se podrá acreditar mediante dos vías:

1. Habrá que remitirse al catálogo de ocupaciones de difícil cobertura que elaborará trimestralmente el Servicio Público de Empleo Estatal. Si el puesto que va a cubrir el trabajador extranjero se encuentra en ese catálogo, será suficiente con que aporte un escrito indicando tal circunstancia.
2. En el caso de que la ocupación no se encuentre en dicho catálogo, la acreditación de que no existen trabajadores disponibles en España se hará presentando una Oferta de trabajo ante el organismo competente. Habrá que esperar quince días, si en ese tiempo no se ha presentado ningún español, comunitario o residencia legal para cubrir la vacante, el organismo podrá el Certificado Negativo, por no encontrar en España trabajadores adecuados y disponibles para la realización de la actividad.

¿Es siempre necesario acreditar que no existen trabajadores disponibles en España? No, no será necesario acreditar tal circunstancia cuando el trabajador extranjero sea:

1. El cónyuge o hijo de extranjero residente en España con un permiso renovado.
2. El hijo de español nacionalizado o de comunitario, siempre que estos lleven como mínimo un año residiendo legalmente en España.
3. Los titulares de una autorización de previa de residencia y trabajo que pretendan su renovación.
4. Los titulares de una autorización de residencia.
5. Los trabajadores necesarios para el montaje, por renovación de una instalación o equipos productivos.
6. Los extranjeros que tengan a su cargo ascendientes o descendientes de nacionalidad española.
7. Los extranjeros nacidos y residentes en España.
8. Los hijos y nietos de español de origen.
9. Los que hubieran sido reconocidos como apátridas y los que hubieran perdido la condición de apátrida al año siguiente a la terminación de dicho estatuto.
10. Los menores extranjeros en edad laboral con permiso de residencia que sean tutelados por la entidad de protección de menores competente, una vez acreditada la imposibilidad de retorno con su familia o al país de origen.
11. Los extranjeros que tengan Autorización de Residencia Temporal por situación de Arraigo, así como por Razones Humanitarias, de colaboración con la justicia y otras circunstancias excepcionales.
12. Los extranjeros que hayan sido titulares de autorización de trabajo para actividades de temporada, durante cuatro años naturales y hayan retornado a su país.
13. La cobertura de puestos de confianza (se refiere a cargos de alta dirección, administración o gestión de empresas).
14. Los nacionales de Estados con los que España haya suscrito convenios internacionales, como en el caso de Chile y Perú.

¿Dónde se presenta la solicitud de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial?

En la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la provincia en la que vaya a desarrollar su actividad el trabajador extranjero.

¿Qué documentación hay que presentar?

REFERIDA AL TRABAJADOR:

- Una fotografía (tamaño carnet, reciente, en color, en fondo blanco y la cabeza descubierta).

- Copia del pasaporte completo o título de viaje, en vigor.
- Autorización de residencia (sólo en el caso de que el extranjero sea residente legal en España).
- Aquellos documentos que justifiquen, si son alegados por el interesado, algunos de los supuestos específicos establecidos en el artículo 40 de la LO 4/2000 (supuestos de concesión sin considerarse la situación nacional de empleo).
- En su caso, acreditación de la experiencia profesional o de la formación necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado, mediante certificado de trabajos anteriores en puestos iguales o similares, o de los correspondientes títulos o diplomas, o bien a través de cualquier otro medio admisible.
- En su caso, titulación homologada exigida para el ejercicio profesional.

REFERIDA AL EMPRESARIO:

- Memoria justificativa de la solicitud.
- Acreditación de la necesidad de la contratación y de que dispone de medios para hacer frente a las obligaciones derivadas de dicha contratación, mediante la documentación que, dependiendo del puesto de trabajo y de la actividad de la empresa se relaciona a continuación.
 - Empleados de hogar:
 - Renta familiar.
 - Libro de familia.
 - Certificado de empadronamiento.
 - Agricultura:
 - TC2 de los últimos doce meses o vida laboral de la empresa que refleje las altas en dicho periodo.
 - Certificación catastral acreditativa de las tierras titularidad de la empresa.
 - Resto de actividades:
 - TC2 de los últimos doce meses o vida laboral de la empresa que refleje las altas en dicho periodo.
 - IVA del último año.
 - En el caso de construcción, contratos de obras a ejecutar.
- Contrato de trabajo y oferta de empleo en modelo oficial, que garantice al trabajador una actividad continuada durante la vigencia de la autorización para residir y trabajar (en el caso de extranjero no residente en España, la oferta de empleo será de duración no inferior a un año).
- DNI o CIF empresa.
- Documentación de inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
- En su caso, documento público que otorgue la representación legal de la empresa a favor de la persona que presenta la solicitud.
- En su caso, documento identificativo del profesional (gestor administrativo, letrado, etc.) que presenta la solicitud.
- En su caso, certificado de los servicios públicos de empleo, donde se recoja el resultado de la gestión de la oferta presentada, en el caso de que el trabajador no acredite preferencia.

¿Cuánto tarda la tramitación de solicitud de una autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena? La ley fija un plazo máximo de tres meses para responder a la solicitud, pero en la práctica, en las provincias españolas en las que el número de trabajadores extranjero es muy alto, el plazo suele ser mayor.

¿Cómo se notifica la concesión de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena? Una vez que se conceda la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena, se enviará al domicilio indicado a efectos de notificación la resolución (una carta en la que indicará la concesión). En esta resolución se indicará que la autorización de residencia y trabajo empezará a tener validez en el momento en que el trabajador extranjero obtenga el visado de residencia para trabajar y posteriormente viaje a España. El empleador tendrá que enviar dicha carta al trabajador para que éste gestione el Visado de Trabajo por Cuenta Ajena.

¿Dónde y cuándo debe solicitarse el visado de trabajo por cuenta ajena? Desde el momento en el que el empleador reciba en España la resolución en la que se indique que la autorización de residencia y trabajo ha sido concedida, el trabajador extranjero tendrá el plazo máximo de un mes para solicitar Visado en el Consulado o Embajada correspondiente.

¿Qué documentación hay que presentar para la solicitud del visado de trabajador?

- Solicitud de Visado en modelo oficial, original y copia.
- Pasaporte, con una vigencia mínima de cuatro meses.
- Certificado de antecedentes penales del país de origen o del lugar donde se haya residido los últimos cinco años, legalizado y traducido, si procede.
- Certificado médico que acredite no padecer enfermedades susceptibles de cuarentena, contempladas en el Reglamento Sanitario Internacional.
- Resolución de la Delegación o Subdelegación del Gobierno en la que conste que se le ha concedido la autorización de residencia y trabajo, firmada por el empleador.

Una vez que el visado haya sido concedido, ¿qué plazo tiene el trabajador extranjero para recogerlo? Cuando se notifique al trabajador extranjero que el visado ha sido concedido, tendrá un período máximo de un mes para recogerlo personalmente. Si deja transcurrir ese período perderá el visado.

¿Qué tendrá que hacer el trabajador extranjero cuándo le expidan el visado? A partir del momento en el que recoja el visado podrá viajar a España y, una vez en aquí, deberá afiliarse a la Seguridad Social y solicitar la TIE (Tarjeta de Identificación de Extranjeros).

LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS.

¿Qué trámites tiene que realizar un extranjero con visado concedido una vez que se encuentre en España? A partir de la entrada legal en España con el correspondiente visado, el trabajador extranjero tendrá un período de un mes para solicitar personalmente la Tarjeta de Identidad de Extranjeros (TIE) ante la oficina correspondiente, normalmente la Comisaría de Policía Nacional de la localidad donde se encuentre.

¿Qué documentación hay que presentar para solicitar la Tarjeta de Identificación de Extranjeros?

- Pasaporte en vigor del solicitante.
- Visado de residencia para trabajar.
- Resguardo de pago de las correspondientes tasas.
- Resguardo de su solicitud de autorización de residencia y trabajo.
- Tres fotografías en color tamaño carné, con el fondo blanco y la cabeza descubierta.

Presentada toda la documentación mencionada, al trabajador se le tomarán las huellas dactilares para la emisión de la Tarjeta de Identificación de Extranjero.

Al trabajador se le entregará un resguardo con el número de Tarjeta de Identificación de Extranjero (TIE) y en el plazo de cuarenta días se le proporcionará la tarjeta definitiva, expedida con la misma duración que la autorización de residencia. Dicha tarjeta deberá ser retirada por el propio extranjero.

¿Cuándo puede empezar a trabajar el trabajador extranjero? Desde el momento de la entrada legal con el correspondiente visado para trabajar, el trabajador extranjero podrá comenzar a trabajar y deberá afiliarse y cotizar a la Seguridad Social.

¿Cuándo se podrá afiliarse o dar de alta en la Seguridad Social el trabajador? Este trámite se tendrá que realizar antes de la solicitud de la Tarjeta de Identidad de Extranjero o en un plazo máximo de un mes desde su entrada en España. En el caso de que esto no sea así, la autorización que haya solicitado podrá quedarse sin validez.

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA.

¿Quiénes pueden solicitar una autorización de residencia y trabajo por cuenta propia? Quienes vayan a trabajar en su propio negocio en España.

¿Cuáles son los requisitos básicos para solicitar autorización de residencia y trabajo por cuenta propia?

- No estar de forma irregular en España (en el caso de extranjeros no residentes en España, la solicitud deberá ser presentada en la Oficina Consular española correspondiente a su lugar de residencia).
- Contar con altos recursos económicos, los cual se acredita con certificados bancarios.
- Crear puestos de trabajo en España.
- Presentar un proyecto empresarial en el que deberán quedar reflejados los aspectos anteriores.

¿Qué documentación hay que presentar para solicitar autorización de residencia y trabajo por cuenta propia?

- Solicitud en modelo oficial (cuadruplicada).
- Una fotografía (tamaño carné, reciente, en color, sobre fondo blanco y con la cabeza descubierta).
- Pasaporte o título de viaje, en vigor.
- Proyecto de la actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.
- Acreditación de la inversión económica, o bien compromiso suficiente de apoyo por parte de instituciones financieras y otras.
- Informe-previsión de que el ejercicio de la actividad producirá, desde el primer año, recursos suficientes.
- Relación de las autorizaciones o licencias que se exijan para la instalación, apertura o funcionamiento de la actividad proyectada, con certificación de la solicitud ante los organismos correspondientes.
- En su caso, titulación homologada o acreditación de la capacitación técnica exigida para el ejercicio de la profesión.
- Cuando el ejercicio de la actividades profesionales independientes así lo exijan, certificado acreditativo de la colegiación.

En el caso de **extranjeros no residentes**, la solicitud deberá ser presentada en la Oficina Consular española correspondiente, añadiendo a la documentación mencionada la siguiente:

- Certificado de antecedentes penales, expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
- Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna de las enfermedades susceptibles de cuarentena, previstas en el Reglamento Sanitario Internacional.

¿Hay algún requisito especial para ejercer determinadas profesiones por cuenta propia en España? En el caso del ejercicio de actividades profesionales independientes, como médicos,

abogados, arquitectos, etc. que exijan colegiación, se requerirá que el interesado haya venido ejerciendo con anterioridad dicha actividad, por cuenta propia o ajena, durante al menos dos años consecutivos anteriores a su llegada a España, o bien dos años en España si dicha actividad se ejerció por cuenta ajena.

¿Dónde se presenta la solicitud de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia? El trabajador extranjero no residente que pretenda trabajar por cuenta propia en España, deberá presentar personalmente toda la documentación ante el consulado o embajada española correspondiente de su país de origen o residencia legal.

¿Cuánto se tarda en resolver la solicitud de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia? La ley fija un plazo máximo de un mes para responder a la solicitud, pero en aquellas provincias españolas en las que el número de trabajadores es muy alto, la espera real suele ser superior.

¿Cómo se notifica la concesión de la autorización de residencia y trabajo por cuenta propia?

Una vez presentada la correspondiente documentación, la Misión Diplomática u Oficina Consular correspondiente resolverá sobre la solicitud y expedirá, en su caso el visado de residencia y trabajo en el plazo máximo de un mes. Si no se recoge el visado en ese plazo, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado y se producirá el archivo del procedimiento.

¿Qué plazo hay para entrar en España una vez concedido el visado? Una vez expedido el visado el trabajador deberá entrar en España durante la vigencia del mismo, que nunca será superior a tres meses.

¿Qué efectos tiene el visado? El visado de residencia y trabajo por cuenta propia, incorporará la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial. La vigencia de dicha autorización comenzará en la fecha de entrada en España del extranjero, la cuál debe hacerse constar en el pasaporte.

¿Qué trámites tiene que realizar el trabajador una vez que se encuentre en España? A partir de su entrada legal en España, el trabajador tendrá un plazo máximo de un mes para solicitar personalmente Tarjeta de Identidad de Extranjero ante la oficina correspondiente (normalmente Oficina de Extranjeros, Jefatura Superior de Policía o Comisaría de Policía Nacional de la localidad donde se encuentre)

Con el Visado de Trabajo por Cuenta Propia, ¿cuándo puede el extranjero empezar a trabajar? Desde el momento de la entrada legal con el correspondiente visado de residencia para trabajar, el trabajador extranjero podrá comenzar a trabajar y deberá afiliarse a la Seguridad Social.

RENOVACIONES DE LOS PERMISOS DE RESIDENCIA Y TRABAJO

¿Cuándo deben renovarse las autorizaciones de residencia y trabajo? En los sesenta días naturales anteriores a la fecha de expiración de la autorización de residencia y trabajo (opción recomendada) o dentro de los tres meses posteriores al fecha de expiración.

¿Dónde se presentan las solicitudes de renovación de las autorizaciones de residencia y trabajo? Se presentarán en cualquier registro público, por el trabajador personalmente o a través de representación.

¿En cuánto tiempo se resolverá la solicitud de renovación presentada? Teóricamente existe un plazo máximo para contestar la solicitud de renovación de tres meses contados a partir del día siguiente de la fecha de entrada en el registro del órgano competente. Pasados tres meses sin respuesta, se entenderá que la solicitud de renovación ha sido concedida.

¿Por cuánto tiempo se concede la renovación de la autorización de residencia y trabajo y que alcance tiene? Esta primera renovación tendrá una vigencia de dos años, salvo que corresponda una Autorización de Residencia Permanente. Una vez que se conceda la renovación, la validez del permiso de trabajo y residencia renovado empezará a contar desde el momento en el que se presentó la solicitud de renovación.

I. Cuenta Ajena

¿Qué documentación hay que presentar para la renovación de la autorización residencia y trabajo por cuenta ajena?

1. Si se continúa con la relación que dio origen a la autorización:
 - Solicitud de autorización de residencia y trabajo en modelo oficial.
2. Si no se continúa con la relación que dio origen a la autorización, y se acredita actividad al menos de seis meses por año:
 - Solicitud de autorización de residencia y trabajo en modelo oficial.
 - Contrato de trabajo y oferta de empleo con nuevo empleador.
3. Si no se continúa con la relación que dio origen a la autorización, y se acredita actividad de al menos 3 meses por año:
 - Solicitud de autorización de residencia y trabajo en modelo oficial.
 - Documentación acreditativa de que la relación que dio origen a la autorización se interrumpió por causas ajenas a su voluntad.
 - Documentación acreditativa de que ha buscado activamente empleo, participando en las acciones determinadas por el servicio público de empleo o en programas de inserción.
 - Contrato de trabajo en vigor.

4. Si es beneficiario de prestación contributiva por desempleo, o de una prestación económica asistencial de carácter público:
 - Solicitud de autorización de residencia y trabajo en modelo oficial.
 - Documentación que acredite que es beneficiario de la prestación.

II Cuenta propia

¿Qué documentación se debe presentar con la solicitud de renovación de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia?

- Documentación acreditativa de que sigue cumpliendo los requisitos que se exigen para la concesión inicial
- Documentación acreditativa de que se continúa con la actividad que dio origen a la autorización.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la seguridad social.

MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO

¿Es posible modificar una de trabajo y residencia? Normalmente la primera autorización de residencia y trabajo podrá estar limitada a un determinado territorio, sector y actividad (por ejemplo: agricultura en Almería), por esto cabe la posibilidad de solicitar una modificación.

¿Ante qué órgano se solicita la modificación? Ante el mismo órgano que concedió la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena o propia.

¿Puede existir modificación de una autorización de trabajo de cuenta ajena a cuenta propia o viceversa? Sí

- Si ya se tiene autorización por cuenta ajena, se debe aportar la documentación del supuesto de autorización por cuenta propia.
- Si ya se tiene autorización por cuenta propia, se debe aportar la documentación del supuesto de autorización por cuenta ajena.

¿La modificación varía en algo la vigencia de la autorización de residencia y trabajo que tenía anteriormente? No, una vez que se haya concedido la modificación de la autorización de residencia y trabajo, ésta tendrá la misma validez que la autorización originaria.

¿Puede una misma persona contar a la vez con una autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena y cuenta propia? Sí. Para ello tendrá que presentar una solicitud de autorización de residencia y trabajo por cada modalidad y previamente, tendrá que acreditar la compatibilidad del ejercicio de ambas actividades lucrativas, en relación con: el objeto, características y duración de jornada laboral.

RESIDENCIA PERMANENTE

¿Qué es la residencia permanente? Es la situación que autoriza a residir y trabajar indefinidamente al extranjero en España en igualdad de condiciones que los españoles.

¿Quiénes pueden solicitar un permiso de residencia permanente? Los extranjeros que acrediten haber residido legalmente y de forma continuada en territorio español durante un período de cinco años (por ejemplo: una persona que haya tenido autorizaciones de residencia temporal o de residencia y trabajo (por cuenta ajena o por cuenta propia), que en total sumen cinco años, puede optar a una residencia permanente).

¿Se tienen que acreditar los cinco años sin haber salido de España? No, la continuidad de los cinco años no se verá afectada por ausencias del territorio español de hasta seis meses. La ley permite ausencias, siempre que el total no supere el año dentro de los cinco exigidos y que éstas no se hayan efectuado de forma irregular.

¿Se puede perder la residencia por no permanecer en España? Para que una persona se considere residente legal en España es necesario que permanezca en territorio español 180 días en el periodo de un año, bien de forma continuada o discontinua. Se perderá la condición de residente legal si se está fuera de España más de seis meses en el periodo de un año. Los ciudadanos extranjeros que tengan una autorización de residencia en vigor para estar en España, podrán salir y entrar en España siempre

que lo deseen, sin ningún tipo de restricción, salvo que se ausente del territorio español más de seis meses en un periodo de un año.

¿Qué documentación hay que presentar junto con la solicitud de autorización de residencia permanente?

- Solicitud debidamente cumplimentada (modelo EX 00)
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsión.
- 1 fotografía.
- Copia de la tarjeta de autorización de residencia que se pretende renovar o acreditación de haber residido legalmente y de forma continuada en territorio español durante 5 años.
- Acreditación de encontrarse en alguno de los supuestos del art. 72.3 del R.D. 2393/2004:
 - Residentes que sean beneficiarios de pensión de jubilación, en su modalidad contributiva, incluida dentro de la acción protectora del sistema español de la Seguridad Social.
 - Residentes que sean beneficiarios de una pensión de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, en su modalidad contributiva, incluida dentro de la acción protectora del sistema español de la Seguridad Social.
 - Que hayan nacido en España y al llegar a la mayoría de edad acrediten haber residido en España de forma legal y continuada durante, al menos, los tres años consecutivos inmediatamente anteriores a la solicitud.
 - Que hayan sido españoles de origen, habiendo perdido la nacionalidad española.
 - Que al llegar a la mayoría de edad hayan estado bajo la tutela de una entidad pública española durante al menos los 5 años consecutivos inmediatamente anteriores.
 - Apátridas o refugiados que se encuentren en territorio español y a quienes se les hay reconocido el respectivo estatuto en España.
 - Extranjeros que hayan contribuido de forma notoria al progreso económico, científico o cultural de España, o a la proyección de España en el exterior.

Además, y para solicitudes de hijos menores por reagrupación familiar:

- Copia de la tarjeta de ser residente legal del familiar reagrupante.
- Partida de nacimiento del país de origen, traducido en el que se demuestre el vínculo familiar.

¿Dónde debe presentarse la documentación? En cualquier registro público, personalmente o a través de representación.

¿Por cuánto tiempo se concede la autorización de residencia permanente? Se concede por un periodo de cinco años.

¿En cuánto tiempo tarda la tramitación de solicitud de autorización de residencia permanente?

Teóricamente existe un plazo máximo de tres meses para contestar la solicitud, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrada en el registro del órgano competente. Pasados tres meses sin respuesta, se entenderá que la autorización de residencia permanente ha sido concedida.

¿Cuándo se renueva la residencia permanente? Cada cinco años. La solicitud de renovación deberá presentarse sesenta días naturales antes de la caducidad de la autorización (opción recomendada) o dentro de los tres meses siguientes a la fecha de su expiración. La presentación de la solicitud en plazo prorrogará la validez de la autorización de residencia permanente anterior hasta la resolución del procedimiento.

¿Qué documentación es necesario presentar para la renovación de una autorización de residencia permanente?

- Solicitud debidamente cumplimentada (modelo EX 00)
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsión.
- 1 fotografía.
- Copia de la tarjeta de autorización de residencia que se pretende renovar.

Además, y para solicitudes de hijos menores por reagrupación familiar:

- Copia de la tarjeta de ser residente legal del familiar reagrupante.
- Partida de nacimiento del país de origen, traducido en el que se demuestre el vínculo familiar.

REAGRUPACIÓN FAMILIAR

¿Qué es la reagrupación familiar? Mediante la reagrupación familiar, el extranjero residente legal en España, con autorización renovada, podrá solicitar que sus familiares vengan a España a residir con él.

¿Cuándo se puede solicitar la reagrupación familiar? Cuando se haya renovado la primera autorización de residencia y trabajo y dicha autorización tenga una vigencia de al menos un año más.

¿A quién se puede reagrupar?

- 1 Al cónyuge, siempre que no se esté separado de hecho o de derecho o que el matrimonio se haya celebrado en fraude de ley. No se podrá reagrupar a más de un cónyuge.
- 2 Hijos de residente y su cónyuge, menores de dieciocho años o incapacitados que no estén casados.
- 3 Menores de dieciocho años o incapacitados cuando el residente extranjero sea su representante legal.
- 4 Ascendientes del residente y de su cónyuge, cuando estén a cargo del reagrupante y existan razones que justifiquen la necesidad de que residan en España.

¿Cuándo se entiende que los familiares están a cargo del reagrupante? Cuando al menos durante el último año de residencia en España, el reagrupante haya hecho envíos de dinero a su familia en una proporción que implique una dependencia económica de él.

¿Cuál es el procedimiento?

Solicitud de autorización de residencia por reagrupación familiar.

Se presentará personalmente por el reagrupante en el registro de los órganos administrativos a que se dirijan (Oficinas de Extranjeros, en su defecto Áreas o Dependencias de Trabajo y Asuntos Sociales).

Documentación necesaria:

- Solicitud debidamente cumplimentada (modelo EX 07)
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsión.
- Autorización de residencia o de trabajo y de residencia ya renovado o conjuntamente, de la primera autorización y del resguardo de solicitud de renovación.
- Asistencia sanitaria, pública o privada.
- Recursos económicos:
 - Original y copia de las tres últimas nóminas y contrato de trabajo en vigor (si es por cuenta ajena).
 - Original y copia de la declaración de la renta (si es por cuenta propia).
- Vivienda suficiente para los miembros de la unidad familiar (Informe del Ayuntamiento o Acta Notarial Mixta de presencia y manifestaciones).
- Copia del documento del país de origen, en su caso traducido, en el que demuestre el vínculo familiar (no es necesario que esté legalizado).
 - Cónyuge: partida de matrimonio.
 - Hijos: partida de nacimiento.
 - Ascendientes: partida de nacimiento del reagrupante.
- Fotocopia de los pasaportes de los familiares reagrupados.
- En caso de reagrupación del cónyuge, declaración firmada del reagrupante de que no reside con él en España otro cónyuge.
- En caso de familiar ascendiente:
 - Justificación de la necesidad de autorizar su residencia en España y la acreditación de haber transferido, al menos durante el último año de su residencia en España, fondos o soportado gastos de su familiar, que permita inferir una dependencia económica (esta justificación habrán de probarla los reagrupantes, bien acreditando que los ascendientes viven solos y, debido a la edad avanzada, no son autosuficientes, bien acreditando que padecen enfermedad y necesitan los cuidados de los reagrupantes, u otras circunstancias análogas.)

Solicitud de visado en el país de origen o de residencia legal.

Los familiares, a su vez, dispondrán de un plazo máximo de dos meses para solicitar visado de residencia para reagrupación familiar en el consulado o embajada correspondiente. Este plazo empezará a contar a partir de la fecha en la que el reagrupante reciba la notificación de la concesión de la autorización de residencia temporal.

¿Quién tiene que solicitar el visado? El visado de residencia para reagrupación familiar tendrá que solicitarlo personalmente el familiar reagrupado (cuando se pueda acreditar que existen suficientes motivos que impidan su desplazamiento hasta la misión diplomática correspondiente, el visado lo podrá solicitar una tercera persona. En el caso de que el familiar a reagrupar sea menor de edad, el visado lo podrá solicitar un representante. Si, en el momento de la solicitud de visado, el familiar está en España de forma irregular, esto será causa de inadmisión a trámite, y, por tanto, de denegación del visado).

¿Qué documentos hay que presentar para la solicitud del visado?

- Solicitud de visado en modelo oficial
- Pasaporte en vigor del familiar reagrupado, con una vigencia mínima de cuatro meses.
- Certificado de antecedentes penales del país o países en los que haya residido los últimos cinco años, traducido y legalizado (sólo si es mayor de edad penal).
- Certificado médico en el que conste que carece de enfermedad infecto-contagiosa, susceptible de cuarentena, o drogadicción.
- Fotocopia del informe gubernativo favorable, que previamente le habrán notificado al reagrupante.
- Acreditación de los vínculos familiares.
- Igualmente deberá abonar las tasas consulares correspondientes.

¿Cuánto tiempo tarda la tramitación del visado para los familiares? Teóricamente en un plazo máximo de dos meses, pero esto dependerá del volumen de trabajo del consulado o embajada.

¿Quién tendrá que recoger el visado? Lo tendrá que recoger personalmente el familiar que vaya a viajar a España, pero en el caso de que sea menor de edad podrá recogerlo su representante.

¿Cuándo podrán viajar a España los familiares reagrupados? Tendrán que viajar a España dentro del periodo de validez del visado, que nunca será superior a tres meses.

¿Qué ocurre si el familiar ya se encuentra en España con el reagrupante pero en situación irregular? En este caso tendrá que volver a su país de origen y seguir el procedimiento indicado, ya que el hecho de encontrarse irregular en España será motivo de inadmisión a trámite y denegación de la solicitud del visado.

¿Cuales son los únicos familiares que podrán regularizar su situación directamente en España?

Los hijos, siempre que hayan nacido en España o puedan acreditar una permanencia continuada en España al menos durante un periodo de dos años, sean menores de edad o incapacitados y hayan estado matriculados en un centro de enseñanza, si están en edad escolar.

¿Qué documentación deben presentar los menores para la obtención de la autorización de residencia?

MENORES NACIDOS EN ESPAÑA (hijos de residentes legales):

- Solicitud debidamente cumplimentada (modelo EX 00)
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsu.
- 1 fotografía
- Original de la partida de nacimiento y fotocopia para su compulsu.
- Copia de la tarjeta de ser residente legal del familiar reagrupante.

MENORES NO NACIDOS EN ESPAÑA (hijos de residentes legales):

- Solicitud debidamente cumplimentada (modelo EX 00)
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsu.
- 1 fotografía
- Partida de nacimiento del país de origen original, legalizada y, en su caso, traducción legalizada.
- Copia de la tarjeta de ser residente legal del familiar reagrupante.
- Vivienda suficiente para los miembros de la unidad familiar (Informe del Ayuntamiento o Acta Notarial Mixta de presencia y manifestaciones).

- Si están en edad de escolarización obligatoria, certificado del centro de estudios de haber estado escolarizados durante los dos últimos años y de asistir regularmente a clase.
- Si no se acredita la convivencia de los padres, documento por el que ejerce en solitario la guarda y custodia, o autorización del progenitor no residente (Documento legalizado y, en su caso, con traducción legalizada).

¿Cómo se renueva la autorización de residencia por reagrupación familiar? Los familiares reagrupados tendrán que solicitar la renovación de la autorización de residencia sesenta días antes de que caduque. La solicitud de renovación habrá que presentarla de forma conjunta con el reagrupante, con los siguientes documentos:

- Solicitud debidamente cumplimentada (modelo EX 00)
- Pasaporte en vigor y fotocopia para su compulsión.
- 1 fotografía
- Copia de la tarjeta de autorización de residencia que se pretende renovar.
- Copia de la tarjeta de ser residente legal del familiar reagrupante.
- Asistencia sanitaria, pública o privada.
- Acreditación de que dispone de recursos económicos suficientes para el período de residencia que solicita.
- Documento del país de origen, en su caso traducido, en el que demuestre el vínculo familiar (no es necesario que esté legalizado).
 - Cónyuge: partida de matrimonio.
 - Hijos: partida de nacimiento.
 - Ascendientes: partida de nacimiento del reagrupante.
- En caso de ascendientes:
 - Certificado de empadronamiento de toda la unidad familiar.
 - Declaración jurada del reagrupante en el sentido de que vive a sus expensas.
 - El reagrupante deberá acreditar que dispone de recursos económicos suficientes para mantener a su familiar (cuenta bancaria, nóminas o declaración de la renta).

RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA

¿Qué tipo de autorización de residencia y trabajo se debe solicitar para actividades de temporada o campaña? (por ejemplo temas de agricultura) Se debe solicitar una autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena de duración determinada (esta autorización se tramitará por el procedimiento previsto para las autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta ajena).

¿Para qué actividades se concede dicha autorización de trabajo?

- A. De temporada o campaña (por ejemplo recogida de la aceituna, de la uva, fresa, etc., o de temporada turística, en la hostelería (en este caso la duración de dicha autorización coincidirá con la del contrato de trabajo, con el límite máximo de nueve meses dentro de un periodo de doce meses consecutivos).
- B. De obras o servicios para el montaje de plantas industriales o eléctricas, construcción de infraestructuras, edificaciones y redes de suministro eléctrico, gas, ferrocarriles y telefónicos, instalaciones y mantenimiento de equipos productivos, así como su puesta en marcha y reparaciones, entre otros.
- C. Actividades de carácter temporal realizadas por: personal de alta dirección, deportistas profesionales y artistas en espectáculos públicos.
- D. Actividades para la formación y realización de prácticas profesionales.

Nota: En los supuestos previstos en las letras B, C y D, la duración del permiso coincidirá con la del contrato de trabajo, con el límite máximo de un año y este permiso no será susceptible de renovación (sin perjuicio de la posibilidad de prórroga, prevista en la legislación laboral).

¿Qué requisitos se deben cumplir para solicitar una autorización de duración determinada? Esto dependerá del supuesto al que nos estemos refiriendo. En todos los casos, será necesario cumplir todos los requisitos generales, exigidos para una autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena. Y además las siguientes condiciones:

- 1) Para obtener la autorización para trabajar en el caso de actividades de temporada o de campaña, o de actividades de obras o servicios, deberá cumplir las siguientes condiciones:
 - con carácter general disponer de un alojamiento adecuado (en algunos casos este requisito puede exceptuarse, pero nunca en el supuesto de actividades de temporada);
 - organizar los viajes de llegada a España y de regreso al país de origen. En estos casos el empleador debe asumir, como mínimo, el costo del primero de tales viajes y los gastos de traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada en España y el lugar de alojamiento.

Nota: El trabajador extranjero debe comprometerse a volver al país de origen. Una vez concluida la relación laboral, a efectos de verificar el retorno del trabajador a su país, éste deberá presentarse en la Misión Diplomática o en la Oficina Consular que le expidió el visado en el plazo de un mes desde el término de su autorización de autorización de trabajo en España (el incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de trabajo durante los siguientes tres años).

- 2) Para los supuestos de personal de alta dirección, deportistas profesionales y artistas en espectáculos públicos es necesario cumplir con las siguientes condiciones:
 - Poseer las licencias administrativas que, en su caso, se exijan para el desarrollo de la actividad profesional.
 - Que el trabajador extranjero se comprometa a regresar a su país de origen, una vez finalizado el contrato de trabajo.
- 3) Para los supuestos de actividades para la formación y realización de prácticas profesionales, hay que cumplir además las siguientes condiciones:
 - Que se formalicen contratos de trabajo en prácticas o para la formación (según la legislación española).

Que le trabajador se comprometa a volver a su país de origen una vez finalizado el contrato de trabajo.

Una vez concedida esta autorización de residencia y trabajo de duración determinada, ¿cuáles son los pasos siguientes a dar? Cuando la resolución fuese favorable, se notificará al empleador la autorización de trabajo y residencia, que empezará a tener validez a partir de la expedición del correspondiente visado y la efectiva entrada del extranjero en territorio nacional (la notificación de concesión surtirá efectos para el abono de las tasas correspondiente en el plazo que se determina).

Posteriormente dichos contratos serán remitidos de nuevo a los empresarios para que puedan ser firmados por el trabajador en el país de origen, ante la Oficina Consular competente para la expedición del visado. El procedimiento (en cuanto a documentación, requisitos, órgano ante el que se solicita visado, etc.) es el mismo que es utilizado para solicitar una autorización de trabajo por cuenta ajena con las especialidades o condiciones propias del mismo antes recogidas. El visado incorporará la autorización de residencia y trabajo, haciendo constar su naturaleza temporal y la vigencia de dicho permiso comenzará desde la fecha en que se efectúe la entrada en España, la cual se hará constar obligatoriamente en el pasaporte o título de viaje.

Nota: Con carácter general, en los diferentes supuestos de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena de duración determinada, no será precisa la obtención de la Tarjeta de Identidad de Extranjeros ni el abono de tasas cuando la contratación de los trabajadores sea para un periodo inferior a seis meses. Por el contrario, en los demás supuestos si es necesario.

VISADO PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.

¿Qué son los visados para la búsqueda de empleo? Son aquellos visados que autorizarán a desplazarse al territorio español, con la finalidad de buscar trabajo durante el periodo de estancia de tres meses. Si transcurrido dicho plazo, el extranjero no hubiera obtenido un contrato, quedará obligado a salir del territorio nacional, incurriendo, en caso contrario, en la infracción contemplada en el artículo 46 de la ley de extranjería. **Nota:** A efectos de verificar la salida del territorio nacional, el extranjero deberá presentarse ante los responsables del control fronterizo por el que se realice la salida, para que se estampe sobre su pasaporte un sello de salida. Esta circunstancia será anotada en el Registro Central de Extranjeros.

¿A quiénes van dirigidos los visados para la búsqueda de empleo?

- A los hijos o nietos de españoles de origen (los mecanismos de selección de los destinatarios y las fórmulas de presentación de las solicitudes se regularán en el Acuerdo del Contingente).
- A determinados sectores de actividad y ocupaciones. El contingente podrá aprobar un número de visados de búsqueda de empleo limitados a un ámbito territorial y a un sector de actividad donde, existiendo puesto de trabajo de difícil cobertura, las circunstancias específicas del mercado laboral determinen que los puestos puedan cubrirse de manera más adecuada a través de este sistema.

En estos casos, el visado autorizará a su titular a permanecer legalmente en España durante tres meses y el trabajador deberá buscar un empleo en el sector de actividad y en el ámbito territorial para el se haya previsto la concesión. De lo contrario, se no admitirán a trámite o se denegarán, las solicitudes que se presenten para otra ocupación o ámbito territorial distinto a los previstos para la autorización.

¿Cuál es el procedimiento? El empleador que pretenda la contratación del extranjero en estas condiciones, presentará un contrato solicitud de autorización, firmado por ambas partes, con la documentación requerida para la solicitud de una "autorización de trabajo por cuenta ajena inicial, en la Oficina de Extranjeros o Subdelegación del Gobierno.

¿En cuánto tiempo se resolverá la solicitud? La autoridad competente deberá resolver en el plazo máximo de diez días sobre la concesión de la autorización de residencia y trabajo, notificando al solicitante la resolución inmediata.

¿Qué pasos hay que dar una vez concedida la autorización de residencia y trabajo? Para que produzca plenos efectos la autorización concedida, estará condicionada a la posterior afiliación y/o alta del trabajador a la Seguridad Social, en el plazo de un mes desde la notificación realizada al solicitante. Cumplida dicha condición, la autorización adquirirá vigencia y tendrá la consideración de autorización inicial de residencia y trabajo por cuenta ajena. En el plazo de un mes, desde la entrada en vigor de la autorización, los trabajadores vendrán obligados a solicitar personalmente la correspondiente Tarjeta Identidad de Extranjeros, que se solicitará en la Comisaría de Policía de su localidad.

¿Qué es el Contingente? Es el sistema que permitirá la contratación de trabajadores que no se encuentren ni residan en España, llamados a desempeñar empleos con vocación de estabilidad y que serán seleccionados en sus países de origen, en principio, a partir de las ofertas genéricas presentadas por los empresarios de España. Corresponderá, en su momento, a la Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración la elaboración de la propuesta de Contingente.

RÉGIMEN COMUNITARIO (Real Decreto 178/2003, de 14 de febrero)

¿A quién se le aplica? A los nacionales de la Unión Europea: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, España, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Suecia y sus familiares, con independencia de la nacionalidad que tengan.

¿Qué se entiende por familiares de comunitarios?

- Cónyuge, siempre que no estén separados de derecho.
- Descendientes propios del cónyuge, menores de veintiún años o mayores si dependen económicamente de los reagrupantes.
- Ascendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, que vivan a sus expensas, salvo ascendientes de estudiantes y los de su cónyuge.

¿Qué tendrían que hacer los nacionales de estos países para entrar en España? Tendrían que viajar con su pasaporte o documento de identidad en vigor, en el que conste su nacionalidad.

¿Y sus familiares? Tendrán que obtener de forma previa visado en la misión diplomática correspondiente (consulado o embajada), salvo que sea nacional de un país que no necesite visado, siempre y cuando vayan a permanecer en España menores de tres meses.

¿Qué tendrán que hacer los nacionales de estos países para residir en España?

En el caso de que vayan a:

- Residir y trabajar, ya sea en su propio negocio o como empleado.
- Estudiar.
- Sean beneficiarios del derecho a residir en España con carácter permanente.

En estos casos no tendrán que hacer ningún trámite específico. Podrán residir en

España prácticamente en igualdad de condiciones que los españoles, e incluso podrán darse de alta en la Seguridad Social con el documento de identidad de sus países de origen, siempre y cuando conste su nacionalidad. Aún así, si lo desean, pueden solicitar Tarjeta de Residencia Comunitaria, en la Subdelegación del Gobierno u Oficina de Extranjeros de la localidad españolas de residencia, pero esta solicitud no es obligatoria.

¿Cuándo tendrán obligación de solicitar tarjeta de residencia comunitaria para residir en España los Estados Miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo? Cuando la actividad que vaya a realizar en España no sea ninguna de las mencionadas anteriormente.

¿Un comunitario puede residir en España sin trabajar? Sí, pero en este caso sí tendrá obligación de obtener tarjeta de residencia comunitaria.

¿Quién tiene derecho a residir con carácter permanente en España? Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que hayan trabajado en España por cuenta propia o cuenta ajena y se encuentre en alguno de los siguientes casos:

Que haya residido en España más de tres años, habiendo trabajado los últimos 12 meses y haya llegado a la edad de jubilación establecida en España (con carácter general la edad de jubilación es a los 65 años) Ej.: la persona que vive en España desde el año 2003, y el último año trabajó en España, pero se ha jubilado de acuerdo a las leyes españolas.

- 1) Que haya residido de forma continua en España con un mínimo de dos años y haya dejado de trabajar como consecuencia de una incapacidad permanente para el trabajo. En el caso de que la incapacidad sea como consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional y tenga derecho a una pensión de la que sea responsable, total o parcialmente, un organismo del Estado español, no tendrá que demostrar un período previo de residencia en España. Por ejemplo: la persona que vive o trabaja en España, pero ha tenido un accidente en el trabajo que le impide trabajar de forma permanente y, como consecuencia de ello, el Estado español le paga todos los meses una pensión.
- 2) Que lleve residiendo y trabajando en España al menos durante un período de tres años seguidos y empiece a trabajar en otro Estado miembro y al menos vuelva a España una vez a la semana. Por ejemplo: vive y trabaja en España, pero, después de tres años empieza a trabajar en Portugal, volviendo a España los fines de semana.

¿Qué es necesario hacer para obtener tarjeta de residencia comunitaria? La tendrá que solicitar en la Subdelegación del Gobierno u Oficina de Extranjeros de la provincia española en la que vaya a residir. Tendrá que presentar la siguiente documentación:

- Solicitud debidamente cumplimentada.
- Pasaporte o Tarjeta de Identidad en vigor y fotocopia para su compulsión.

- 1 fotografía.
- Resolución de tasa pagada.

¿Qué documentación se necesita para la renovación de la tarjeta de residente comunitario? La misma que para efectuar la solicitud.

¿Qué documentación se necesita para obtener la tarjeta de familiar de residente comunitario?

- Solicitud debidamente cumplimentada.
- Pasaporte o Tarjeta de Identidad en vigor y fotocopia para compulsar.
- Visado de entrada, excepto en los supuestos de nacionales que estén exentos, o acreditación de encontrarse en algunos supuestos del art.11.3.C), 1º a 10º, del RD 178/2003.
- 1 fotografía.
- Resguardo de tasa pagada.
- Documento del país de origen (original legalizado y, en su caso, traducción legalizada) en el que pruebe el vínculo familiar.
 - cónyuge: partida de matrimonio;
 - hijos: partida de nacimiento;
 - ascendientes: partida de nacimiento del residente comunitario.
- Documentación acreditativa de que su familiar reside en España: copia del DNI, o tarjeta de residente comunitario del familiar que da derecho, o certificado de empadronamiento.
- En caso de menores de edad y no estar alguno de los progenitores en España guarda y custodia o autorización paterna o materna (legalizada y traducida).
- En caso de ascendientes o hijos mayores de 21 años, acreditación de convivencia y dependencia económica: certificado de empadronamiento, declaración jurada del comunitario y recursos económicos.

Notas:

- En caso de cónyuge, el matrimonio tiene que estar inscrito en el registro civil del país de origen del residente comunitario.
- Las legalizaciones han de ser a través del consulado de España en el país de origen o con la apostilla de la Haya.
- Los documentos de la Unión Europea no se legalizan.

¿Cuándo los familiares de residentes comunitarios no tienen que presentar el visado?

- Cuando no puedan aportar el visado por ser originarios o proceder de una zona en la que exista un conflicto o disturbio de carácter bélico, político, étnico o de otra naturaleza, cuya magnitud impida la obtención del correspondiente visado, o haya acontecido un desastre natural cuyos efectos perduren en el momento de la solicitud del mencionado visado.
- No pueden conseguir el visado por implicar un peligro, para su seguridad o la de su familia, su traslado al país del que sea originario o proceda, o por carecer de vínculos personales con dicho país.
- Menores de edad o incapacitados, si el hijo está bajo la tutela del comunitario o bajo tutela de una institución española (la tutela debe reunir los requisitos para producir efectos en España).
- El cónyuge, siempre y cuando no estén separados de derecho.
- Españoles de origen que hayan perdido la nacionalidad.
- Personas que sufran una enfermedad o impedimento que requiera asistencia sanitaria y le imposibilite el retorno a su país para obtener el visado.
- Personas que les haya sido concedida una cédula de inscripción.
- Si la persona llegó a España con visado de residencia y no ha podido obtener la tarjeta de residencia comunitaria por causas ajenas a su voluntad.
- Los ascendientes, siempre y cuando vivan a expensas del comunitario.
- Si la residencia en España es considerada de interés público.

¿Qué duración tendrá la tarjeta de residencia comunitaria que le otorguen a la familia del comunitario? Al tratarse de una reagrupación familiar, la tarjeta que obtengan siempre tendrá la misma duración que la del comunitario.

¿Cuál es la documentación a presentar para la renovación de una tarjeta de familiar de residente comunitario?

- Solicitud debidamente cumplimentada.
- Pasaporte o Tarjeta de Identidad en vigor y fotocopia para compulsa.
- Tarjeta de residencia que se pretende renovar y fotocopia para su compulsa.
- 1 fotografía.
- Resguardo de tasa pagada.
- Documento del país de origen (original legalizado y, en su caso, traducción legalizada) en el que pruebe el vínculo familiar.
 - cónyuge: partida de matrimonio;
 - ascendientes: partida de nacimiento del residente comunitario.
- Documentación acreditativa de que su familiar reside en España: copia del DNI, o tarjeta de residente comunitario del familiar que da derecho, o certificado de empadronamiento.
- En caso de ascendientes o hijos mayores de 21 años, acreditación de convivencia y dependencia económica:
 - certificado de empadronamiento de la unidad familiar;
 - declaración jurada del comunitario especificando que vive a sus expensas;
 - acreditación de que el comunitario dispone de recursos económicos suficientes para mantener a sus familiares dependientes (cuenta bancaria, nómina o declaración de la renta).

FORMAS ACTUALES DE ACCESO A LA OFICINA PROVINCIAL DE EXTRANJEROS Y A LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE ALMERIA PARA TRAMITAR DOCUMENTACIÓN

Solicitud de cita previa para entrega de documentación en la Oficina de Extranjeros:

- Al número de teléfono: 950 26 11 11 ó 950 27 ***
- En la dirección de correo electrónico: cita.almeria@map.es

Es necesario pedir **cita** para las solicitudes de **autorización de residencia temporal, residencia por circunstancias excepcionales** (arraigo y razones humanitarias), **reagrupación familiar**, autorización de residencia y trabajo por **cuenta propia**, así como para las **renovaciones** de la autorización de **residencia temporal** y autorización de residencia y trabajo por **cuenta propia**.

Acceso a la Subdelegación del Gobierno:

Para acceder a la Subdelegación del Gobierno no es necesario cita previa. En sus dependencias se tramitará la siguiente documentación:

- En la **mesa 8** (de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas):
 - Requerimientos y escritos de extranjería.
 - Certificados de residencia.
 - Autorizaciones de regreso.
 - NIE
 - Solicitud de duplicados
- **Solicitudes iniciales de las autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial** (de lunes a jueves de 15:30 a 17:30 horas).
- **Solicitudes de Tarjeta de Residente Comunitario y de Familiar de Residente Comunitario.**

Información sobre el estado del expediente:

- Al número de teléfono: 950 26 11 11
- En la dirección de correo electrónico: tasas.almeria@map.es (es necesario nombre, apellidos, NIE y/o Pasaporte).
- Al teléfono automatizado 24 horas: 902 02 22 22 (con nº de expediente)

- En la página Web: www.map.es/extranjeria (con nº de expediente, fecha de presentación y año de nacimiento).

Cita previa para recogida de tasas y cita previa para la huella.

- A los números de teléfono:
950275173
950261111
- Los ciudadanos comunitarios podrán solicitar la cita de huella en el correo electrónico: comunitarios.almeria@map.es

Notas:

- Las citas para el acceso, tanto a la Oficina de Extranjeros como a la Comisaría de Policía Nacional, se podrán tramitar a través del **Ayuntamiento de Roquetas de Mar**.
- Las **renovaciones de las autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta ajena** y las **renovaciones de las autorizaciones permanentes** se podrán hacer en el **Ayuntamiento de Roquetas**, en los organismos oficiales con Ventanilla Única y en las Oficinas de Correos.
- Esta información está sujeta a las posibles variaciones introducidas por la Oficina de Extranjeros.

Direcciones:

Oficina de Extranjeros	Subdelegación del Gobierno	Policía Nacional (para poner la huella)
C/ Hermanos Machado, nº 23 Almería	C/ Arapiles, 19 Almería	C/ Alcalde Muñoz, nº 40 Almería

OTROS TÉRMINOS DE INTERÉS EN MATERIA DE EXTRANJERÍA

- **Acta de Invitación** - Documento expedido por un notario o ayuntamiento (Ayuntamiento de Roquetas de Mar, siempre que se este empadronado en dicho municipio) donde una persona (ya español, ya extranjero que resida legalmente en España, con su correspondiente autorización) invita a venir a España a un extranjero, comprometiéndose a cubrir sus gastos de alojamiento y manutención y a controlar su retorno al país de procedencia. En caso de realizar el trámite en el Ayuntamiento será necesario, además de poseer el empadronamiento en el Municipio de Roquetas de Mar, la Autorización de Trabajo y Residencia o, en su caso, DNI, los datos de la persona a invitar (Nombre y Nº de Pasaporte) así como una tasa pública de 3.70 € Para algunos países, como Rumania, además se les exige en algunas ocasiones que el escrito vaya acompañado por la Apostilla de la Haya, que deberá ser solicitada, en todo caso, a un notario con capacidad para concederla.

- **Apostilla de la Haya** - Se trata de un sello especial que la autoridad competente de la Administración General del Estado (Embajadas o Notarios Públicos) estampa sobre un documento copia del original expedido por algún organismo oficial español a efectos de verificar su autenticidad en el ámbito internacional. Esta certificación sólo presenta validez entre los países firmantes del Convenio de la Haya sobre eliminación del requisito de la legalización de documento públicos extranjeros (1961)

- **Legalización** - Proceso a través del cual adquiere validez a nivel internacional un documento expedido por un organismo oficial. El modo de proceder a la misma varía de un país a otro. Normalmente, para documentos requeridos en por la Oficina de Extranjeros de Almería, este trámite se realiza a través de notario (Apostilla de la Haya) o a través de la embajada o consulado de España en el país de origen o más próximo al mismo.

- **Autorizaciones y Reconocimientos de firma** - En caso de necesitar realizar una Autorización a otra persona para la realización de cualquier trámite en el país de origen, y siempre que éste precise reconocimiento de firma, éste se puede realizar a través de:

- El Ayuntamiento donde se encuentre empadronado (éste servicio sólo es realizado por algunos ayuntamientos, como es el caso del Ayuntamiento de Roquetas de Mar)
- Un notario público

LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA

¿Quiénes son españoles de origen?

- Los hijos de madre o padre españoles.
- Los nacidos en territorio español de padres extranjeros, si al menos uno de éstos hubiera nacido también en territorio español (excepto en el caso de los hijos de diplomáticos).
- Los nacidos en el Estado español de padres extranjeros, si ambos carecen de nacionalidad (apátridas) o si la legislación de su país de ninguno de ellos atribuye nacionalidad al niño.
- Los nacidos en territorio español si se desconoce quiénes han sido sus padres o, aunque conocida respecto a uno de los padres, la legislación de éste no atribuye la nacionalidad. También los menores hallados en territorio español si no se conoce el lugar de su nacimiento ni su filiación.

Adquisición de la nacionalidad

El Estado español concede la nacionalidad a todas aquellas personas que la hayan solicitado y cumplan los requisitos exigidos por la ley.

¿Quiénes pueden pedir la nacionalidad española?

- Las personas mayores de 18 años y las menores emancipadas.
- Las personas mayores de 14 años, siempre que vayan acompañados de sus padres o tutores.
- El representante legal de las personas incapacitadas o menores de 14 años.

Nacionalidad por residencia.

Para adquirir la nacionalidad por residencia la persona extranjera deberá haber residido en el Estado Español de forma regular, continuada e inmediatamente anterior a la petición. Además deberá justificar falta de antecedentes penales y suficiente grado de adaptación a la sociedad española (tales como conocimiento de la lengua, cultura y estilo de vida españoles)

Período de residencia exigido:

- **10 años** como norma general.
- **5 años** para los que hayan obtenido asilo o refugio en España.
- **2 años** cuando se trata de nacionales de origen de los países iberoamericanos, de Andorra, Filipinas, Guinea Ecuatorial, Portugal o sefardíes.
- **1 año** para:
 - El que haya nacido en territorio español.
 - El que no haya ejercitado oportunamente la facultad de optar.
 - El que haya estado sujeto legalmente a la tutela, guarda o acogimiento de un ciudadano o institución españoles, durante dos años consecutivos, incluso si continuara en esta situación en el momento de la solicitud.
 - El que al tiempo de la solicitud llevara un año casado con español o española y no estuviera separado legalmente de hecho.
 - El viudo o viuda de española o español, se a la muerte del cónyuge no existiera separación legal o de hecho.
 - El nacido fuera de España de padre, madre, abuelo o abuela que originalmente hubieran sido españoles.

¿Qué documentación se tiene que aportar para la solicitud de nacionalidad por residencia?

- Certificado de nacimiento.
- Certificado de empadronamiento.
- Certificado de antecedentes penales del país de origen o de conducta, expedido por el consulado.

- Certificado de antecedentes penales expedido en España (Registro Central de Penados y Rebeldes).
- Certificado de la Dirección General de la Policía referido al tiempo de residencia legal en España.
- Tarjeta de residencia.
- Pasaporte.
- En su caso, certificado de matrimonio.
- En su caso, certificado literal de nacimiento del cónyuge español.
- En su caso, autorización judicial para actuar en representación del menor o incapaz.

Nacionalidad por opción.

Es otra forma de adquirir la nacionalidad española.

¿Quién puede adquirirla?

- Todo aquel que esté o haya estado sujeto a la patria potestad de un español.
- Aquel cuyo padre o madre hubiera sido originariamente español y nacido en España (no está sujeto a límite de edad)
- Aquellos cuya filiación o determinación de su nacimiento en España se produzca después de alcanzar la mayoría de edad. (Podrá optar en un plazo de dos años desde la determinación de la nacionalidad)
- Los que hayan sido adoptados siendo mayores de edad. (Podrá optar en un plazo de dos años desde la adopción).

¿Qué documentos hay que presentar para la solicitud de nacionalidad por opción?

- Certificado literal de nacimiento, legalizado y en su caso, traducido. Además si está casado, certificado original de matrimonio legalizado y, en su caso, traducido. Y si el cónyuge es español, certificado literal de nacimiento del mismo.
- Documentos acreditativos de los motivos en que se fundamenta la opción. Ej. Aportación de certificación literal de nacimiento del padre o madre, certificado literal de adopción, etc.
- Original y copia del pasaporte.

Nacionalidad española con valor de simple presunción.

Esta posibilidad está prevista para aquellos nacidos en España de padres extranjeros que la legislación nacional de los países de sus padres no le transmiten la nacionalidad, por lo que antes de queden apátridas la legislación española les concede la nacionalidad con valor de simple presunción.

¿Cuáles son estos países? Algunos de estos países son: Perú, Brasil, Chile, Argentina, Colombia, Cuba, Cabo Verde, Portugal, Uruguay y Federación Rusa.

¿Qué documentos hay que presentar en este caso?

- Certificado de empadronamiento de los padres.
- Certificado literal de nacimiento del menor (en el Registro Civil donde nació el menor)
- Certificado de nacionalidad de cada uno de los padres (en su Consulado)
- Certificado del Consulado donde conste la ley personal del país referida a los nacidos en el extranjero.
- Certificado del Consulado respectivo de los padres referido a la no inscripción del menor en el mismo.
- Certificado, en su caso, de nacimiento del padre o madre nacido en España.

¿Dónde hay que pedir la nacionalidad española? Hay que hacer las solicitudes en el **Registro Civil**, que se encuentra en los juzgados de cada población.

¿Quién presenta la documentación?

- El propio interesado, siempre que sea mayor de 18 años o emancipado.
- El interesado, si fuere mayor de 14 años, con la asistencia de su representante legal.
- Cuando se trate de menores de catorce años o de incapacitados, por su representante legal, salvo que la sentencia de incapacitación permita al incapacitado actuar por sí solo o con la asistencia legal correspondiente.

EL MATRIMONIO

¿Quién no se puede casar?

- Menores que no estén emancipados.
- Personas que ya estén casadas.
- Determinados familiares entre sí.

¿Dónde hay que solicitar el matrimonio? La solicitud ha de realizarse por los contrayentes ante el Registro Civil del domicilio donde esté empadronado, al menos uno de los solicitantes. El impreso modelo se facilitará en el Registro Civil.

Una vez que el Juez del Registro Civil dicte resolución autorizando el matrimonio, los contrayentes pueden optar por celebrarlo, bien en el propio Registro (ante el Juez del mismo) o en el Ayuntamiento, en el local destinado para ello (ante el Alcalde o Concejal delegado). **Nota:** Los futuros contrayentes no deberán fijar la fecha de la boda hasta tanto no se les notifique el auto autorizando el matrimonio, es decir, una vez terminada la tramitación del expediente de matrimonio. Cuando tengan toda la documentación preparada, uno de los contrayentes deberá llevarla para su comprobación al Registro Civil, y una vez comprobada, se le dará cita para iniciar el expediente, no para contraer matrimonio. El día de la cita deberán comparecer ambos contrayentes y dos testigos mayores de edad.

¿Qué documentación es necesaria para la celebración del matrimonio? Para españoles:

- Certificación literal de nacimiento de ambos contrayentes, expedida por el Registro Civil correspondiente al lugar de su nacimiento.
- Declaración jurada de soltería de ambos contrayentes. El impreso modelo se facilita en el Registro Civil.
- Certificado de residencia o empadronamiento expedido por el Ayuntamiento donde hayan residido los dos últimos años.
- Fotocopia del DNI actualizado, de ambos contrayentes y de los testigos.

Para extranjeros:

- Certificación literal de nacimiento, correspondiente al lugar de su nacimiento, traducida y legalizada por el Consulado de su país en España, o de España en su país.
- Certificado que acredite su estado civil actual, debidamente traducido y legalizado por el Consulado de su país en España o de España en su país.
- Certificado de residencia o empadronamiento, expedido por el Ayuntamiento donde haya residido los dos últimos años.
- Certificado de Inscripción Consular, expedido por el Consulado de su país en España.
- Tarjeta de Autorización de Residencia, pasaporte legal con visado, o Tarjeta de Residente Comunitario.

Para menores de edad:

- De 14 a 16 años. Antes de la documentación anterior, deberán solicitar la **dispensa de edad**, que lo solicitan los padres del menor ante el Encargado del Registro Civil de la ciudad donde estén empadronados.
- De 16 a 18 años. Antes de la documentación anterior, deberán solicitar la **emancipación**, que la solicitarán los padres del menor al Encargado del Registro Civil de la ciudad donde estén empadronados, o ante el Encargado del Registro Civil del lugar de nacimiento del menor.

Para divorciados:

Deberán acreditar su estado civil de divorciados con la certificación literal de matrimonio, donde deberá constar nota marginal de divorcio.

Para viudos:

Deberán acreditar su estado civil de viudos, aportando la certificación literal de su anterior matrimonio y certificación literal de defunción del cónyuge fallecido.

CAPÍTULO III - SANIDAD

Todos los extranjeros que se encuentren en Andalucía tienen derecho a la asistencia sanitaria pública en las mismas condiciones que los españoles, tanto si se encuentran o no, con autorización de residencia.

Estructura del Sistema Sanitario Público

El sistema sanitario, se estructura de la siguiente manera:

Atención Primaria.

Es la puerta de entrada a los Servicios de Salud. Abarca desde actividades de promoción y educación de la salud hasta la prevención de la enfermedad.

Atención a las urgencias y emergencias sanitarias.

Se puede prestar tanto en el Centro Sanitario como en tu domicilio, llamando al 061, ó al 112.

Atención especializada.

Siempre será tu médico de familia, el que te derive a este tipo de atención. Comprende distintas especialidades como ginecología, cardiología, etc.

Las Consejerías de Sanidad y Servicios Regionales de Salud dependientes de las Comunidades Autónomas han asumido las competencias, funciones y financiación correspondiente. En las oficinas locales se puede solicitar listas de hospitales y centros de salud. En el sistema de la seguridad social pública, el tratamiento es gratuito, si se requiere un tratamiento especial, el médico envía al paciente a especialistas mediante un informe oficial.

Tarjeta de la Seguridad Social

Todos los trabajadores por cuenta ajena y autónomos deben afiliarse y abonar cotizaciones mensuales a la seguridad social a través de su empresario. Se le entregará una cartilla de la seguridad social, que le da derecho a asistencia hospitalaria y médica gratuitas. Se puede contratar también un seguro privado dirigiéndose a una de las muchas sociedades médicas privadas que hay en España y que figuran en las guías de teléfonos como "Sociedades Médicas". En este caso los gastos de tratamiento no se reembolsan, excepto en algunos casos de urgencia.

Tarjeta Sanitaria

Los inmigrantes sin autorización tienen derecho a la asistencia sanitaria en la comunidad autónoma Andaluza en las mismas condiciones que los españoles, pero deben solicitar la tarjeta sanitaria en su distrito sanitario. En el caso de Roquetas de Mar, el Distrito correspondiente se encuentra en el Centro de Salud Roquetas Sur situado en la Plaza Manos Unidas, y deberán presentar un documento identidad (pasaporte, orden de expulsión, etc.), le asignarán un médico permanente (o médico de familia), y en su caso un pediatra en el Centro de Salud más cercano a su domicilio.

Sanidad para Ciudadanos Comunitarios

España tiene un convenio recíproco de asistencia sanitaria con una serie de países (entre ellos todos los países de la Unión Europea). Los ciudadanos de estos países necesitarán solicitar en su consultorio médico la Tarjeta Sanitaria Europea, que desde Junio de 2004 ha sustituido al documento E-111, para poder tener acceso a los servicios médicos públicos en España.

Medicamentos, Pruebas médicas y Certificados Médicos.

- Los medicamentos son prescritos siempre por el médico en receta oficial y el paciente deberá abonar el 40% del precio. Algunos medicamentos no están cubiertos por la seguridad social. Existen casos en los que los medicamentos son totalmente gratuitos, como es el caso de pensionistas (mayores de 65 años, jubilados y personas con discapacidad) y personas con tarjeta de la seguridad social por falta de recursos económicos.

- Las pruebas médicas y el tratamiento en hospitales es gratuito dentro del sistema de seguridad social, los pacientes también tienen derecho a determinados servicios como prótesis, ortopedias, transfusiones, etc. de forma gratuita cuando resulte necesario.

- Los certificados médicos deberán ser solicitados al médico de atención primaria (medico de cabecera) y también son gratuitos.

Centros de Salud del Municipio y Hospitales

- **Centro de Salud de Roquetas de Mar (Sur)** - Plaza Manos Unidas, S/N - 950 005 500
- **Centro de Salud de Roquetas de Mar (Norte)** - C/ Las Marinas S/N. - 950 325 690 / 91
- **Centro de Salud El Parador** - 950 346 163
- **Centro de Salud Aguadulce** - Avda. Carlos III, 567 - 950 346 645
- **Centro de Salud Aguadulce Sur** - Calle Violeta, s/n - 950 347 047
- **Centro de Salud Cortijos de Marín** - C/ Comunidad Navarra, 1 - 950 325 610
- **Centro Las Marinas** - Calle Lirio, s/n - 950 333 449

Hospitales

- **Hospital del Poniente (El Ejido)** - Ctra. Almerimar, s/n - El Ejido - 950 572 020
- **Hospital de Torrecárdenas (Almería)** - Paraje Torrecárdenas – Almería - 950016000
- **Hospital de El Toyo (Almería)** - Paraje El Toyo – Almería - 950**

Otros Servicios de Salud

- **Salud Mental** - C/ La Niña, 5; Roquetas de Mar - 950 325 695
- **Alcoholismo**: Asociación Prosalud 950 482 039
- **A.R.A.** Asociación Rehabilitados Almería - 950 261 136
- **Ludopatías**: INDALAJER C/ Maestro Padilla, 2, 3.º B – 04005 – Almería - 950 272 544
- **SIDA**: Comité Ciudadano anti-SIDA - 950 272 544
- **CÁNCER**: Asociación Española contra el Cáncer - 950 235 811 - 950 244 206

Centro de Drogodependencias - 950 325 255

Información sexual por teléfono Servicio y Orientación Sexual - 901 100 068 - 952 601 020

Direcciones de interés

Página Web (Web site): Ministerio de Sanidad y Consumo <http://www.msc.es>

- Oficina de INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. Esta información puede ser solicitada personal, escrita o telefónicamente a: Pº del Prado 18-20 (planta baja) 28014, Madrid. Teléfonos: 915961089 / 90 / 91-Fax: 915964480.
- Andalucía Consejería de Salud: <http://www.csalud.junta-andalucia.es/principal>

CAPÍTULO IV RECURSOS LABORALES

- **Servicio Andaluz de Empleo**

El Servicio Andaluz de Empleo (SAE), dispone de una red de oficinas a cuyos servicios pueden acceder todos los trabajadores que se encuentren regularizados. Para acceder a profesiones que requieran una titulación, deberá acreditarse que se cumple el requisito para acceso a esta profesión en España.

Servicios que se prestan: ofertas de trabajo, orientación profesional, formación profesional ocupacional, tramitación de prestaciones por desempleo, información sobre medidas de fomento de empleo. Muchos tienen información y direcciones útiles para encontrar trabajo así como guías de búsqueda de empleo.

- **EURES (Servicios de empleo europeos)**

EURES (Servicios de empleo europeos), es una red de cooperación establecida entre la Comisión Europea, los Servicios de Empleo nacionales de los Estados miembros, Noruega e Islandia y (en el caso de las zonas fronterizas) las organizaciones que representan a los interlocutores sociales. Le puede ser útil contactar con la red EURES en su país. Infórmese en el Servicio Público de Empleo. El acceso a dicha información también es posible a través de la siguiente página Web:

<http://europa.eu.int/eures>

Empleo a través de Internet: <http://www.monster.es> ; <http://www.infojobs.net> , <http://www.trabajos.com> , <http://www.infoempleo.com> , <http://www.laboris.net> , <http://www.cybersearch.es> , <http://www.empleo.com> , <http://www.todotrabajo.com> , <http://www.trabajo.org> , <http://www.recursoshumanos.net/> , <http://www.acciontrabajo.com/> , <http://empleo.paginas-amarillas.es> , <http://www.oficinaempleo.com> , <http://intoko.es> , <http://www.lanbide.net>

Bolsas de Trabajo especializadas por sectores:

Directivos y profesionales cualificados <http://www.canalcv.com>

Hostelería, Turismo y Ocio <http://www.bolsindetrabajo.com> , <http://www.turijobs.com> , <http://www.turiempleo.com>

Profesores y Educadores <http://www.internenos.com/empleo> , <http://www.educajob.com>

Informática y Tecnología Información <http://www.novanotio.es>

Trabajo para personas con discapacidad <http://www.mercadis.com/>

Universitarios y recién licenciados <http://www.empleo.universia.es>

Secretarías <http://www.secretariaplus.com>

Empleo a tiempo parcial <http://www.empleotiempparcial.com/>

Empresas de trabajo temporal (ETT)

A diferencia de otros intermediarios del mercado de trabajo, estas empresas, contratan directamente a los trabajadores y posteriormente los ceden a la Empresa Usuaria, mediante el contrato de puesta a disposición, delegando en ellas la dirección y control del trabajo a desarrollar. Especialmente útiles para búsqueda de empleos temporales.

ACCESS <http://www.accessett.com> , ADECCO <http://www.adecco.es> , ALTA GESTION

<http://www.altagestion.es> , ATTEMPORA <http://www.attempora.es> , CEPEDÉ <http://www.cepede.com> ,

FASTER <http://www.faster.es> , RANDSTAD <http://randstad.es> , TEMPORAL TRANSFER

<http://www.temporaltransfer.com>

La Prensa

Todos los periódicos españoles, nacionales, regionales y provinciales, tienen una sección diaria de ofertas de empleo aunque es en las ediciones dominicales donde más ofertas de empleo se publican. Suelen tener un suplemento especial de empleo en su edición dominical. Los periódicos extranjeros de las principales zonas turísticas españolas, también ofrecen un listado de ofertas de trabajo en las que el conocimiento de idiomas extranjeros suele ser un requisito imprescindible para desempeñar dichos puestos. La prensa internacional suele publicar ofertas de empleo para España, si bien están principalmente dirigidas a personal de dirección, técnicos o profesionales. También existen publicaciones españolas especializadas en trabajo y ofertas de empleo.

El Mundo <http://www.elmundo.es> , El País <http://www.elpais.es> , ABC <http://www.abc.es> , La Razón <http://www.larazon.es> , El Periódico <http://www.elperiodico.es> , La Vanguardia <http://www.lavanguardia.es> , Busca medios <http://www.buscamedios.com>

Cámaras de Comercio

Las cámaras de Comercio tanto en el país de origen como en España, son también posibles fuentes de información sobre la economía y las empresas. Especialmente interesante es su asesoramiento para establecerse como trabajador autónomo.

<http://www.camaras.org> , <http://www.camerdata.es/> (fichero de empresas), <http://www.vue.es/> Ventanilla empresarial única.

Autocandidatura y Contactos Personales

Algunas empresas facilitan un modelo de solicitud, pero la práctica más extendida es facilitar el Currículo acompañado de una carta de presentación. Esto puede hacerse como respuesta a una oferta o a un anuncio en prensa y también presentando una candidatura espontánea.

- Carta de presentación.

No es una simple formalidad, es la tarjeta de presentación y la primera imagen que se transmite a la empresa. Salvo que se indique lo contrario la carta y el CV deben estar escritos en español. Concisa, utilizando lenguaje formal. La carta debe estar relacionada directamente con el puesto de trabajo que se está solicitando evitar cartas estándar.

- Currículum Vitae:

No hay reglas muy estrictas en la presentación de CV, pero aquí se facilitan algunos consejos. Debe estar estructurado, ser claro y conciso. No es necesario fotografía, aunque para algunos puestos puede resultar conveniente. No se acompaña de títulos y certificados, salvo que así se requiera los mismos se aportarán durante la entrevista. *Lenguaje:* directo, conviene usar frases simples. Evitar siglas y abreviaturas.

Estructura:

- *Datos Personales:* nombre, nacionalidad, dirección completa, teléfono (indicando prefijo internacional), correo electrónico, etc.
- *Formación:* Incluir formación académica y formación complementaria. Suele incluirse un apartado separado para la formación en idiomas y en informática. Respecto a la formación académica indicar únicamente el título de máximo grado alcanzado mencionando el centro donde se obtuvo, localidad y fecha de inicio y finalización de estudios.
- *Experiencia:* puede estructurarse de modo cronológico o cronológico inverso y también por áreas profesionales. Mencionar empresa, profesión, fechas, y tareas desarrolladas
- *Otros datos:* Este apartado opcional y abierto se utiliza para consignar otra información que pueda resultar útil para el desarrollo del puesto, por ejemplo si se tiene permiso de conducción, disponibilidad para viajar... No es habitual que se incluyan referencias, si bien en este apartado se puede utilizar la fórmula "se facilitarán referencias en caso de ser solicitadas"

Modelos de CV y consejos para redactarlos pueden encontrarse en la mayor parte de Web de los servicios públicos de empleo en España.

- Contactos y relaciones personales

Son muy útiles para la búsqueda de empleo. Si se tienen amigos o familiares en España, conviene comentar que se busca trabajo, ya que muchas vacantes se cubren a través de este tipo de contactos y referencias.

EL EMPLEO

1. – TRABAJAR POR CUENTA AJENA

• Contratos

Cualquier nacional de los países miembros del Espacio Económico Europeo tiene los mismos derechos que los españoles en cuanto a salarios, promoción, seguridad social, condiciones de trabajo y demás derechos laborales. La edad mínima para trabajar son los 16 años, si bien es necesaria una autorización de los padres o tutores hasta los 18 años, salvo que la persona esté legalmente emancipada.

- Duración:

El contrato de trabajo puede ser indefinido (fijo), o tener una duración determinada (temporal). Si no pone lo contrario en el contrato, se presume que es indefinido y a jornada completa.

- Formalización:

El contrato de trabajo puede celebrarse por escrito o de palabra si bien la gran mayoría de contratos en España suelen ser escritos. Si fuese verbal, las partes pueden exigir en cualquier momento de la vigencia del contrato que se formalice por escrito. Siempre deben realizarse por escrito los siguientes tipos de contratos:

- Prácticas – Formación - Contrato de obra o servicio determinado - Contrato a tiempo parcial - Fijo discontinuo - De relevo - A domicilio - Trabajadores contratados en España al servicio de empresas españolas en el extranjero - Contratos por tiempo determinado cuya duración sea superior a cuatro semanas.

- Período de prueba:

En el contrato puede establecerse un periodo de prueba durante el cual las partes pueden poner fin al contrato sin alegar ninguna causa. Aunque no es obligatorio establecerlo existe, siendo la duración máxima de 6 meses para los técnicos titulados y de 2 meses para el resto de los trabajadores. En las empresas de menos de 25 trabajadores el periodo de prueba no puede ser superior a los 3 meses, excepto para técnicos titulados.

- Jornada laboral, vacaciones y permisos:

La duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo será de 40 horas semanales, sin que pueda superar las 9 horas diarias. Los menores de 18 años no podrán realizar más de 8 horas diarias, incluyendo, en el caso del contrato de formación el tiempo dedicado a dicha formación. Las vacaciones nunca podrán ser inferiores a 30 días con sábados y domingos incluidos. Existen también 12 días festivos nacionales y 2 locales por año. También se tiene derecho a 15 días por matrimonio, y a 16 semanas en caso de maternidad, pudiendo disfrutar el padre de parte de este periodo si los dos trabajan.

- Salario:

Se establece por convenio colectivo o en contrato individual y tiene los conceptos fundamentales siguientes:

- Salario base - Complementos salariales: antigüedad, pagas extraordinarias, participación en beneficios, los pluses de distancia y transporte... - Los complementos del puesto de trabajo: penosidad, toxicidad, peligrosidad, turnos, trabajo nocturno, etc. - Primas a la producción, manutención, alojamiento, etc.

El pago debe efectuarse por periodos no superiores al mes y es el empresario quien retiene la parte de impuestos y seguridad social que corresponden sobre los salarios de los trabajadores. Un aspecto peculiar del salario en España es que el trabajador tiene derecho anualmente, al menos, a dos pagas extraordinarias; normalmente se paga una por Navidad y otra en verano. También pueden prorratearse mensualmente si se acuerda en convenio. El salario mínimo interprofesional (S.M.I.) es la retribución mínima fijada anualmente por el gobierno. Se considera ilícito contratar a un trabajador por un salario inferior al mismo. Si se realiza una jornada inferior, el salario se reduce en proporción al tiempo de trabajo. Para las empleadas y empleados de hogar que presten su servicio por horas percibirán como mínimo 4.01 euros/hora trabajada, estando incluido en dicho importe la parte proporcional de gratificaciones extraordinarias y vacaciones. En el año 2006 es de 18'03 euros al día, 540'90 euros al mes y 7572'60 euros al año.

- Extinción de la relación laboral:

La finalización del contrato de trabajo puede ser por acuerdo entre las partes, finalización de contrato de trabajo, cese voluntario del trabajador, fuerza mayor o despido (despido colectivo fundado en causas económicas, despido disciplinario, etc.). En los casos de fin de contrato o despido, siempre previa denuncia por parte del empleador (notificación al trabajador del fin de contrato o despido) y en su caso

previsto con distintos plazos que oscilan entre 15 y 30 días según el tipo de relación laboral y su duración.

Si la causa es un **Despido** por decisión del empresario, basada en el incumplimiento de las obligaciones del trabajador hay que notificarlo por escrito al trabajador, haciendo constar los hechos que lo motivan y la fecha en que tendrá efecto. Si el trabajador no estuviese de acuerdo con la decisión deberá de presentar demanda de conciliación en el plazo de 20 días hábiles en la unidad de Mediación, arbitraje y conciliación de su Comunidad Autónoma como paso previo a la reclamación ante el Juzgado de lo Social.

2. – TRABAJAR POR CUENTA PROPIA

• Autónomos

Si pretende establecerse como trabajador autónomo en España, para realizar una actividad económica sin estar sujeto a un contrato de trabajo, tiene que ser mayor de 18 años y cumplir una serie de formalidades:

- Hacer la Declaración Censal de inicio de actividad en la Agencia Tributaria (mod.036) <http://www.aeat.es> , <http://www.minhac.es>
 - Darse de alta en Seguridad Social en las Delegaciones de la Seguridad Social <http://www.seg-social.es>
 - Darse de alta en el respectivo colegio profesional, cuando así lo requiera el ejercicio de la profesión.
- Si desea constituir una empresa los trámites ante las distintas administraciones (nacional, regional y local) pueden resultar algo complejos si no se está familiarizado con la administración española. Puede obtenerse asesoramiento e información a través de las ventanillas únicas empresariales de las Cámaras de Comercio. No realizan los trámites ante la administración, pero la información que proporcionan es excelente. Puede consultar las siguientes páginas: <http://www.vue.es> , <http://www.camaras.org> , <http://www.ventanillaempresarial.org>

Si prefiere recurrir a la ayuda de un profesional privado que le realice todas las gestiones, dirijase a una GESTORÍA.

• TIPO DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO

Las prestaciones por desempleo son las percepciones económicas a las cuales tienen derecho los asalariados que habiendo cotizado al Régimen General de Seguridad Social pierden total o parcialmente su trabajo y se hallan en situación legal de desempleo. En España los trabajadores que ejercen una actividad por cuenta ajena (excepto los funcionarios públicos y aquellos que no cotizan por este concepto, como en el caso de los empleados del hogar) están obligatoriamente asegurados, cubiertos, ante la pérdida de un empleo. Las cotizaciones para esta cobertura las aportan los empresarios, los trabajadores y el Estado. El sistema español de prestaciones por desempleo tiene dos niveles de cobertura:

- **Prestaciones de Nivel Contributivo:** Tienen derecho a recibir las prestaciones por desempleo de nivel contributivo todos los trabajadores por cuenta ajena que tengan periodos cotizados al régimen general de la Seguridad Social superiores a 360 días y pierdan total o parcialmente su trabajo por causas ajenas a su voluntad.

- **Prestaciones de Nivel Asistencial:** Los trabajadores en situación legal de desempleo e inscritos en los Servicios Públicos de Empleo que no tengan derecho a las prestaciones contributivas o que las hayan agotado pueden solicitar una prestación asistencial por desempleo si reúnen alguna de las condiciones previstas para ciertos colectivos. El sistema español de Prestaciones por Desempleo lo gestiona el SAE en Andalucía. Si se queda sin trabajo estando en Andalucía, póngase en contacto con su oficina local del SAE, le dará información sobre la forma de solicitar las prestaciones por desempleo. En caso de que quiera volver a su país y solicitar allí la prestación por desempleo, antes deberá solicitar al SAE la información necesaria y las gestiones oportunas para que le tengan en cuenta el periodo trabajado en España.

- **Exportación de prestación por desempleo:** Si está recibiendo prestaciones o subsidio por desempleo en su país o en cualquier otro delEEE, puede exportarla a otro Estado miembro para buscar un empleo en este último durante un período máximo de 3 meses; para ello se le exigirá haber estado a disposición del Servicio Público de Empleo del país de origen, al menos durante 4 semanas, comunicar al mismo la fecha real de tu partida e inscribiste en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE) en un plazo de 7 días a partir de su salida del primer Estado miembro. Deberá traer consigo el formulario correspondiente que le expedirá el Servicio de Empleo que le reconoció el derecho. Tenga en cuenta que los trámites pueden tardar hasta 2 meses. Dirijase a su Oficina del SAE para ampliar esta información. (<http://www.inem.es>).

CAPÍTULO V

LOS SERVICIOS SOCIALES

○ Sistema Público de Servicios Sociales

Los Servicios Sociales, se estructuran en dos niveles de atención:

a – Los Servicios Sociales del primer nivel o Comunitarios prestan atención social primaria y se dirigen a toda la población.

b – Los Servicios Sociales de segundo nivel o Especializados prestan atención a grupos de personas derivadas por los Servicios Sociales Comunitarios que requieren una intervención más específica.

○ Prestaciones Básicas

Las prestaciones básicas de Servicios Sociales se facilitan desde el primer nivel de atención o red básica de Servicios Sociales comunitarios y son:

a - Información, valoración y orientación.

Presta atención directa al ciudadano sobre, entre otras actuaciones, recursos sociales existentes, apoyo psicosocial y asesoramiento especializado sobre problemas sociales, y se deriva y canaliza al resto de servicios sociales especializados y sistemas de protección social.

b - Apoyo a la unidad de convivencia.

Proporciona refuerzo a las familias y personas con dificultades de convivencia, tratando de incrementar su bienestar en los ámbitos personal, relacional y físico, proporcionándoles la posibilidad de continuar en su entorno natural.

Son áreas de actuación de esta prestación, el programa de trabajo social y apoyo a la estructura familiar, apoyos de carácter sociocomunitarios: teleasistencia, hogares de personas mayores, comedores sociales, guarderías y servicio de ayuda a domicilio.

c - Alojamiento alternativo.

Favorece que el individuo en situación de necesidad cuente con un marco estable para el desarrollo de su convivencia, a través de un alojamiento digno y una estructura básica de relación.

Centros de acogida, familia acogedora, viviendas tuteladas y residencias.

d - Prevención e inserción social.

Desarrolla actuaciones concretas para prevenir la exclusión o, en su caso, lograr la inserción familiar y social.

○ Prestaciones Económicas

- **Ingreso mínimo de inserción (I.M.I.):** es una prestación periódica destinada a personas que necesitan una intervención social para su inserción socio laboral.

- **Ayudas de inclusión social:** son prestaciones periódicas, destinadas a atender las necesidades básicas de unidades de convivencia en la que se integran personas en situaciones de exclusión social que, por sus características personales y/o sociales, no pueden acceder a los programas de inserción socio – laboral, y por tanto, requieren que su programa de intervención se dirija, prioritariamente, a la recuperación social.

- **Ayudas de emergencia social:** son prestaciones no periódicas, de carácter económico, destinadas a atender situaciones de urgente y grave necesidad, que no puedan ser atendidas a través de ningún otro recurso, con el fin de prevenir, evitar y paliar situaciones de exclusión social.

- **Otras Ayudas:** Ayudas de libros y material escolar - Bonificación de Basura

Información y solicitudes: Dirigirse a las Unidades de Trabajo Social de los Ayuntamientos o a la Dirección General de Servicios Sociales.

- Centro de Servicios Sociales Comunitarios (UTS) de Roquetas de Mar:

Unidades de Trabajo Social (UTS):

Cada Unidad de Trabajo Social tiene asignada un/a Trabajador/a Social que desarrolla las siguientes funciones y actividades:

- Recepción de la demanda que llega al Centro de individuos, familias o grupos. - Estudio y Valoración de la problemática planteada. - Información y asesoramiento a individuos, familiar y grupos que lo requieran. - Emisión de Informes Sociales. - Elaboración de diagnósticos y planes de intervención. - Gestión de prestaciones y servicios propios del Centro. - Tramitación de recursos y/o derivación a otros sistemas de Protección Social en aquellos casos que lo requieran. - Elevar propuestas de actuación al Equipo de Intervención Comunitaria. - Realizar la evaluación anual de actuaciones. - Participar en las reuniones técnicas de coordinación y seguimiento.

El municipio está dividido en las siguientes UTS:

- **UTS 1 Roquetas-Centro:**
Núcleo de población: Roquetas de Mar (núcleo urbano). Horario de atención: lunes, martes y jueves, de 10,30 a 12:30.
Lugar: Centro de Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Roquetas de Mar. Plaza de la Constitución, 1, en Roquetas de Mar. Teléfono: 950 338 584
- **UTS 2 Aguadulce:**
Núcleo de población: Aguadulce y Campillo del Moro. Horario de atención: Aguadulce: Lunes y Jueves, de 10:30 a 12:30
La Gloria: Miércoles, de 10:30 a 12:30 Lugar: En Aguadulce: Centro de Servicios Múltiples de Aguadulce, en calle Isla Izaro. En La Gloria: Centro de Servicios Múltiples de La Gloria, en Carretera de Los Motores, 79.
Teléfonos: Aguadulce: 950 345 432 Gloria: 950 550 058
- **UTS 3 Cortijos de Marín**
Núcleo de población: Las Marinas, Urbanización de Roquetas, Cortijos de Marín y El Solanillo. Horario de atención: Las Marinas: martes, de 11:00 a 12:30. Cortijos de Marín: martes, de 10:00 a 11:30. El Solanillo: jueves de 10:00 a 11:00 Roquetas: 10,30 a 11,30 Puerto: 11:30 a 12,30 Lugares: Las Marinas: Centro de Servicios Múltiples de Las Marinas Calle Trafalgar, 25. Telf. 950 33 42 75 Cortijos de Marín: Centro de Servicios Múltiples de Cortijos de Marín - Avenida Cortijos de Marín, 32 Telf.950 32 73 84 El Solanillo: Centro de Servicios Múltiples de El Solanillo - Plaza Solanillo, nº 1, Telf.: 647937605 - Puerto Avda. de Roquetas, edificio del INEM, 2ª planta - Roquetas de Mar: Centro de Servicios Sociales Telf.: 950 33 85 28
- **UTS 4 El Parador:**
Horario de atención: El Parador: lunes y Jueves, de 10:30 a 12:30. La Gloria: Martes 10,30 a 12,30 Lugar: El Parador: Centro de Servicios Múltiples de El Parador Plaza de la Iglesia Telfs.:950 348028 La Gloria: Edificio Múltiple Ctra. los Motores la Gloria, Telf.:950550058
- **UTS 5 Roquetas-Romanilla:**
Horario de atención: Roquetas: Lunes y Miércoles 10,30 a 12,30 - El Puerto: Miércoles 10,30 a 12, 30 - Lugar: - Roquetas: Centro de Servicios Sociales - El Puerto: Avda. de Roquetas Edificio del INEM - Telf.:950338545

El Equipo de Intervención Comunitaria

El Equipo de Intervención Comunitaria es un equipo interdisciplinar integrado por la Trabajadora Social de la Unidad de Trabajo Social, Psicóloga y Educadora, están adscritos a una zona geográfica específica que puede ser una Unidad de Trabajo Social o la agrupación de varias. Corresponde a los Equipos de Intervención el desarrollo de los Proyectos de Centro, la elaboración y ejecución de proyectos específicos de su ámbito geográfico así como el diseño y realización de todas las intervenciones individuales, familiares y colectivas que sean necesarias para dar respuesta a las demandas y necesidades de la población. En el Centro hay dos Equipos de Intervención Comunitaria: uno integrado por las U.T.S's .2 y 4, correspondientes a Aguadulce, y El Parador, compuesto por las

dos Trabajadoras Sociales de las Unidades de Trabajo Social, Psicóloga y Educadora; y el equipo compuesto por las tres Trabajadoras Sociales de las Unidades de Trabajo Social 1, 5 y 3 del núcleo urbano, Puerto y Cortijos de Marín con una psicóloga y una educadora. Los equipos dispondrán de otro personal complementario de soporte para el desarrollo de determinados programas, servicios y prestaciones.

Los Programas de Actuación del Área de Servicios Sociales Municipales se presentan en el Capítulo I.

CAPÍTULO VI - VIVIENDA

ALQUILER DE VIVIENDA

Arrendamiento de vivienda. La Ley de Arrendamientos Urbanos 29/1994, de 24 de noviembre, considera arrendamiento de vivienda aquel que recae sobre una edificación habitable cuyo destino primordial sea satisfacer la necesidad permanente de vivienda del arrendatario.

Duración del contrato de arrendamiento. La duración del arrendamiento será libremente pactada por el arrendador y el arrendatario. No obstante, para proteger los intereses del arrendatario se establece la prórroga obligatoria del contrato por plazos anuales hasta los cinco años, salvo que el arrendatario manifieste al arrendador (con treinta días de antelación como mínimo a la fecha de terminación del contrato o cualquiera de sus prórrogas) su voluntad de no renovarlo. Si transcurridos los cinco primeros años del contrato, ninguna de las partes manifiesta su deseo de no renovarlo con un mes de antelación, éste podrá prorrogarse por plazos anuales hasta un máximo de tres años más.

Determinación de la renta. La renta es el precio que el arrendatario abona al arrendador por el derecho de hacer uso de la vivienda. El importe de la renta será el que libremente estipulen las partes, ya que la ley no establece limitación al respecto. Salvo pacto en contrario, el pago de la renta será mensual y se efectuará en los siete primeros días del mes. En ningún caso podrá el arrendador exigir el pago anticipado de más de una mensualidad. El pago se efectuará en el lugar y por el procedimiento que acuerden las partes o, en su defecto, en metálico y en la vivienda arrendada. El arrendador queda obligado a entregar al arrendatario recibo o justificante del pago.

Actualización de la renta. La actualización de la renta durante los cinco primeros años del contrato deberá hacerse en el cumplimiento de cada anualidad según el Índice de Precios de Consumo (IPC). No obstante, a partir del sexto año, se podrá actualizar según lo que se acuerde en el contrato por las partes o, en caso de no haberse pactado nada al respecto, según el IPC. La renta actualizada será exigible al arrendatario desde el momento en el que la parte interesada lo notifique a la otra parte por escrito.

La fianza. A la celebración del contrato será obligatoria la exigencia y prestación de fianza en metálico en cantidad equivalente a una mensualidad de renta en el arrendamiento de viviendas. La fianza no podrá actualizarse durante los primeros cinco años de vida del contrato. No obstante, transcurrido este plazo podrá ser incrementada o disminuirse hasta hacerse igual a una mensualidad de renta. El saldo de la fianza en metálico deberá ser restituído al arrendatario a la finalización del contrato. Si no se produce esta restitución, la fianza devengará el interés legal del dinero. Podrán pactarse otras garantías para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte del arrendatario, adicional de la fianza en metálico.

Gastos generales y servicios individuales. Como regla general se suele pactar que los gastos generales para el sostenimiento del inmueble así como los tributos, cargas que recaigan directamente sobre la finca, deberá abonarlos el arrendador, excepto en aquellos casos en los que se haya pactado lo contrario de forma expresa en el contrato. Los gastos que tendrá que pagar el arrendatario son los gastos de los servicios que sean susceptibles de individuación mediante aparatos contadores: electricidad, agua, gas, etc.

Conservación de la vivienda. Las obras para conservar la vivienda en las condiciones de habitabilidad para servir al uso convenido deberá realizarlas el arrendador, no teniendo por ello ningún derecho a elevar la renta, salvo cuando el deterioro de cuya reparación se trate sea imputable al arrendatario. El arrendatario está obligado a soportar la realización de dichas obras de conservación, cuando éstas no puedan realizarse a la finalización del contrato, así como la obligación de comunicar de inmediato al propietario la necesidad de realizar dichas obras en la vivienda. Si la ejecución de las obras supone para el arrendatario que se vea privado de parte de la vivienda y éstas duran más de veinte días, habrá

de disminuirse la renta en proporción a la parte de la vivienda de la que se vea privado. En caso de que haya necesidad de realizar obras de forma urgente, el arrendatario podrá realizarlas, comunicándoselo previamente al arrendador, y exigir posteriormente su importe al arrendador.

Las pequeñas reparaciones. Las pequeñas reparaciones que sean necesarias en la vivienda por el desgaste que ésta sufra debido al uso ordinario de la misma deberá realizarlas a su cargo el arrendatario.

Obras del arrendatario. El arrendatario no podrá realizar obras en la vivienda que modifiquen la configuración de la misma o que provoque una disminución en la estabilidad o seguridad, si no cuenta previamente con el consentimiento por escrito del arrendador.

Agencias de fomento del alquiler. La Comunidad Autónoma Andaluza crea, a través de la Ley 33/2004, las Agencias de Fomento del Alquiler, y las regula mediante el Decreto 33/2005, de 15 de febrero. Se consideran Agencias de Fomento del Alquiler aquellas personas físicas o jurídicas legalmente constituidas cuya actividad principal o complementaria sea la intermediación inmobiliaria, y acrediten una experiencia mínima de un año en el ejercicio de dicha actividad. Entre las obligaciones y funciones de las Agencias de Fomento del Alquiler respecto a los propietarios e inquilinos de viviendas se encuentran, entre otras, la de prestar asesoramiento y mediación profesional durante toda la duración del contrato, tareas de mediación entre inquilinos y los vecinos en caso de conflicto, mediación profesional entre propietarios e inquilinos para la formalización de los contratos de alquiler, contratar a cargo de las Agencias los seguros de crédito y caución para asegurar el cobro de las rentas y los seguros multirriesgo para posibles daños de la vivienda arrendada., asesoramiento a los ciudadanos de las ofertas de alquiler existentes y sobre los programas de ayudas al alquiler y rehabilitación de las viviendas. Las Agencias de Fomento del Alquiler cobrarán por la intermediación, como máximo, una comisión equivalente al tres por ciento de la renta anual, que será abonada por mitad por las partes firmantes del contrato de alquiler (1,5%), salvo pacto en contrario.

Ayudas a inquilinos. (Real Decreto 801/2005, de 1 de julio, por el que se aprueba el plan Estatal 20005-2008, para favorecer el acceso de los ciudadanos a la vivienda (BOE DE 13-07-2005))Condiciones para obtener subvenciones a inquilinos:

1. Los solicitantes deben encontrarse en alguna de las siguientes circunstancias:

- Tener una edad no superior a 35 años.
- Ser víctima de la violencia de género o del terrorismo.
- Familias numerosas y las constituidas por el padre o la madre y los hijos.
- Personas con discapacidad reconocida oficialmente.
- Pertenecer a un colectivo en situación o riesgo de exclusión social.
- Estar inserto en otros grupos de protección preferente, según la normativa propia de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla.

2. La superficie máxima computable para las viviendas será de 90 m² de superficie útil.

3. El solicitante deberá presentar el contrato de arrendamiento.

Cuantía y duración de las subvenciones:

- La cuantía máxima anual de la subvención no será superior al 40 por 100 de la renta anual que pague el inquilino, y podrá pagarse al inquilino o al arrendador.
- La duración máxima de la subvención será de 24 meses, condicionada a que se mantengan las circunstancias que dieron lugar a la ayuda.
- No se podrán obtener nuevamente estas subvenciones hasta transcurridos, al menos, cinco años desde la fecha de su reconocimiento.

COMPRA DE VIVIENDA

1. VIVIENDA NUEVA

La vivienda en construcción. A la hora de comprar una vivienda nueva en construcción, o vivienda sobre plano, el promotor deberá proporcionar la siguiente información:

- Los datos de inscripción de la empresa constructora en el Registro Mercantil.
- Planos generales y detallados de la vivienda.
- Instrucciones sobre el uso y conservación de las instalaciones.
- Una memoria de calidades.
- El precio total y la forma de pago.

Para adquirir la vivienda se entregará una suma de dinero en concepto de señal que permitirá reservarla hasta que se haga el contrato de compraventa (dinero que se perderá si finalmente se decide no comprarla). También es frecuente comprometerse a la entrega de ciertas cantidades de dinero de forma periódica mientras se construye la vivienda y hasta la firma del contrato de compraventa; cantidades que se descontarán del importe total de la vivienda y que deben estar garantizadas por los promotores mediante un seguro o aval. El contrato privado de compra-venta se celebrará entre el comprador y la empresa promotora (vendedor) y en el mismo debe constar:

- Los datos del comprador y del vendedor.
- Si existe capacidad legal para celebrar el contrato.
- Identificación de la vivienda: superficie, lindes, posibles anejos (garaje, trastero...), el plano y la memoria de calidades.
- El precio, las condiciones de la adquisición y el importe de los impuestos.
- La fecha de entrega y la penalización que el constructor debe pagar al comprador por cada mes de retraso respecto a la fecha prevista para la entrega.

Generalmente, la entrega de las llaves se realiza a la firma de la Escritura Pública de compraventa de la vivienda otorgada ante notario, para posteriormente inscribirla en el Registro de la Propiedad.

Es probable que si no se dispone de la totalidad del precio de la vivienda se solicite un **préstamo hipotecario**. En tal caso será recomendable informarse bien sobre las condiciones y características del préstamo en diversas entidades financieras antes de su firma.

Los **impuestos** que se abonarán al adquirir una vivienda son:

- El IVA (impuesto sobre el Valor Añadido). Se abona exclusivamente en los casos de adquisición de una vivienda de nueva construcción y su tipo es el reducido del 7%.
- El Impuesto sobre Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados). Su importe dependerá del precio de la vivienda que se haga constar en la escritura pública.
- El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía). Se trata de un impuesto municipal que grava la revalorización de la vivienda desde la última transmisión y corresponde al vendedor.

Los **gastos** de la compra:

- Notariales por la redacción de la escritura pública de compraventa de la vivienda.
- Del Registro de la Propiedad por la inscripción de la escritura pública de compraventa.

La garantía por los desperfectos:

Recibidas las llaves, es aconsejable que se revise la vivienda para detectar posibles desperfectos. Para formular reclamaciones y solicitar la reparación de estas deficiencias, el comprador dispone de varios plazos.

La cédula de habitabilidad:

El promotor, finalmente, debe entregarle al vendedor una "Cédula de Habitabilidad" o "Licencia de Primera Ocupación". Es un documento administrativo expedido por la Dirección General de la Vivienda, en el que se hace constar que el inmueble es apto para vivir en él.

La vivienda nueva ya construida

A diferencia del caso anterior el comprador puede comprobar por sí mismo las características y calidades de la vivienda, aunque no las de la propia edificación, por lo que, si lo desea, puede consultar a algún experto. Para efectuar cualquier reclamación al respecto, se dispondrá de los mismos plazos de garantía que en los supuestos de las viviendas en construcción.

Es aconsejable comprobar en el Registro de la Propiedad que la vivienda está debidamente registrada, que la persona que va a vender la vivienda figura como propietario o titular y que sobre la casa no pesa ninguna carga de la que no estuviera previamente informado (hipoteca, arrendamiento...)

El promotor o vendedor deberá entregarle la Licencia de Primera Ocupación y los certificados que garantizan que las instalaciones de electricidad, cableado, agua, etc., se adecuan a la normativa vigente.

2. VIVIENDA DE SEGUNDA MANO

Los trámites previos

Antes de adquirir una vivienda de segunda mano, a fin evitar problemas en el futuro:

- Solicite una nota simple en el registro de la propiedad, en donde figurará una breve descripción de la vivienda, quién es el propietario y las cargas que puedan existir.
- Si sobre la vivienda pesase alguna carga (hipoteca) pida al vendedor los justificantes o certificados de que se está al corriente en el pago de las cuotas. Al adquirir una vivienda, si el vendedor no está al corriente del pago, la entidad bancaria puede proceder al embargo de la misma, independientemente de que haya cambiado de titular.
- Asegúrese de que la vivienda no esté alquilada, por que la ley otorga a determinados inquilinos un derecho de adquisición preferente, en los casos en los que el propietario desee venderla a un tercero.
- Solicite al Presidente o Administrador de la Comunidad de Propietarios a la que pertenece el inmueble información sobre si el propietario está o no al corriente en el pago de las cuotas de la comunidad y lo que, en su caso, adeuda, ya que quien adquiera la propiedad deberá pagar esas cuotas pendientes con el límite máximo de una anualidad.
- Comprueben el Ayuntamiento si el vendedor ha satisfecho el Impuesto de Bienes Inmuebles, así como otros tributos de carácter municipal que puedan afectar a la vivienda.
- Solicite la acreditación de la persona que le vende la vivienda, si se trata de un agente de la propiedad inmobiliaria su nº de colegiado, si es un promotor privado su CIF y los datos del Registro Mercantil, si es un particular su DNI.

La señal

Antes de firmar la escritura pública de compraventa ante notario, es habitual que entre las partes hayan celebrado un contrato e señal, por el vendedor se compromete a no vender el inmueble, a cambio de la entrega de una cantidad de dinero como parte del precio de la vivienda. En este contrato suele pactarse, que si la compraventa no se lleva a efecto por causa del comprador, éste perderá la cantidad entregada a cuenta y, si es por causa del vendedor, éste perderá el doble de la señal.

Los **impuestos** que se abonarán son:

- El Impuesto sobre Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados). Su importe dependerá del precio de la vivienda que se haga constar en la Escritura Pública.
- El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía). Se trata de un impuesto municipal que grava la revalorización de la vivienda desde la última transmisión; la cuantía se calcula aplicando un porcentaje a la diferencia del valor de la vivienda entre la transmisión anterior y la que se ha realizado.

Los **gastos** de la compra:

- El abono de los posibles gastos de cancelación de cargas y gravámenes (por ejemplo, hipotecas) corresponde, salvo pacto en contra, al vendedor, porque se originaron con anterioridad a la venta. Sin embargo, en los casos de subrogación de hipoteca, generalmente serán sumidos por el comprador.
- Notariales por la redacción de la escritura pública de compraventa de la vivienda.
- Del Registro de la Propiedad por la inscripción de la Escritura Pública de compraventa.

3. TIPOS DE VIVIENDA.

Vivienda libre.

La vivienda es libre cuando puede ser transmitida entre las partes sin que éstas deban cumplir ningún requisito específico y sin limitaciones al respecto del precio de venta.

Vivienda protegida.

La vivienda está protegida cuando la Administración impone al vendedor ciertas limitaciones sobre las condiciones que debe reunir el comprador, así como sobre las características de las viviendas y su precio de venta, a cambio de la concesión de determinadas ayudas y subvenciones que se determinen en cada caso. Así el precio de compra o en su caso, alquiler se encuentra limitado administrativamente.

Si se incumplen las condiciones impuestas para que las viviendas puedan ser calificadas como protegidas, la Administración correspondiente puede imponer sanciones que oscilan entre la suspensión de la calificación y la devolución de las ayudas y subvenciones otorgadas.

Las viviendas protegidas pueden clasificarse de diversas formas, por ejemplo, por el promotor puede distinguirse entre viviendas de promoción pública, si es la propia administración la que promueve su construcción para un determinado sector de la población, o privada, si el promotor es una empresa privada, una comunidad de propietarios o una cooperativa y construye con subvención económica de un organismo público.

Dentro de las viviendas protegidas se encuentran los siguientes tipos:

Viviendas de protección oficial.

Las viviendas de protección oficial (VPO) son expresamente calificadas así por la Administración Pública correspondiente.

Entre sus principales características puede destacarse que:

- Como en el resto de viviendas protegidas, para su adjudicación es necesario que los solicitantes cumplan una serie de requisitos.
- Su transmisión también está limitada: son viviendas que no pueden venderse libremente.
- Su precio es fijado por el Ministerio de Fomento y las Comunidades Autónomas.
- Para su financiación se conceden préstamos hipotecarios cualificados, esto es, con unas características reguladas por la administración, que tratan de facilitar al comprador la adquisición de la vivienda. También es posible que se concedan ayudas o subvenciones para su compra.
- Son viviendas que deben destinarse al domicilio habitual y permanente de quien la solicita.
- También está limitada su superficie, que normalmente oscilará entre los 70 y los 90 m², dependiendo de los miembros que conforman la unidad familiar.
- Los requisitos que debe cumplir el solicitante serán los que establezcan en cada caso concreto por los organismos competentes de las Comunidades Autónomas, y entre los más generales, destacan los siguientes:
 - No disponer de otra vivienda protegida en propiedad en todo el territorio nacional.
 - Carecer de vivienda en el municipio donde se desea adquirir la de carácter protegido.
 - No estar por encima de los límites de renta establecidos para cada clase de vivienda protegida. Así, los límites de ingresos por familia no pueden superar el importe de 5,5 veces el salario mínimo interprofesional, salvo que por la Comunidad Autónoma se fijen otros límites inferiores a esta cifra.

Las ventajas fundamentales de este tipo de vivienda son, en primer lugar, su precio, inferior al de las viviendas que carecen de protección, y, en segundo, las facilidades que se conceden para la financiación de su adquisición. Así se permite que las familias con ingresos reducidos accedan a la propiedad de una vivienda.

Las viviendas de régimen especial

Son igualmente viviendas protegidas pero, en estos casos, el acceso a las mismas está reservado a aquellas personas cuyos ingresos familiares anuales no superan el importe de 2, 5 veces el salario mínimo interprofesional. Además de las facilidades de financiación, los compradores pueden optar a una subvención o ayuda de carácter personal.

La promoción pública auto-construida o viviendas auto-promovidas.

Son viviendas cuya construcción es promovida por el propio usuario. Para acceder a las ayudas es necesario que los ingresos familiares anuales del solicitante no superen 2, 5 veces el salario mínimo interprofesional. Además, generalmente, el beneficiario debe ser propietario del solar o tener derecho a edificar, no se titular de otra vivienda ni haberlo sido en los dos últimos años, destinar la

vivienda a domicilio habitual y construirla siguiendo unas características determinadas. Las ayudas consisten principalmente en subvenciones económicas.

Las viviendas de precio tasado.

Son viviendas usadas o nuevas, con más de un año de construcción que, sin haber sido calificadas como Vivienda Protegida (VPO), pueden acceder a ayudas y subvenciones, así como préstamos cualificados.

4. LA HIPOTECA.

¿Qué es una Hipoteca?

Es un tipo de crédito bancario que tiene como objeto financiar la adquisición de un inmueble. Si se trata de una vivienda, la entidad bancaria suele conceder como capital el 80 % del valor que resulte de la tasación del inmueble que se pretende adquirir.

La propia vivienda es la garantía de la devolución del capital, por lo que si usted no cumple con el pago del crédito hipotecario correspondiente, podrá solicitar el embargo de la vivienda y su posterior venta en subasta pública. El importe obtenido se dedicará, en primer lugar, a cancelar la deuda con la entidad de crédito. Si el precio obtenido con la venta de la vivienda en subasta no es suficiente para cancelar la deuda hipotecaria, la entidad financiera podrá solicitar el embargo y la ejecución sobre el resto de bienes que formen parte de su patrimonio.

¿Cómo se formaliza?

La hipoteca se formaliza siempre en escritura pública otorgada ante Notario y debe ser inscrita en el Registro de la Propiedad, previa liquidación de los impuestos correspondientes. El beneficiario del crédito hipotecario debe coincidir con la persona que figure como propietario o titular registral del inmueble. Si la hipoteca se solicita para comprar una vivienda, normalmente se otorgarán simultáneamente ante Notario la escritura de compraventa y la de formalización de préstamo hipotecario. También se puede solicitar una segunda hipoteca sobre la vivienda sin haber cancelado la anterior. En estos casos, y antes de su concesión, las entidades financieras se asegurarán de que, en caso de falta de pago, y por si es necesario subastar el inmueble, el valor de la vivienda sea suficiente para satisfacer la primera o anteriores hipotecas y la que se constituye.

Novación y Subrogación.

Al adquirir la vivienda, puede que ésta ya estuviese hipotecada en cuyo caso, se podrá optar por renegociar las condiciones de crédito con la entidad financiera (novación), continuar con la hipoteca en las condiciones pactadas por el anterior propietario o cambiar de entidad financiera (subrogación).

Los intereses y los gastos del préstamo hipotecario

- Los derivados de la solicitud del préstamo, como por ejemplo, son los gastos de la tasación de la vivienda y la nota simple del Registro de la Propiedad si se trata de viviendas de segunda mano.
- La comisión de apertura de la hipoteca: se abona a la firma de la escritura, y es variable en función de la entidad financiera.
- En principio su importe se destina a cubrir los gastos del estudio, concesión y tramitación del préstamo. Hay entidades que no cobran esta comisión de apertura.
- El Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados: se abona siempre que se suscribe un documento notarial, inscribible y con cuantía económica.
- Los gastos de Notaría y Registro.
- Para la concesión del préstamo los bancos suelen exigir que se contrate, al menos, un seguro contra incendios que normalmente se abona también a la firma de la escritura.
- El seguro de vida, que no es obligatorio.
- Los gastos de gestión se abonan también a la firma de la escritura y su carácter es voluntario. Comprende la inscripción de la escritura pública en el Registro de la Propiedad por el gestor designado por la entidad bancaria y las tarifas son muy variables.
- Una vez realizadas todas las gestiones, el banco deberá justificar, con las respectivas facturas, los gastos ocasionados.

La formalización de la hipoteca.

La escritura pública se formaliza en el Notario, que es el elegido normalmente por la entidad bancaria, aunque esta elección no es, por supuesto, obligatoria y se puede negociar otra cosa.

El comprador tiene derecho a examinar el proyecto de escritura pública en el despacho del notario al menos 3 días antes de su firma. En el acto de la firma, en el que deben estar presentes todos los interesados, el Notario debe asegurarse que saben lo que están firmando y les resolverá las dudas que puedan plantearse al respecto. Hay que revisar con atención las condiciones de su hipoteca, especialmente cuando el interés elegido es variable y figura más abajo, porque este es un buen recurso para hacer más atractiva una oferta que oculta un interés más alto. La entidad financiera conservará la copia auténtica de la escritura de préstamo y al comprador le facilitará una copia simple notarial.

CAPÍTULO VII

EDUCACIÓN, OCIO Y CULTURA EN EL MUNICIPIO

EDUCACIÓN

En España la enseñanza primaria y secundaria son obligatorias y gratuitas, dicha enseñanza comprende desde los 6 a los 16 años y se imparte en centros de enseñanza públicos o concertados y privados (los centros privados no son gratuitos).

Las competencias en materia de educación están transferidas a las Comunidades Autónomas.

- **Educación Infantil:**

Hasta 6 años de edad, consta de dos ciclos, el primer ciclo hasta los 3 años, y el segundo hasta los 6 años. Esta educación no tiene carácter obligatorio, pero la Administración debe garantizar plazas para escolarizar a todos los niños para los que se solicite.

- **Educación Primaria:**

Es obligatoria y gratuita. Comprende seis cursos académicos desde los 6 a 12 años de edad y se organiza en tres ciclos de dos años cada uno, los alumnos se incorporarán a la Educación Primaria en el año natural en que se cumplan seis años de edad.

- **Educación Secundaria Obligatoria:**

Etapla educativa obligatoria y gratuita, comprende cuatro años desde los 12 a los 16 años. Proporciona la formación necesaria para proseguir estudios tanto de Bachillerato como de Formación Profesional de grado medio. El alumno y sus padres pueden optar, desde el momento en que aquél cumple 16 años de edad, por dar por finalizada su escolarización obligatoria, en cuyo caso le extenderá el correspondiente Título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

- **Bachillerato:**

Tiene carácter voluntario y su duración es de dos cursos, normalmente entre los 16 y los 18 años. Estos estudios imparten una formación general, que favorece una mayor madurez intelectual y personal, pretende también asegurar las bases para estudios posteriores, tanto universitarios como de formación profesional.

- **Formación Profesional:**

La Formación Profesional, en el ámbito del sistema educativo, tiene como finalidad la preparación de los alumnos para la actividad en un campo profesional, proporcionándoles una formación polivalente que les permita adaptarse a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida. Incluye tanto la formación profesional de base como la formación profesional específica de grado medio y superior. En la actualidad está compuesta por 142 títulos oficiales. También existen enseñanzas de Régimen Especial como las Artísticas: Artes plásticas y diseño, Música, Danza y Arte y Diseño, así como las enseñanzas de Idiomas.

Plazo de matriculación:

En general comienza la presentación de solicitudes en el mes de abril, habiendo un plazo extraordinario en septiembre para los ciclos de formación de grado medio y superior, posteriormente en el mes de junio o julio según el nivel escolar de que se trate se formaliza la matrícula, en el caso de las solicitudes extraordinarias en septiembre la matrícula se realiza en este mes.

Calendario escolar:

Puede haber variaciones entre las distintas Comunidades Autónomas no obstante las fechas de comienzo son a mediados de septiembre y finalizan en el mes de junio, habiendo unos periodos de vacaciones en Navidad, Semana Santa y Verano.

- **Educación Universitaria:**

A la universidad se accede mediante una prueba de selectividad. La enseñanza universitaria actualmente comprende: Diplomatura cuya duración es de 3 años y Licenciatura de 4,5 o 6 años, dependiendo de la carrera elegida y del centro en donde se cursen los estudios. Las Universidades son entidades autónomas con capacidad de establecer su propia oferta formativa, los estudiantes tienen la posibilidad de cursar estudios superiores en la Universidad Pública que deseen, independientemente de su lugar de origen (Distrito Abierto). Existen también Universidades privadas. Se está procediendo a la modificación de las enseñanzas universitarias para adaptarlas proceso de Bolonia y antes de octubre del 2007 se habrán creado los nuevos títulos universitarios estructurados en GRADO Y POSGRADO. Los estudios de Grado capacitan para el desempeño de una profesión. Los de POSGRADO a su vez, se estructuran en segundo ciclo, con obtención del título de MASTER y tercer ciclo, con obtención del título de DOCTOR. Casi todas las Universidades españolas ofrecen estudios de postgrado, doctorado, masters y titulaciones propias.

- **Formación No Reglada:**

Formación ocupacional:

Cursos dirigidos a desempleados inscritos como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo. La información se obtiene a través de los servicios públicos de empleo. La formación es gratuita.

Formación continua:

Cursos para los trabajadores ocupados que se desarrollan por las empresas, los trabajadores, organizaciones sindicales, etc. dirigidos tanto a la mejora de competencias y cualificaciones como a la recualificación de los trabajadores, que permitan compatibilizar una competitividad de las empresas con la formación individual del trabajador.

- **Escuelas Taller y Casas de Oficio:**

Las Escuelas Taller y las Casas de Oficios son centros de trabajo y formación en los que jóvenes desempleados reciben formación profesional ocupacional en alternancia con la práctica profesional (trabajo en obra real), con el fin de que a su término estén capacitados para el desempeño adecuado del oficio aprendido y sea más fácil su acceso al mundo del trabajo.

Los colectivos deben cumplir los siguientes requisitos:

- Estar inscrito en la oficina de empleo como desempleado.
- No haber cumplido los 25 años y ser mayor de 16 años.

Escuelas Taller:

Las Escuelas Taller tienen una duración de entre uno y dos años y constan de dos etapas:

- En la primera, de seis meses, los alumnos reciben formación profesional teórico práctica, así como los conocimientos necesarios para evitar los riesgos laborales en el trabajo. Durante este período reciben una ayuda económica en concepto de beca de formación.

- En la segunda, de entre seis y dieciocho meses, los alumnos trabajadores suscriben un contrato de trabajo para la formación con la entidad promotora, por el que reciben el 75% del salario mínimo interprofesional vigente cada año, realizan un trabajo de utilidad pública y social y continúan con el proceso formativo iniciado en la primera parte.

Casas de Oficios:

Las Casas de Oficios tienen una duración de un año y constan de dos etapas:

- En la primera, de seis meses, los alumnos reciben formación profesional teórico práctica, así como los conocimientos necesarios para evitar los riesgos laborales en el trabajo. Durante este período reciben una ayuda económica en concepto de beca de formación.

- En la segunda, de seis meses, los alumnos trabajadores suscriben un contrato de trabajo para la formación con la entidad promotora, por el que reciben el 75% del salario mínimo interprofesional vigente cada año, realizan un trabajo de utilidad pública y social y continúan con el proceso formativo iniciado en la primera parte.

- **Talleres de Empleo:**

Los Talleres de Empleo están incluidos dentro de las medidas de apoyo a la creación de empleo y se configuran como un programa mixto de empleo y formación dirigido a desempleados de veinticinco o más años. Los trabajadores participantes adquieren formación profesional y práctica laboral mediante la realización de obras o servicios de utilidad pública o interés social relacionados con nuevos yacimientos de empleo, posibilitando su posterior inserción laboral tanto por cuenta ajena como mediante la creación de proyectos empresariales o de economía social.

Duración y Contenido

Los Talleres de Empleo tienen una duración mínima de 6 meses y máxima de 1 año. Una vez transcurrido el plazo concreto de duración previsto en la resolución aprobatoria del proyecto, se entiende finalizado el Taller de Empleo, por lo que los contratos celebrados nunca pueden sobrepasar el tiempo máximo de duración del proyecto. Durante el desarrollo del Taller de Empleo, los trabajadores participantes, además de suscribir un contrato con la Entidad Promotora desde su inicio, reciben una formación profesional ocupacional adecuada a la ocupación a desempeñar, en alternancia con el trabajo y la práctica profesional. El tiempo dedicado a formación teórica es computado a todos los efectos, como jornada efectiva de trabajo.

- **Programas de Garantía Social:**

Son programas de formación para jóvenes sin cualificación profesional, destinados a mejorar su formación general y a capacitarlos para realizar determinados oficios, trabajos y perfiles profesionales. Su duración varía, normalmente, entre las 720 y las 1.800 horas de formación distribuidas entre 26 y 30 horas semanales. Son enseñanzas no regladas. Su finalidad es facilitar la inserción laboral o la reinserción educativa de los jóvenes. Algunas modalidades son compatibles con un contrato de trabajo. Contemplan la posibilidad de realizar prácticas en empresas. Son responsabilidad de la Administración educativa pero están abiertos a la colaboración con otras instituciones públicas y privadas. Están destinados a jóvenes mayores de 16 años y menores de 21 (según la Comunidad Autónoma, el máximo puede ser hasta los 25), que no hayan alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria ni posean titulación alguna de Formación Profesional. La duración de los programas varía entre las 720 horas (seis meses) y las 1800 horas (dieciocho meses) de formación, de acuerdo con lo que cada Comunidad Autónoma establezca para las distintas modalidades. Al término del programa el alumno recibe un certificado en el que consta el número de horas cursadas y las calificaciones obtenidas en cada área formativa para acreditar la competencia adquirida.

- **Español para Inmigrantes: Cursos de lengua y cultura española**

Existen cursos de español para inmigrantes organizados por el Excmo. Ayuntamiento de Roquetas de Mar, distribuidos en los diferentes centros de todo el municipio, con una duración de 9 meses, en horario de 19:00 a 22:00 h y comenzando a principios del mes de octubre. Al finalizar el curso, se expide un diploma o certificado al alumno.

Centros:

- Roquetas de Mar: Plaza Doctor Marín (Sindicatos)
- Roquetas de Mar: C/ Rafael Alberti, 14 (Asoc. AEMA)
- Roquetas de Mar: C/ General San Martín, 12 (Asoc. ATAESRO)
- Cortijos de Marín: Avd. Cortijo Marín (Centro Sociocultural)
- El Parador: C/ Mayor, 35 (Casa de los Maestros, 2º pl't)
- Las Marinas: Plaza las Marinas (Centro Social)
- Cortijo Los Olivos: Salón Asociación de Vecinos.

- **Reconocimiento Académico:**

(Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.)

¿Para qué se solicita la homologación de títulos universitarios? Para que el título universitario obtenido en el extranjero tenga los mismos efectos en España que uno expedido por las autoridades españolas.

¿Dónde se puede solicitar la homologación de un título universitario al correspondiente español?

- En los registros del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de estas entidades que integran la Administración local.
- En las oficinas de Correos.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero (consulados o embajadas españolas).

¿Qué documentos hay que presentar?

- Modelo de solicitud en impreso oficial (se lo proporcionarán de forma gratuita)
- Título universitario original cuya homologación solicita, o certificación acreditativa original de la expedición del título.
- Copia del plan de estudios de la carrera cursada; en esta certificación deberá constar, entre otros extremos, la duración de los estudios en años académicos, la carga horaria por materia (se lo entregarán en la Universidad donde cursó sus estudios)
- Certificado original de calificaciones de toda la carrera.
- Fotocopia autenticada de documento que acredite la identidad de solicitante y nacionalidad, expedido por las autoridades de su país. Suele ser suficiente con fotocopia autenticada de su pasaporte, o bien, en el caso de que sea español, fotocopia compulsada del DNI.
- Acreditación del pago de las tasas correspondientes.

Como documentación complementaria se puede presentar:

- Currículum académico y científico.
- Programa correspondiente de las asignaturas en los que se refleje el contenido y amplitud con que fueron cursadas.
- Toda la documentación complementaria que se considere oportuna.

En los casos en los que se considere que los estudios que ha realizado no se corresponden con los planes de estudios españoles, la homologación del título podrá quedar condicionada a la superación de unos requisitos formativos complementarios, que podrán consistir en:

- la superación de una prueba de conjunto;
- realización de un periodo de prácticas;
- realización de un proyecto o trabajo o
- en la asistencia a cursos tutelados que permitan subsanar dicha carencia.

Dispondrá de un plazo de dos años para superar estos requisitos formativos. Transcurrido este plazo la resolución de homologación quedará sin efecto.

¿Cuánto tiempo tarda el trámite de homologación? La homologación es un trámite lento. En teoría la solicitud debería estar resuelta en un plazo máximo de seis meses, pero en la práctica este plazo suele ser superior (alrededor de un año y medio o incluso más).

Convalidación:

Los efectos de la convalidación de estudios son, con carácter general, únicamente académicos, pues permiten continuar estudios dentro del sistema educativo español. Dichos estudios podrán culminar, en su caso, con la obtención del correspondiente título español.

La información general relativa a reconocimiento profesional y académico puede obtenerse en:

Subdelegación de Gobierno - Área de Educación - C/ Arapiles, 19

Ocio y Cultura en el Municipio

En el Área de Cultura puede informarse sobre los horarios y toda la información relativa al Autobús Universitario. También puede solicitar el carné de amigos de la cultura en el edificio del Área, situado en la Plaza Luís Martín, donde se encuentra la Biblioteca Municipal.

Teatro Auditorio.

Cuenta con instalaciones capaces de albergar en su interior a 1300 espectadores con amplia comodidad y cobertura de servicios. Recepción, guardarropa, guardería, sala de prensa, cafetería, 16 camerinos, sala de ensayo. Las locaciones están divididas en tres zonas desde donde es posible ver y disfrutar íntegramente los espectáculos

Localización: Avda Reino de España s/n, Roquetas de Mar, 04740 Almería. - Teléfono / Fax 950 328 759 / 950 328 760

PROGRAMACIÓN

- Actuaciones todos los sábados, a las 22:00 horas, de octubre a junio, combinando obras de teatro con actuaciones musicales variadas (música clásica, pop, cantautores, copla, etc.)
- Ciclo de teatro infantil todos los jueves, a las 18:00 horas, de octubre a junio.

EXPOSICIONES

Castillo-Museo de Santa Ana - Teatro Auditorio - Sala de exposiciones de El Faro - Centro Sociocultural de El Parador

CINE CLUB UNIVERSITARIO

- Proyecciones todos los miércoles, a las 20:30 horas, de octubre a junio, combinando obras de teatro con actuaciones musicales variadas (música clásica, pop, cantautores, copla, etc.)

CONCURSOS DE PINTURA

TALLERES DE PINTURA, CERÁMICA Y VIDRIERAS

Fecha de inicio: a principios de octubre.

info.: Casa de la Cultura, sito Pza. Luís Martín, s/n. 950 33 86 08.

Educación Vial.

CURSOS DE E. VIAL EN COLEGIOS DE PRIMARIA: En los colegios de Educación Primaria se imparten clases a todos los niveles es decir desde Preescolar a 6º de primaria, se dan varias sesiones dependiendo de los años de los alumnos:

CURSOS EN I.E.S. - En la actualidad en los IES se están impartiendo unos cursos denominados ALCOHOL QUE NO TE ATRAPE, en el cual se tratan temas relacionados con en el uso abusivo del alcohol por parte de jóvenes y sus consecuencias a corto y largo plazo, consecuencias en la conducción, etc. También e hace hincapié en temas como los accidentes, usos de el casco y el cinturón de seguridad, reposacabezas etc. Estos cursos van dirigidos a los alumnos de 3º de ESO

CURSOS PARA MAYORES - Con estos cursos se pretende que nuestros mayores no se queden estancados con lo que aprendieron en su momento, sino que estén al día de todas las normativas que van surgiendo

CURSO DE EDUCACIÓN VIAL DESTINADO A USUARIOS DE BICICLETAS. Mención especial merecen los cursos recientemente iniciados por el Ayuntamiento de Roquetas de Mar, que a través de la Oficina Municipal de Inmigración han iniciado unos cursos específicos destinados a la concienciación de las personas que circulan habitualmente por el municipio y que suponen un especial cuidado por la

vulnerabilidad del vehículo que emplean, así como por la importancia de las medidas básicas de seguridad pertinentes que puedan evitar, en la medida de lo posible, un posible accidente o atropello.

CURSOS EN GUARDERÍAS - Se realizan cursos en las guarderías donde se pretende concienciar a los padres de la importancia del uso de los sistemas de protección

CAPÍTULO VIII - OTROS TEMAS DE INTERÉS

Carné de Conducir

CANJE DE LOS PERMISOS DE CONDUCCIÓN EXPEDIDOS EN ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA Y LOS PERTENECIENTES AL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO (EEE: NORUEGA, ISLANDIA Y LIECHENSTEIN)

Los permisos de conducción expedidos por los Estados miembros de la Unión Europea con arreglo a la normativa comunitaria mantendrán su validez en España, con la salvedad de que la edad requerida para la conducción corresponderá a la exigida para obtener el permiso español equivalente. Documentación necesaria:

- Solicitud en impreso oficial que se facilita en la Jefatura Provincial de Tráfico en la que se desee obtener el permiso.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de residencia en vigor, o, en su caso, del pasaporte, del documento de identificación de extranjeros (N.I.E.) que acredite su residencia normal o condición de estudiante en España durante el período mínimo exigido, en unión de los documentos originales que serán devueltos una vez cotejados.
- Dos fotografías actualizadas, de 32 x 25 mm.
- Declaración por escrito de no hallarse privado por resolución judicial del derecho a conducir vehículos a motor y ciclomotores, ni sometido a intervención o suspensión del que se posea.
- Declaración por escrito de no ser titular de otro permiso o licencia de conducción, ya sea expedido en España o en otro país comunitario, de igual clase que el solicitado.
- Permiso que se pretende canjear, copia o fotocopia del mismo.

CANJE DE LOS PERMISOS DE CONDUCCIÓN EXPEDIDOS EN PAÍSES NO COMUNITARIOS

Son válidos para conducir en España los siguientes permisos de conducción:

- Los nacionales de otros países que estén expedidos de conformidad con el Anexo 9 de la Convención de Ginebra, o con el Anexo 6 de la Convención de Viena, o que difieran de dichos modelos únicamente en la adopción o supresión de rúbricas no esenciales.
- Los nacionales de otros países que estén redactados en castellano o vayan acompañados de una traducción oficial del mismo.
- Los internacionales expedidos en el extranjero de conformidad con el Anexo 10 de la Convención de Ginebra, o de acuerdo con el modelo de Anexo E de la Convención Internacional de París, si se trata de naciones adheridas a este Convenio que no hayan suscrito o prestado adhesión al de Ginebra.
- Los reconocidos en particulares convenios internacionales en los que España sea parte y en las condiciones que se indiquen en los mismos.

Condiciones:

La validez de los distintos permisos enumerados anteriormente, estará condicionada a que se hallen dentro del período de vigencia, su titular tenga la edad requerida en España para la obtención del permiso español equivalente y, además, a que no haya transcurrido el plazo de seis meses, como máximo, contados desde que sus titulares adquieran su residencia normal en España.

Transcurrido dicho plazo, los mencionados permisos carecen de validez para conducir en España, y, si sus titulares desean seguir conduciendo, deberán obtener permiso español, previa comprobación de los requisitos y superación de las pruebas correspondientes, salvo que, por existir un convenio con el país que expidió el permiso, sea posible su canje por el español equivalente. En la actualidad se ha suscrito convenio con los Estados de Andorra, Suiza, Corea del Sur, Japón, Bulgaria, Argentina, Colombia, Ecuador, Perú, Uruguay, Marruecos y Chile.

Documentación necesaria para solicitar el canje:

- Solicitud en impreso oficial que se facilita en la Jefatura Provincial de Tráfico. Esta solicitud con el resto de la documentación se entregará en la Jefatura de Tráfico de la provincia donde el interesado tenga su residencia legal.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de residencia en vigor, o, en su caso, del pasaporte, del documento de identificación de extranjeros (N.I.E.) y tarjeta de residencia que acredite su residencia o condición de estudiante en España durante el período mínimo exigido, en unión de los originales que serán devueltos una vez cotejados.
- Informe de aptitud psicofísica, expedido por un Centro de Reconocimiento de Conductores autorizado, de la provincia de residencia del solicitante, al que se hallará adherida una fotografía actualizada del solicitante.
- Dos fotografías actualizadas, de 32 x 25 mm.
- Declaración por escrito de no hallarse privado por resolución judicial del derecho a conducir vehículos a motor y ciclomotores, ni sometido a intervención o suspensión del que se posea.
- Declaración por escrito de no ser titular de otro permiso o licencia de conducción, ya sea expedido en España o en otro país comunitario, de igual clase que el solicitado.
- Declaración por escrito del titular, responsabilizándose de la autenticidad, validez y vigencia del permiso y, en su caso, la traducción oficial del mismo al castellano. Dicha traducción deberá realizarse por los intérpretes jurados, por los Consules de España en el extranjero, por los Consules en España del país que haya expedido el permiso, o por el Real Automóvil Club de España.
- Permiso que se pretende canjear, copia o fotocopia del mismo.

En todos los casos la Jefatura Provincial de Tráfico solicitará de las autoridades expedidoras de los permisos de conducción la verificación de la autenticidad de los mismos.

NOTA: Los países con los que existe en la actualidad convenio para el canje de los permisos de conducción son: Andorra, Argentina, Bulgaria, Chile, Colombia, Corea del Sur, Ecuador, Japón, Marruecos, Perú, Suiza y Uruguay. Para los canjes de los permisos profesionales de Bulgaria, Argentina, Colombia, Ecuador, Perú, Uruguay, Marruecos y Chile, se exigirá la realización de pruebas adicionales que dependerán del país de origen. Los permisos de Noruega, Islandia y Liechtenstein se tramitan como permisos comunitarios.

Podrá solicitar cita previa a través del teléfono 902 300 175 en horario de 9:00 a 16:00 horas ininterrumpidamente de lunes a viernes. Para más información puede dirigirse a la Jefatura Provincial de Tráfico de su domicilio

CANJE DEL PERMISO DE CONDUCCIÓN PROCEDENTE DEL REINO DE MARRUECOS Y RUMANIA

Importante: Todos los trámites para canjear los Permisos de conducción se canalizan bien a través del teléfono 902.300.175. En horario de 9:00 a 16:00 horas ininterrumpidamente de lunes a viernes, donde le atenderán en Castellano, Árabe, Francés o Inglés, o vía Internet en la página www.dgt.es

Recuerde:

- Si todos llaman a la vez, las líneas telefónicas se colapsan inevitablemente. No existe plazo límite para realizar el canje.
- Si por cualquier circunstancia Vd. no pudiera acudir a su cita el día designado, no se preocupe, solicite nueva cita en la Jefatura de Tráfico que le corresponda.
- Sólo podrá realizar el canje en la Jefatura de Tráfico de la provincia en la que Vd. sea residente.
- Si el permiso a canjear corresponde a las categorías profesionales, deberá realizar algunas pruebas.
- No será posible realizar el canje si no ha sido solicitado y convocado previamente por teléfono o Internet.

PARA EMPEZAR (cita telefónica): Llame al número 902.300.175 en horario de 9:00 a 16:00 horas ininterrumpidamente de lunes a viernes, y tenga a mano los siguientes documentos:

- Tarjeta de Residencia o, tratándose de españoles, el D.N.I.
- Carta de Identidad.
- Permiso de conducción marroquí o rumano

Establecida la comunicación, el operador le solicitará:

- Número de la tarjeta de residencia o número del documento nacional de identidad, si es español, - Apellidos y nombre.- Año de nacimiento (los 4 dígitos) - Número de la Carta de Identidad. - Número de permiso de conducción marroquí o rumano. - Fecha y lugar de expedición del permiso. Una vez facilitados los datos, el teleoperador le informará convenientemente de la documentación que deberá aportar, así como el día y lugar donde acudirá a presentar dicha documentación.

Documentación que deberá aportar en la Jefatura de Tráfico el día que haya sido citado:

- Solicitud de canje. El impreso se recoge en la propia Jefatura de Tráfico, el día que acuda a la cita
- Original de la tarjeta de residencia en vigor; con ella se acredita la residencia legal en España. Si es español: Original y fotocopia del documento nacional de identidad en vigor o, en su caso, del pasaporte.
- Si el domicilio actual no coincide con el que figura en la tarjeta de residencia en vigor o, en el caso de españoles, en el D.N.I., deberá aportar certificado de empadronamiento.
- Certificado de aptitud psicofísica, expedido por un centro de reconocimiento de Conductores de la provincia de residencia del solicitante, al que se hallará adherida una fotografía actualizada del mismo.
- Dos fotografías actualizadas, idénticas a la que figura adherida al informe de aptitud psicofísica.
- Original y fotocopia del Permiso de conducción a canjear
- Justificante del pago de la Tasa II.3. Esta tasa debe abonarla el mismo día en que vaya a realizar el canje.

Para cualquier información o solicitud de cita previa debe dirigirse a las dependencias de la Jefatura de Tráfico de Almería en Calle Hermanos Machado, 4, C.P. 04071 - Teléfono: 950 242 222 - Fax: 950 239 302, o a través de la Página de la Dirección General de Tráfico: www.dgt.es

Empadronamiento: Padrón Municipal de Habitantes

El Padrón Municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Si lo desea puede consultar los datos más significativos en la sección de "Estadísticas" (www.aytoroquetas.es).

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que reside habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en aquel en el que habitara durante más tiempo al año.

La inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes es un requisito imprescindible para la realización de un gran número de trámites administrativos, así como, para acceder a multitud de servicios municipales y ayudas de carácter benéfico o social como:

- Obtención de documentos como el DNI, pasaporte o carné de conducir.
- Gestiones relacionadas con la contratación de servicios de suministro de luz, el teléfono o el gas.
- Acreditación de domicilio para la matriculación en colegios, escuelas o universidades.
- Inclusión en el censo electoral.
- Solicitud de determinadas prestaciones de carácter social, como por ejemplo el acceso a viviendas de protección oficial y de promoción pública, salarios sociales y subsidios, ayudas económicas a las familias con pocos recursos o ayudas para el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

El Ayuntamiento de Roquetas de mar pone a su disposición una amplia **red de oficinas** para poder realizar cualquier gestión relacionada con el padrón:

En el **Negociado de Estadística**:

Plaza de La Constitución s/n. – 04740 – Roquetas de Mar.

En las Oficinas Municipales de:

Aguadulce	La Gloria	El Parador	Las Marinas
Plaza. Isla de Izaro, 1 – 04720 - Aguadulce.	Carretera de los Motores, 179 – 04720 - La Gloria.	Plaza. de la Iglesia, s/n – 04721 – El Parador.	Calle Trafalgar, 25 – 04740- Las Marinas.

Trámites que realiza el Negociado de Estadística referentes al Padrón Municipal de Habitantes:

- Altas en el Padrón. - Modificación por Cambio de Domicilio. - Modificación por Cambio de Datos Personales. - Altas por Nacimiento. - Bajas por Defunción. - Bajas por Cambio de Domicilio a otro Municipio. - Solicitud de Certificados o Volantes de Empadronamiento.

Altas en el Padrón: Documentación necesaria para tramitar el alta en el Padrón Municipal de Habitantes:

- Hoja padronal debidamente cumplimentada y firmada por todos los mayores de edad incluidos en la misma facilitada en el Negociado de Estadística, en las Oficinas Municipales o puede descargarla en la página Web del Ayuntamiento.

- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, permiso de residencia, pasaporte. En el caso de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, Tarjeta de identidad vigente).

- Documento que acredite la ocupación legítima de la vivienda (escritura o contrato de arrendamiento y factura actual expedida por compañía suministradora de agua o recibo basura).

- Si ninguno de los solicitantes posee alguno de los títulos anteriormente citados de la nueva vivienda, será necesario que el propietario lo acredite mediante los documentos indicados antes y suscriba el impreso de autorización (facilitado en la Unidad de Estadística u Oficinas Municipales) que deberá firmar, adjuntándose fotocopia de su D.N.I.

Advertencia: La inscripción de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada 2 años.

El Ayuntamiento tiene potestad para declarar la caducidad de inscripciones que deban ser objeto de renovación periódica, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación. En este caso, la caducidad podrá declararse sin necesidad de audiencia del interesado.

Modificación por Cambio de Domicilio: Cuando se produce un cambio de domicilio dentro del término municipal de Roquetas de Mar, el interesado, o persona debidamente autorizada, debe solicitar la realización de dicho cambio en el Padrón Municipal de Habitantes.

Documentación necesaria para tramitar el cambio de domicilio en el Padrón Municipal de Habitantes:

- Hoja padronal cumplimentada y firmada por todos los mayores de edad incluidos en la misma facilitada en el Negociado de Estadística, en las Oficinas Municipales o puede descargarla en la página Web del Ayuntamiento.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte, permiso de residencia y tarjeta de extranjero.
- Para menores de 15 años, el Libro de Familia).
- Justificante de la nueva vivienda (escritura o arrendamiento o cualquier contrato, factura actual expedida por compañía suministradora agua o recibo basura).

Si ninguno de los solicitantes posee alguno de los títulos anteriormente citados de la nueva vivienda, será necesario que el propietario lo acredite mediante los documentos indicados antes y suscriba el impreso de autorización (facilitado en la Unidad de Estadística u Oficinas Municipales) que deberá firmar, adjuntándose fotocopia de su DNI.

Modificación por Cambio de Datos Personales: Cuando se produce alguna modificación en los datos personales, el interesado, o persona debidamente autorizada, debe solicitar la realización de dicho cambio en el Padrón Municipal de Habitantes, presentando documento de identidad original.

Altas por Nacimiento: El INE manda boletines demográficos al Ayuntamiento de Roquetas de Mar, con los datos enviados por el registro civil, dichos boletines contienen los datos para dar de alta por nacimiento al ciudadano en el Padrón Municipal de Habitantes. En el caso que se necesite el alta se deberá presentar libro de familia original y documento de identidad del padre o la madre en el Negociando de Estadística u Oficina Municipal.

Bajas por Defunción: El INE manda boletines demográficos al Ayuntamiento de Roquetas de Mar, con los datos enviados por el registro civil, dichos boletines contienen los datos para dar de baja por defunción al ciudadano en el Padrón Municipal de Habitantes. En el caso que se necesite la baja se deberá presentar certificado de defunción en el Negociando de Estadística u Oficina Municipal.

Bajas por Cambio de Residencia: EL Ciudadano no necesita realizar ningún trámite en este Ayuntamiento, solo inscribirse en el Municipio de nueva residencia.

Solicitud de Certificados o Volantes: Para la solicitud de Certificado o Volante se deberá presentar: DNI del interesado, Tarjeta de extranjero, permiso de residencia, pasaporte, o tarjeta de identidad vigente si son nacionales de Estados miembros de la Unión Europea (si es solicitado por otra persona que no sea el interesado: fotocopia del documento de identidad presentado y autorización del interesado), tanto para Certificados como para Volantes. Para los menores no emancipados, es necesario el DNI, tarjeta de extranjero, permiso de residencia, pasaporte, o tarjeta de identidad vigente si son nacionales de estados miembros de la Unión Europea, de sus padres o representantes legales. Para el certificado de una persona fallecida se aportará el DNI, tarjeta de extranjero, permiso de residencia, pasaporte o tarjeta de identidad vigente si son nacionales de estados miembros de la Unión Europea, y el Certificado de Defunción o el Libro de Familia. El certificado de una persona fallecida puede solicitarlo cualquier persona que acredite un interés legítimo (descendientes, cónyuge, ascendientes o personas autorizadas por éstos). Los Certificados o Volantes de empadronamiento se podrán solicitar en el Negociando de Estadística o en cualquiera de las Oficinas Municipales.

Certificados: Es el documento que tiene carácter de documento público y fehaciente a efectos administrativos, en relación con la residencia y el domicilio habitual en el municipio. Se exige en los casos en que el documento tenga que surtir efectos ante organismos judiciales, militares o autoridades extranjeras, en trámites ante el Registro Civil, matrimonios, nacionalidad, cambios de nombre y/o apellidos y adopciones, declaraciones de herederos, Dirección de Aduanas, etc.

Volantes: Documento de carácter informativo en relación con la residencia y el domicilio habitual en el municipio. Es válido para tramitación del DNI, pasaporte, matriculación de vehículos, escuelas deportivas municipales, ayudas de Servicios Sociales, solicitud de prestación por desempleo, etc. en los que no se exija expresamente el certificado.

Usos de Certificados y Volantes:

Volante de empadronamiento: - Matriculas de instituto, colegios y guarderías. - Trámites ante el Servicio Andaluz de Empleo. - Obtención del D.N.I. tanto nuevo como renovación.- Obtención del Pasaporte, nuevo como renovación. - Tarjeta de Residencia o Permiso de Trabajo. - Tarjeta de la Seguridad Social.- Jefatura de Tráfico (altas, transferencias, matriculación, modificación datos...).- Trámites con Agencia Tributaria.- Adopciones nacionales e internacionales (inicio del trámite). - Colegiación ante colegios profesionales. - Cursos de formación. - Instalaciones municipales (piscinas, escuela de música...). - Matrimonio civil. - Régimen Especial Agrario. - Parejas de hecho. - Padrón de perros peligrosos. - Tramitaciones varias: renovaciones de créditos, adquisición de primera vivienda.

Certificado de empadronamiento: - Pensiones no contributivas (10-5 años) (invalidez, jubilación, etc.). - Adquisición nacionalidad española. - Pensiones del extranjero. - Otros trámites ante el juzgado. - Otros trámites notariales. - Adopciones internacionales (cuando ya está concedida la adopción, para finalizar el trámite).

Seguridad Social

El Sistema de la Seguridad Social es un conjunto de regímenes a través de los cuales el Estado garantiza a las personas comprendidas en su campo de aplicación, por realizar una actividad profesional, o por cumplir los requisitos exigidos en la modalidad no contributiva, así como a los familiares o asimilados que tuvieran a su cargo, la protección adecuada en las contingencias y situaciones que la ley define.

Campo de aplicación: A efectos de las prestaciones de modalidad contributiva, están incluidos dentro del campo de aplicación del Sistema de la Seguridad Social, y cualquiera que sea su sexo, estado civil o profesión, todos los españoles que residan en España, y los extranjeros que residan o se encuentren legalmente en España, siempre que, en ambos supuestos, ejerzan su actividad en territorio nacional, y que estén incluidos en alguno de los siguientes apartados:

- Trabajadores por cuenta ajena. - Trabajadores por cuenta propia o autónomos. - Socios trabajadores de cooperativas de trabajo asociado. - Estudiantes. - Funcionarios públicos, civiles o militares

¿Desde cuándo se debe cotizar?: Nacimiento, duración y extinción de la obligación

La obligación de cotizar **nace** desde el inicio de la actividad laboral. La mera solicitud del alta del trabajador surtirá en todo caso idéntico efecto. La no presentación de la solicitud de afiliación/alta no impedirá el nacimiento de la obligación de cotizar desde el momento en que concurran los requisitos que determinen su inclusión en el Régimen que corresponda.

Se mantiene durante todo el período en que el trabajador desarrolle su actividad. La obligación de cotizar continuará en las situaciones de: - Incapacidad Temporal. - Riesgo durante el embarazo. - Descanso por Maternidad. - Cumplimiento de deberes de carácter público. - Desempeño de cargos de representación sindical (siempre que no den lugar a excedencia en el trabajo o al cese en la actividad). - Permisos y licencias que no den lugar a excedencias en el trabajo. - Convenios Especiales. - Desempleo contributivo. - Desempleo asistencial, en su caso. - En los supuestos establecidos en las normas reguladoras de cada Régimen

Se extingue con el cese en el trabajo, siempre que se comunique la baja en tiempo y forma establecidos.

En los casos en que no se solicite la baja o se formule fuera de plazo, no se extinguirá la obligación de cotizar sino hasta el día en que la Tesorería General de la Seguridad Social conozca el cese en el trabajo por cuenta ajena, en la actividad por cuenta propia o en la situación determinante de la inclusión en el Régimen de la Seguridad Social de que se trate.

El derecho de la Administración de la Seguridad Social para determinar las deudas con la misma cuyo objeto esté constituido por cuotas, así como la acción para exigir el pago de las mismas, prescribirá a los cuatro años. La prescripción quedará interrumpida por las causas ordinarias y, en todo caso, por cualquier actuación administrativa realizada con conocimiento formal del responsable del pago conducente a la liquidación o recaudación de la deuda y, especialmente, por su reclamación administrativa mediante reclamación de deuda o acta de liquidación.

PRESTACIONES Y PENSIONES

Las prestaciones son un conjunto de medidas que pone en funcionamiento la Seguridad Social para prevenir, reparar o superar determinadas situaciones de infortunio o estados de necesidad concretos, que suelen originar una pérdida de ingresos o un exceso de gastos en las personas que los sufren. En su mayoría económicas, las prestaciones son las siguientes:

- Asistencia sanitaria. - Incapacidad temporal. - Riesgo durante el embarazo. - Maternidad. - Incapacidad permanente. - Lesiones permanentes no invalidantes. - Jubilación. - Muerte y supervivencia: (Auxilio por defunción, Pensión de viudedad, Pensión de orfandad, Pensión en favor de familiares, Subsidio en favor de familiares, Indemnización especial a tanto alzado, en los supuestos de accidente de trabajo y enfermedad profesional). - Prestaciones familiares: (Prestación económica por hijo a cargo, Prestación económica por nacimiento de tercer o sucesivos hijos, Prestación económica por parto múltiple, Prestación no económica.) - Prestaciones por desempleo (INEM). - Servicios sociales

(IMRSO u órganos competentes de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas). - Prestaciones del Seguro Obligatorio de Vejez e Invalidez (SOVI): (Vejez SOVI, Invalidez SOVI, Viudedad SOVI.) - Prestaciones del Seguro Escolar.

Declaración de la Renta (Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas)

El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) recoge la información sobre la obtención de renta por las personas (físicas) que durante el año tuvieron, con carácter general, su residencia habitual en España, según sus circunstancias personales y familiares. Componen la Renta del contribuyente:

a) Ingresos por trabajo (sueldos, salarios, pensiones...). b) Ingresos obtenidos por las inversiones que se hayan realizado: capital mobiliario (dividendos de acciones, intereses de cuentas...) y inmobiliario (compra o alquiler de viviendas, locales, etc.) c) Beneficios e ingresos por actividades económicas (empresarios, profesionales...). d) Propiedades que se posean distintas de la vivienda habitual.

El importe y la naturaleza de las ganancias obtenidas durante el año determina si usted está obligado o no a presentar declaración de Renta. Además, le permitirá la elección del servicio de ayuda que más se ajusta a sus necesidades y situación.

¿Quién está obligado a declarar?

Con carácter general, están obligadas a presentar la declaración todas aquellas personas que durante el año tuvieron su residencia habitual en España, con la excepción de aquellas que se encuentren en una de estas situaciones:

A. Ingresos íntegros del trabajo, con los siguientes límites:

1º Con carácter general, el límite se establece en 22.000 € brutos anuales, cuando procedan de un único trabajo. Este límite también se aplicará si se ha trabajado para distintas empresas los siguientes casos:

- Que los ingresos obtenidos por la segunda y demás empresas no sume más de 1.000 € brutos al año.
- Que sus ingresos consistan en pensiones de la Seguridad Social, etc. para lo que existe un procedimiento especial

2º El límite se establece en 8.000 € brutos anuales cuando:

Procedan de más de una empresa/jefe, siempre que la suma de los ingresos de la segunda y restantes empresas, suponga más de 1.000 € brutos anuales. Se hayan percibido pensiones compensatorias por divorcio o anualidades por alimentos, salvo que estas últimas procedan de los padres por decisión judicial.

B. Ingresos extras que no procedan de la nómina si no superan 1.600 € brutos anuales

En ningún caso tendrán que declarar los contribuyentes cuyos ingresos totales no exceda de 1.000 € brutos anuales. No obstante, deberán presentar declaración aquellos contribuyentes que quieran beneficiarse de la aplicación de las siguientes deducciones o reducciones: - Deducción por inversión en vivienda habitual. - Deducción por cuenta ahorro-empresa. - Deducción por doble imposición internacional. - Reducciones por tener planes de pensiones, mutualidades de previsión social, planes de previsión asegurados o a patrimonios protegidos de las personas con discapacidad. Estos límites son los mismos si se hace la declaración individual o conjunta con otros miembros de la familia. Si usted supera alguno de estos límites tiene obligación de presentar su declaración. Los no obligados a declarar podrán solicitar la devolución rápida.

El borrador de declaración Los contribuyentes obligados a presentar declaración de Renta podrán solicitar que la Agencia Tributaria les envíe, sólo con valor informativo, un BORRADOR de declaración cuando sus ingresos procedan exclusivamente de las siguientes fuentes: a) Ingresos por el trabajo. b) Ingresos que procedan de inversiones que haya realizado. c) Ingresos por alquiler de viviendas, siempre que sean por menos de dos viviendas alquiladas. d) Ganancias obtenidas por el patrimonio que tenga así como por las subvenciones para la adquisición de la vivienda habitual.

No podrán confirmar el borrador de declaración:

a) Los contribuyentes que hubieran obtenido rentas exentas con progresividad en virtud de convenios para evitar la doble imposición suscritos por España.

- b) Los contribuyentes que tengan partidas negativas pendientes de compensar procedentes de ejercicios anteriores.
- c) Los contribuyentes que pretendan regularizar situaciones tributarias procedentes de declaraciones anteriormente presentadas.
- d) Los contribuyentes que tengan derecho a la deducción por doble imposición internacional y ejerciten el derecho.

Cuando por su situación la Agencia Tributaria no pueda realizarle el BORRADOR de declaración le enviará los datos fiscales para ayudarle en la confección de su declaración de Renta.

RENTA ASISTENCIA 901 200 345

Para atender cualquier gestión relacionada con su devolución rápida (no declarantes) o su BORRADOR de declaración.

RENTA INFORMACIÓN 901 33 55 33

Para aclarar las dudas que la cumplimentación de su declaración le pueda plantear.

CITA PREVIA 901 22 33 44

Se concierta día y hora para ayudarle personalmente en la confección de su declaración de Renta o en la modificación de su borrador de declaración.

La página www.agencia tributaria.es le ofrece información y gestiones sin horarios (modelos, cita previa, normativa...). Los servicios y utilidades disponibles a través de la Web son muchos más si dispone de certificado de usuario (firma electrónica).

Consejos de protección civil en caso de...

Inundaciones: Nunca intente cruzar corrientes de agua de intensidad fuerte o si desconoce la profundidad. Puede ser arrastrado por la corriente de forma súbita. Al desplazarse hágalo por zonas conocidas o por las vías principales, adaptando la velocidad a la que permita la circunstancia de la vía. Si debe detenerse en algún punto, señalice su posición para evitar accidentes.

No acampe en las proximidades de ríos o torrentes en caso de posibilidad de lluvias, consulte con las autoridades las zonas de acampada autorizada. Tenga cuidado si advierte desprendimientos de ladera, intentando llegar a zonas altas y despejadas.

Permanezca atento a las noticias de los medios informativos o autoridades, desechando rumores o bulos sin confirmar. En caso de tormenta con aparato eléctrico, no se cobije bajo árboles aislados, ya que podrían ser alcanzados por los rayos.

Vendavales: Asegure un diseño adecuado de las estructuras de su vivienda, en especial de tejados, fachadas, etc. Asegure su firmeza o realice las reformas necesarias. Asegure el anclaje firme de las grúas andamio, anuncios publicitarios, etc. Cierre y asegure las puertas, ventanas y toldos. Retire las macetas y otros objetos que puedan caer a la calle y provocar un accidente. Compruebe que las ventanas estén cerradas y que no batan con riesgo de rotura y caída de vidrios a la vía pública. Si está en la proximidad de árboles con grandes ramas, mantenga una distancia de seguridad adecuada para prevenir posibles caídas. Manténgase informado de las condiciones meteorológicas previstas y atienda a todas las recomendaciones que se vayan dando.

Terremotos: Antes del terremoto: Refuerce bien las estanterías a las paredes. Coloque los objetos grandes o pesados en la parte inferior de las estanterías. Guarde los objetos que puedan romperse (botellas, cristalería, porcelana, etc.) en armarios cerrados y a ser posible bajos. Refuerce los anclajes de las lámparas al techo. Consulte con un experto la situación de su vivienda en caso de aparición de grietas en muros o cimentación. Almacene los productos inflamables y tóxicos en armarios cerrados y al fondo de las estanterías.

Señale los ascensores con etiquetas que indiquen la prohibición de uso en caso de incendio o terremoto. Si va a adquirir una vivienda, asegúrese de que cumple la norma sismorresistente para la zona. Identifique los lugares seguros de cada habitación, como debajo de una mesa, junto a un muro de carga y lejos de ventanas, espejos, muebles o estanterías pesadas que podrían caerse y causarle

daños. Enseñe a su familia cómo responder ante un terremoto. Tenga a mano productos básicos como linternas, aparatos de radio con pilas de recambio. Aprenda primeros auxilios básicos y tenga a su disposición un botiquín adecuado.

Disponga siempre de una cantidad de dinero suficiente, así como las tarjetas de crédito si las tiene.

Durante el terremoto: Si está en el interior de un edificio. Permanezca dentro sin intentar salir, buscando el punto seguro más próximo. Si tiene que salir, nunca utilice el ascensor, hágalo por las escaleras. Manténgase lejos de paredes exteriores, ventanas, cristalerías y vitrinas y de muebles pesados que pudieran caerse. Si puede protéjase bajo una mesa, cama o sitio resistente. No encender ningún tipo de fuego, ya que podrían ocasionarse incendios en caso de rotura de las conducciones de gas.

Si está en el exterior de un edificio mantenga la calma y tenga precaución con los vehículos que circulen, ya que podrían realizar maniobras extrañas. No se sitúe en las proximidades de edificios, ya que podrían producirse desprendimientos de objetos, cristales, etc. Si está circulando en un vehículo, tenga precaución con la posible afluencia de personas en situación de pánico que pueden invadir la calzada. Tenga cuidado si circula cerca de postes eléctricos, edificios degradados, puentes u otro tipo de construcciones que puedan desplomarse. Permanezca dentro del vehículo, ya que estará protegido, parando el vehículo en una zona amplia, vigilando la actuación de otros vehículos que pudieran efectuar maniobras anómalas.

Normas de actuación en caso de incendio: Mantenga siempre la calma. Apréndase los teléfonos de emergencia. Revise los puntos de calor y electricidad de su vivienda, comprobando que no presentan fallos. Establezca un punto de concentración para su familia en caso de tener que abandonar su vivienda o no poder acceder a ella. En caso de necesidad abandone la vivienda, dando aviso a los vecinos y avisando a los servicios de emergencia. No se arriesgue innecesariamente. Deje actuar a los equipos profesionales.

Si no puede abandonar la vivienda refúgiase junto a una ventana y haga señas a los equipos de socorro para que puedan rescatarle. Nunca entre en una vivienda accidentada si no lo permiten los equipos de socorro. Obedezca siempre las instrucciones que le den y no obstaculice las tareas de socorro.

Consejos en el manejo de pesticidas y productos fitosanitarios: Cuando trabaje con productos fitosanitarios estará en contacto con algunos productos tóxicos y venenosos, por lo tanto es muy importante seguir unos consejos básicos. Utilice siempre ropa impermeable, así como guantes, botas y mascarilla de protección respiratoria. Tenga especial cuidado cuando prepare la mezcla de productos. No coma, beba o fume mientras esté trabajando con estos productos. Evite la presencia de otras personas en el interior del invernadero mientras se realiza el tratamiento. Cuando acabe la fumigación, lávese las manos y el resto del cuerpo expuesto a los productos con abundante agua y jabón. Recuerde que en las ropas de trabajo empleadas pueden quedar restos de los productos utilizados y que la manipulación de estas prendas requiere posteriores medidas de higiene. Si después de realizar algún tratamiento o manipulación con productos tóxicos nota algún síntoma de malestar, dolor o algún síntoma extraño, acuda inmediatamente al servicio médico de urgencias con indicaciones de los productos utilizados.

ANEXOS

DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE INTERÉS

Ayuntamiento de Roquetas 950 33 85 85
Oficina Municipal de Aguadulce 950 34 54 32
Oficina Municipal de La Gloria 950348106
Oficina Municipal de Turismo 950 33 32 03
Oficina del DNI en Roquetas 950 32 52 73
Oficina del Catastro 950 32 63 38

Urgencias

Urgencias Sanitarias de extrema gravedad: 061
Urgencias de Toxicología (24 hrs.): 91 562 0420
Urgencias del Centro de Salud de Roquetas: 950 325 690

Puesto de la Cruz Roja en Roquetas de Mar:
950 322 912
Teléfono de la Esperanza: 950 269 999
Salvamento y Seguridad Marítima: 900 202 202
Policía Municipal de Aguadulce: 950 345 969
Protección Civil: 950 321 432
Centro de Coordinación de Incendios M. Ambiente:
950 237 434
Bomberos del poniente: 950 580 080 /
950 581 365
Guardia Civil: 062
Guardia Civil de Roquetas: 950 320 011
Guardia Civil de Aguadulce: 950 340 194

Gestión de Documentación de Extranjería en Almería

Oficina de Extranjería
C/ Hermanos Machado, 23
Almería
TLF: 950759310

Subdelegación de Gobierno
C/ Arapiles, 19
Almería
TLF: 950237755

Notarios autorizados para apostillar

Luis Enrique Lapiedra Frías
Maestro Serrano, 9 - 3º
04004 Almería.
Telf. 950.231.295

D. Jesús María Reguero Martín
C/ Natalio Rivas, 15 - 4º
04770 Adra (Almería).
Telf. 950.401.759

TRADUCTORES E INTÉRPRETES

Todos los idiomas
Plaza Marques de Heredia, 8
Almería
TLF.- 950240671

Traductor de francés
Avda Roquetas, 48, 2ºB
Roquetas de Mar-Almería
TLF.- 950324307/950320915

CENTRO OFICIALES DE INTERÉS

Hacienda y Agencia Tributaria

Delegación Almería
Código de la Delegación: 04600
Paseo de Almería, 62.
04001 Almería
Teléfono: 950 180 400

Administración El Ejido
Código de la Administración: 04104
Avenida Bulevar, 172
04700 El Ejido
Teléfono: 950 48 33 11

Administración Huércal-Overa
Código de la Administración: 04053
Calle Antonio Beltrán, 6.
04600 Huércal-Overa
Teléfono: 950 47 10 40

Juzgados / Registro Civil

Plaza Manuel Machado, 27
TLF.- 950322408/950322408
Fax: 950325564
Roquetas de Mar - 04740

Oficinas de la Seguridad Social en Almería

C/ Fuente Victoria, 2
04007 ALMERIA (ALMERÍA)
TLF.- 950 180635
Fax: 950 180646

C/ Granada ,260
04008 ALMERIA (ALMERÍA)
TLF.- 950 233767
Fax: 950 231395

C/ Julio Cesar nº 8
04700 EJIDO (EL) (ALMERÍA)
TLF.- 950 489767
Fax: 950 489796

C/ Julián Arcas Lacal, 4
04740 ROQUETAS DE MAR (ALMERÍA)
TLF.- 950 329519
Fax: 950 324993

Jefatura de Tráfico de Almería

Hermanos Machado, 4,
Almería C.P. 04071
TLF.- 950 242 222 - Fax: 950 239 302
Junta de Andalucía

- Información al ciudadano

Teléfonos: 902 505 505

- Emergencias Sanitarias 061

- Parque Tecnológico de Andalucía. c/ Severo Ochoa, 28.

Código postal: 29590
Población: Campanillas (Málaga).

- Salud Responde

Teléfonos: 902 505 060

- Emergencias 112

Teléfonos: 112

- Información turística de Andalucía

Teléfonos: 901 200 020

- Información de turismo juvenil

Teléfonos: 902 510 000

- Información y denuncia para la mujer

Teléfonos: 900 200 999

- Teléfono Verde de la Consejería de Medio Ambiente

Teléfonos: 900 850 500

- Teléfono del maltrato al mayor

Teléfonos: 900 858 381

- Información general de la Consejería de Empleo

Teléfonos: 902 501 550

- Información sobre concursos y oposiciones del SAS

Teléfonos: 901 400 017

- Información al Consumidor

Teléfonos: 900 849 090

- Información juvenil

Teléfonos: 901 400 040

- Teléfono de la Infancia

Teléfonos: 900 851 818

- Información sobre Ayudas Sociales de carácter extraordinario

Teléfonos: 900 850 000

- Información tarjeta Andalucía junta Sesenta y cinco

Teléfonos: 900 200 165

- Atención incendios forestales

Teléfonos: 900 850 500

- Teléfono de información sobre el tabaco

Teléfonos: 900 850 300

- Información sobre el SIDA

Teléfonos: 900 850 100

- Información sobre drogodependencias

Teléfonos: 900 845 040

Delegaciones de la Junta de Andalucía en Almería

- Empleo - C/ Hermanos Machado, 4, 7ª plta. – 04004 Teléfonos: 950011231
- Justicia y Administración Pública - C/ Alcalde Muñoz, 15. – 04071 Teléfonos: 950006400
- Salud - Carretera de Ronda, 101. – 04071. Teléfonos: 950013600
- Medio Ambiente - C/ Reyes Católicos, 43. – 04071 Teléfonos: 950012800
- Educación - Paseo de la Caridad, 125. Finca Santa Isabel. – 04071 Teléfonos: 950004500
- Delegación del Gobierno - Paseo de Almería, 68. – 04071 Teléfonos: 950010100

- Obras Públicas y Transportes - C/ Hermanos Machado, 4. – 04071 Teléfonos: 950011200
- Igualdad y Bienestar Social - Calle Tiendas, 12.- 04003 Teléfonos: 950006100
- Turismo, Comercio y Deporte - C/ Gerona, 18. – 04071 Teléfonos: 950004000
- Economía y Hacienda - C/ Trajano, 13 - 04071 Teléfonos: 950002000
- Innovación, Ciencia y Empresa - C/ Hermanos Machado, 4, 2ª plta – 04003 Teléfonos: 950011300
- Cultura - Paseo de la Caridad, 125. 4ª Planta - 04008 Teléfonos: 950011101
- Agricultura y Pesca - Calle Hermanos Machado, 4, 3ª plta – 04004 Teléfonos: 950011000

Atención a la Mujer

Centro Municipal de Información a la mujer
Avda Roquetas, Nº 96
TLF.- 950338384

Junta de Andalucía

Delegación Provincial de Igualdad y Bienestar Social
Calle Tiendas, 12. Almería
TLF.- 950006100

Otros teléfonos de interés

Sevillana de Electricidad: 950 341 146
Biblioteca Pública Municipal de Roquetas: 950 324 328
Biblioteca Pública Municipal de El Parador: 950 348 024
Biblioteca Pública Municipal de Aguadulce: 950 347 896
Oficina Municipal de Aguadulce: 950 345 432
Oficina Municipal de Turismo: 950 333 203
Gas Butano: Gas Repsol: 950 320 380
Taxis Aguadulce: 950 334 000
Agua (Aguages Roquetas): 950 325 320
Oficina de Correos de Aguadulce: 950 343 205
Oficina de Correos de Roquetas: 950 320 786
Aeropuerto de Almería: 950 213 700
Estación de tren: 950 251 135
Puerto de Almería: 950 236 033

RELACIÓN DE ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DEL FORO LOCAL PARA LA INMIGRACIÓN Y LA CIUDADANÍA DE ROQUETAS DE MAR (ALMERÍA), CONSTITUIDO EN JUNIO DE 2002.

DISTRITO SANITARIO ROQUETAS

S.A.S. CONSEJERÍA DE SALUD

Coordinadora Epidemiología / Progr. PILAR BARAZA
Contacto: PEPE VAZQUEZ
TLF. - 950022150/65
FAX.- 950-950022157
malonsoh@apr.sas.junta-andalucia.es
C/ Skiner s/n
El Ejido (Almería)
pbaraza@apr.sas.junta-andalucia.es

SALUD MENTAL

Contacto: PILAR VELA CONDOR
FAX.-950324003
TLF.-950324003

ASAJA (Asoc. Agraria de Jón. Agricultores)

Responsable Dpto Jurídico Laboral: DORI BLANQUE PÉREZ

TLF.- 950-29 09 56

FAX.- 950-29 24 87

asaja@cajamar.es

Crta Nijar, 218; 2º-A

La Cañada de San Urbano (Almería)

CARITAS PARROQUIAL

Párroco: Manuel Cuadrado Martín

Telf.- 950-32 06 29/950320303

Mª Dolores Duran

cuadrado2000@teleline.es

Plaza de la Constitución, 2

Roquetas de Mar (Almería)

MISIONEROS DE ÁFRICA

Párroco de S. Juan Bautista (200 Viviendas)

TLF.- 950-32 79 93

Contacto: JESUS MARIA SAN JUAN BERAESTEGUI

Crta. de la Mojenera, 36

Roquetas de Mar (Almería)

Sindicato CC.OO.

Representante: Lola Granados

TLF.- 950280643/619076983

FAX.-950263232

Representante Roquetas: Moussa Diallo

950324736/658439682

agroalimentaria-alm@and.ccoo.es

Plza Dr Marin

Roquetas de Mar

UAGA-COAG Organización Empresarial de Agricultores

Contacto:

TLF.- 950-553899

FAX.- 950-553823

marodri@larural.es

Ctra. de la Mojenera, 44

04740 Roquetas de Mar (Almería)

Sindicato U.G.T.

C/ Javier Sanz, 14 ; 4º

04001 Almería

Marian Alegría/María Valverde

Secretaría de Migraciones

TLF.- 950-25 12 11

FAX.- 950-27 31 94

CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Parque Nicolás Salmerón, 28

Responsable Programa de Inmigrantes: Javier H. Soriano

TLF, - 950-25 71 66

FAX, - 950-25 53 25
almeria@cruzroja.es
Presidente Roq. Jose Manuel Navarro

Parroquia del Puerto

Párroco: Ignacio Jiménez Carrasco
TLF.- 950320122

"ALMERÍA ACOGE"

SEDE ALMERÍA

C/Padre Luque, Nº 11, 1º2
Director: JUAN ANTONIO MIRALLES
TLF.-950271575
SEDE ROQUETAS DE MAR
Plaza Luís Martín, 7
Coordinador: DIEGO CAPARROS PEREZ
TLF.- 950-32 18 80
FAX.- 950-32 18 80
almeriaacogeroquetas@hotmail.com

ASOCIACIONES INMIGRANTES

Asoc.Cultural Inmigrantes GUINEA BISSAU
Presidente Delegado: CALILO FOFANA
TLF.- 950-32 43 56 / 620-616151
FAX.- 950-32 43 56
Paseo de los Baños, 65
04740 Roquetas de Mar (Almería)

A.M.I.R/A.I.L.A. Asoc. de Mujeres Inmigrantes de Roquetas
Presidenta: MASIRE/BERNADETTE
TLF.- 950325361/686520571
C/ Zurbarán, 20; 1º-2
Roquetas de Mar (Almería)
ASOCIACIÓN DE. MALI
Contacto: BABA DIARA
TLF.-650742510

ASOCIACIÓN DE MAURITANIA
Contacto: SANKARE HADYATOU
TLF.-627234652/678336078

CASA ARGENTINA DE ROQUETAS DE MAR
Contacto: MARIO ALBERTO ZARAGOZA
TLF.-950349185/654277306
C/PACO CEPERO, 2 5ºE
El Parador- Roquetas de Mar

NAIPMAP-ROYAL NIGERIAN ASSOCIATION
Persona de Contacto: JOHNSON UYI EKPEN
E-mail: assonig@yahoo.co.uk
Tlf.: 606051962/950319927
Fax: 950325684
C/Saturno, Nº 5

Roquetas de Mar
ASSOCIATION FAMILIAS IGBO
Persona de Contacto: SAM
TLF.- 699554755
FAX.- 950319243
C/Saturno, Nº 5
Roquetas de Mar

USOFORAI
Presidente: IBRAHIMA SAGNA
Secretario: KEBA COLY
TLF.- 686362298/627302422
Plza Andalucía, 9, 2º
Roquetas de Mar

ASOCIACIÓN MANDING KAFOO-UNION MANDINKA DE ROQUETAS DE MAR
Contacto: MANE BORAMA
TLF.- 605542027
C/ Saturno, 5
Roquetas de Mar

ATAESRO
Contacto: ANDRÉ MENDY
TLF.- 950-349680/ 950582099
FAX.- 950-553106
C/ Melilla, 5
Roquetas de Mar

GHANA ROYAL CITIZENS
Contacto: SAMUEL
TLF.- 646889120/610972104/320519
C/ Sorolla, Nº 14
Roquetas de Mar
ARAG (GUINEA CONAKRY)
Contacto: MAMADU SAIDOU BAH
TLF.- 666926208/637982638
FAX 950321640
Velazquez, 14
04740 Roquetas de Mar

ASOCIACIÓN DE RUMANIA DE ROQUETAS DE MAR
Contacto: MARIA ANCUTA MURESAN
TLF: 610335789
Roquetas de Mar

ASOCIACIÓN DE MUJERES PARA EL DESARROLLO DEL AFRICA SUBSAHARIANA DIANTABY
Contacto: ANTA CICHE NGOM
TLF.- 696610919/680119976
C/ Mostoles, Nº 4
Roquetas de Mar

EDO UNITED INDEPENDENCE ASSOCIATION

Contacto: JULIET AGHANA

TLF.- 630706680

C/ Tierra, 2

Roquetas de Mar

ATIME

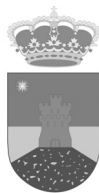
Sede de Puebla de Vicar

Contacto: ALHANNAFI HAMZA

TLF.- 950555591/950554465

C/ Vicasol, N° 3, 2ªA

Vicar



*Ayuntamiento de
Roquetas de Mar
(Almería)*

**РУКОВОДСТВО ПОЛЕЗНЫХ
ИНФОРМАЦИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН
РЕЗИДЕНТОВ В ROQUETAS DE MAR**



**GUÍA DE RECURSOS PARA
CIUDADANOS EXTRANJEROS
RESIDENTES EN ROQUETAS DE MAR**

РУКОВОДСТВО ПОЛЕЗНЫХ ИНФОРМАЦИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН РЕЗИДЕНТОВ В ROQUETAS DE MAR

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Создание настоящего руководства полезных информации является частью программы инициированной Муниципальным Бюро иммиграции из рамок Мэрии Roquetas de Mar при сотрудничестве генерального Управления для Интегрирования Иммигрантов из рамок Министерства Труда и Социальных Дел в целях улучшения и регламентирования доступа иммигрирующего населения к Муниципальным публичным Услугам.

Предполагается, что Руководство станет инструментом облегчающим доступ иностранных резидентов муниципия к различным услугам и существующим источникам в Roquetas de Mar и, также, информировать очень ясно относительно основных беспокойств, которые могут быть у последних, как можно получить или управлять основные документы для получения резиденции и работать в Испании, возможность воссоединения семей, которые ещё живут раздельно или доступ иммигрантов к жилью, и пытается предоставить решения для части ежедневных беспокойств или для найма рабочей силы с большим или меньшим опытом, в которой нуждаемся. Другая центральная точка, которая показалась нам фундаментальной, является знание различных услуг, которыми располагают граждане этого муниципия, где их найти и как или для чего их использовать, и предоставлять им полезную информацию на практическом уровне. Этот вызов является огромным и речь идёт только о начале, но основная идея состоит в его преобразовании в эффективный инструмент как для пользователей, так и для других профессионалов, которые могут найти в нем полезное средство консультирования, которое выполнило бы их цели и которые продолжали бы улучшение и актуализирование содержания в поиске практического и изменяющегося видения реальности, с которой живут как профессионалы, так и Пользователи. Начинаем Руководство с того, что является, возможно, наиболее интересным для гражданина, какова структура и какие услуги предоставляет Мэрия из Roquetas de Mar, продолжаем, в порядке возможной значимости для читателя, некоторыми основными понятиями о документах относительно статуса иностранца и возможных ходатайств, которые должны быть реализованы. Другие рассмотренные сюжеты относятся к здоровью и формам доступа к санитарной системе, возможностям найма на работу, получения жилища, образования, свободного времени и культуры и т.д. и заканчиваем рядом приложений, в которых находятся схематические информации относительно полезных адресов и о улицах муниципия и т. д.

Наконец, хотим поблагодарить всех тех, которые сделали возможным материализацию этого проекта посредством труда и посвящения, с которым вовлеклись в предоставлении информации полезных для тех, кто путешествуют по неизвестным морям за границы, и надеемся, что интеграция иностранцев резидентов в Испании и совместное проживание не будут далекими целями, а станут дополнительной составляющей нашей ежедневной реальности.

ГЛАВА I - МУНИЦИПИЙ ROQUETAS DE MAR

Муниципий Roquetas de Mar имеет площадь в шестьдесят квадратных километров и располагается южнее провинции Almeria в западной части залива Almeria. На 30 октября 2006 г. муниципий имел по праву население 73.500 жителей, хотя реальное население превышает 85.000 жителей. Если делать распределение по полам, то 52,47% составляют мужчины и 47,53% составляют женщины.

Демографический рост, зарегистрированный в последние годы, был высоким, численность населения возросла от 28.190 жителей в 1990 г. до настоящего числа в 73.500 жителей. Но это явление не объясняется только собственной динамикой населения, оно объясняется и другими факторами: экономия и интенсивный поток лиц происходящих из других стран в последние годы. В 1995 г. иностранное население резидентное в муниципии составляло 2.117 человек, и дошло до цифры 20.000 в конце 2005 г., плюс резиденты из Roquetas de Mar, которые не фигурируют в муниципальной рецензии. В муниципии местности с наибольшим количеством иммигрантов являются Roquetas de Mar и Aquadulce.

Муниципий Roquetas de Mar представляет в настоящее время одну из основных зон поселения иммигрирующего населения в Испании и Андалузии, с процентом превосходящим 25% населения рецензируемых резидентов (20.495 лиц на 30.10.2006 г.) и непрерывным систематическим присоединением иностранного населения. К этим данным добавляется и факт того, что в результате процесса регламентирования из 2006 г. в муниципий прибыли с документами в порядке ещё 8.500 резидентов, которые в ближайшее время смогут вновь восполнить свои семьи, как сделали уже более 2.500 иностранных "внеевропейских жителей" муниципия в последние пять лет. Эта эволюция смотивировала, в среде выполнения муниципальных публичных услуг для иностранцев, параллельный рост услуг по уходу, в рамках которых выделяется Муниципальное Бюро по Иммиграции, которое занялось из 2002 г. более чем 19.000 пользователями и более чем 100.000 заявлений, плюс факт того, что 26% постов служащих Социальных Общевропейских Услуг в периоде 2001 – 2005 г.г. были заняты иностранцами, а также 60% из интервенций бригад семейного лечения в периоде 2004 – 2005 г. г., вместе с 15% лиц, которые воспользовались услугами Бюро по Советованию Женщин, и 32% в случае Муниципального Бюро Занятости.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ – МЭРИЯ

Мэрия обслуживает своих клиентов посредством советников мэрии. Последние решают любую конкретную проблему в муниципии. Для воспользования любой из Услуг Мэрии необходимо обращаться в Мэрию, расположенную на Площади Конституции №1, Roquetas de Mar. Более того, благодаря непрерывному расширению муниципия, Вы сможете найти бюро Муниципальной Информации и в других городских ядрах как, например:

Las Marinas	Aquadulce	La Gloria
Ул.Трафалгар, № 6	ул. Isla Izaro	Ctra de los Motores, № 179
Tel.: - 95 0334275	Tel.: - 95 0345432	Tel.: - 95 0348106

Снабжение питьевой водой и санация

В случае, в котором у Вас какая то проблема с поставкой, расходом воды в квартире и т. д., Вы должны обращаться в Бюро Aquagest расположенному на Бульваре Roquetas de Mar № 180 – Тел.: 95 0325320 - Факс: 95 0325318.

Рабочее расписание: С понедельника по пятницу: 9.00 – 13.00 часов. - Работа телефона: от 08.00 до 19.00 часов.

Основные праздники

Короли Маги: 5 января

Святая неделя: в марте или апреле

San Juan: 22 – 25 июня

Santa Ana. Порт: 22 – 26 июля

Fiestas de la Virgen del Rosario: 5 – 7 октября

Fiestas de Las Moragas: 29 декабря

Управление Налогами и Финансами

Услуги, которые оказываются в этой муниципальной зоне

Освобождения/ ликвидации такс на мусор;

- Ходайства об уменьшении такс на мусор;

- Уменьшенные таксы на мусор;

- Изменение штатного;

- Освобождения/ ликвидации I.V.T.M. (Налоги на Машины с Механической Тягой);

- Ликвидации I.I.V.T.N.U. (Налоги на Добавочную Таксу Земельных Участков Городской Природы) ;

- Ликвидации налогов при открытии ;

- Возврат незадолженных оплат;

- Установление местожительства для фактур.

Календарь оплаты фактур с периодическим истечением срока платежей:

- Такса для Вывоза Мусора и Налог на Машины с Механической Тягой (01/02 – 31/05);
- Доступ и киоски (01/02 – 31/05);
- Налоги на Недвижимое Имущество Городской и Сельской Природы (01/07 – 20/11);
- Налог на Экономическую Деятельность (01/08 – 20/11).

Для получения большего количества информации или для того, чтобы сделать ходатайство любого вида необходимо обращаться в Кассу в партере здания Муниципальной Мэрии.

Различная чистота и мусор

Содержание общественной чистоты является ответственностью общества Urbaser с местонахождением в:

Шоссе Alicún Km. 3.200 – Телефон: 95 0323242

Кладбища

Муниципальное Кладбище "San Jeronimo" – Roquetas de Mar

Местонахождение: Plaza San Jerónimo и Camino del Cementerio

Муниципальное Кладбище из Aquadulce

Местонахождение: ул. Santa Monica

Муниципальное Кладбище из El Parador

Местонахождение: Расположено при выходе из Vicar, около квартала El Parador

Окружающая среда

Внимание и информированию гражданина

Образование и формирование в духе окружающей среды:

Участие граждан:

Среда и природный патримоний:

- природное место Punta Entinas-Sabinar
- сеть Натуральных Защищенных Пространств из Andalucia (RENPA)

Управление отбросами S.U.:

Предупреждение, контроль и улучшение качества среды.

Рынки муниципалитета

Продовольственный рынок из Roquetas

Местонахождение: Шоссе Alicún, Рынок Noriega и ул. Osorio Martinez без номера

Программа работы: от 7'00 до 14'00

Продовольственный рынок из Aquadulce

Местонахождение: ул. Virgen del Carmen

Программа работы: от 7'00 до 14'00

Продовольственный рынок из Las Marinas

Местонахождение: Бульвар Las Marinas, 8 и ул. Andrés Castro, без номера

Программа работы: от 7'00 до 14'00

Передвижной рынок из Roquetas

Местонахождение: Бульвар Union Europea, без номера, перед Аудиторией

Программа работы: от 9'00 до 14'00

Бюро потребителя

Муниципальное Бюро для Информирования Потребителя (OMIC) оказывает помощь и сотрудничество в следующих отраслях:

- Информирование, помощь и наставление для правильного использования прав потребителя;
- Ходатайства для подачи жалоб, рекламаций и доносов, выступая в качестве медиатора или, при необходимости, информатора высших органов;
- Реализация информационных кампаний для лучшего познания прав и обязанностей потребителей;
- Сотрудничество с разными Ассоциациями Потребителей и Пользователей;
- Расположение техническими и юридическими документами на темы потребления.

OMIC находится в здание Мэрии – Телефон: 95 0 338 552.

Местная полиция

Местная полиция располагает 117 полисменами, распределенными по следующим частям:

- Служба Безопасности Граждан - 092 - ;
- Служба Дорожного Движения;
- Служба Ночной Безопасности;
- Бюро доносов и справок (расследования дорожных происшествий);
- Обучение поведению на улице;
- Открытые Пространства и Окружающая среда;

- Инспекция Работ;
- Полиция Квартала.

В летнее время предусматривается использование специального велосипеда в целях охраны пляжей; полисмены патрулируют на велосипеде на береговом утёсе зоны.

Местонахождение: Комиссариат муниципальной полиции из Roquetas de Mar - площадь Tres Mártires – Телефон: 95 0 324 411

Бюро из Aquadulce – ул. Rambla La Gitana - Телефон: 95 0 345 969

Гражданская Безопасность

Бюро из Roquetas de Mar – Бульвар Roquetas, 104

Телефон: 95 0 321 432 Факс: 95 0 338 127

Радио и телевидение: El faro

Центр вещания: ул. Aire, без номера

Телефон: 95 0 339 701 - Факс: 95 0 339 703

Здоровье и потребление

Муниципальная школа здоровья

Центр попечения лиц зависящих от наркотиков

Сеть попечения лиц зависящих от наркотиков характеризуется тем, что располагает универсальным покрытием и прямым и бесплатным доступом, в котором интегрируются общественные центры и частные центры. В Roquetas de Mar эта сеть имеет месторасположение на улице Zamora 1.

Телефон: 95 0 33 80 64

Факс: 95 0 32 52 55

Туризм

Бюро Туристической Информации

Телефон: 95 0 33 32 42

ЗОНА СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ

Служба информирования, Оценивания Ориентирования и Советования (SIVOA)

Программа Дети и Семья – Проект Семейной Интервенции. – Программа присмотра над семьями с подростками в ситуациях социального риска – Помощь на дому – телеприсутствие.

Программа предупреждения и Социального Вовлечения

Проект: Дневной центр – Квартальные Мастерские – План развития ромов (цыганского населения) – Проект деятельности Муниципального Совета пожилых лиц. –Проект размещения вытесненных, без домов, путешественников или других социальных классов. – Предупредительная общеевропейская программа. – Курс предупреждения наркотиков в семейной среде. – Предупреждение чрезмерного употребления медикаментов, психомедикаментов и первая помощь. – Мастерская для развития личности подростков.

Программа: дополнительно выполненные работы

Семейная экономическая помощь. – Срочная социальная помощь. – Помощь книгами и школьными материалами – Сокращение мусора

Программа: Добровольная служба социального кооперирования

Поддержка ассоциаций с социальным характером. - Субвенции ассоциациям для третьего возраста. – Солидарная помощь для третьего мира. – Другие социальные переводы.- Муниципальное Добровольческое бюро.

Программы занятости:

Проект MAREA – Служба Андалузия ориентирует

Программа интегрирования в обществе и работа для зависящих от наркотиков

Проект ARQUIMEDES

Программа занятости для пациентов с умственными проблемами

Проект Мастерской декоративных растений и мануфактуры

Специализированные социальные службы

Муниципальный центр информирования женщины

Школы для детей

Муниципальное Бюро Иммиграции

Было создано в 1997 г. для нахождения стратегий специфичных интервенций и для того, чтобы предложить решения для актуальной и будущей ситуации иммиграции в нашем муниципии, и позволяет внимательно наблюдать эволюцию в любой момент. Эта муниципальная служба организована вокруг нескольких программ, развитых оперативной командой нашего бюро.

1) Программы сотрудничества и Мэрией для Равенства Социального Благосостояния из Андалузии.

Программа социально-культурного интегрирования иммигрантов (испанский/ иностранный язык и испанская культура);

Межкультурное посредничество в области социального Благосостояния;

Программа межкультурного посредничества в рамках бюро по иммиграции;

Программа информирования, советования, улучшения доступа к жилью и переписи иммигрантов;

Программа для продвижения и социального интегрирования женщины-иммигрантки.

2) Законченная программа с Бюро для Занятости и Правления из Андалузии, F.A.M.P. (Андалузская Федерация Муниципий и Провинций) и Социальный Европейский Фонд.

- Проект Equal Arena II борьбы против расизма и ксенофобии на рынке труда;

3) Законченная программа с Мэрией из Андалузии.

- Фонд для приюта и интегрирования иммигрантов;

4) Законченная программа с Генеральным Управлением по Интегрированию Иммигрантов из рамок Министерства Труда и Социальных Дел.

- Улучшение и регламентирование доступа иммигрирующего населения к публичным муниципальным услугам.

Эти программы могут выполнять:

- Информирование и советование относительно статуса иностранца в действующем законодательстве (Права и Свободы для Иностранцев в Испании), разрешений для резиденции и Труда, Восполнения вновь семьей, виз, Обновлений и т. д.;

- Развитие информационных программ и социально-трудовое советование и сотрудничество с разными администрациями в материи борьбы против нерегламентированного найма рабочей силы иммигрантов и против трудовой дискриминации рабочих иммигрантов;
- Сотрудничество в развитии программ формирования занятости, которое позволяло бы лучший доступ для занятия, и обратить особое внимание на коллектив женщин иммигранток;
- Развитие воспитательных и культурных секторальных программ для взрослых и женщин;
- Координирование действий Форума из Roquetas de Mar для иммиграции и гражданства, оказание специального внимания стимулирования участия и гражданского сожительства посредством тенденции ассоциирования и развития деятельности и кампаний сенсбилизации общественного мнения;
- Выпуск Отчетов социального присоединения;
- Выпуск Отчетов о жилище, кампаниях переписи, Посредничестве и Информировании относительно программ поведения в квартирах;
- Межкультурное посредничество, направленное ко всем муниципальным Секторам и оказание специального внимания нуждам служб из Секторов Социального Благосостояния и Женщины, в особенности Патронажным Социальным Службам.

Статистики эволюции иностранного населения в муниципии и внимание, оказанное последней доступны на:

http://www.aytoroquetas.org/serv_municipales/serv_sociales/oficina_inmigracion.asp

ГЛАВА II – ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕБЫВАНИЕ

Кто находится в ситуации пребывания в Испании? Находятся в этой ситуации лица, у которых имеется:

- туристическая виза или виза для обучения.

Все иностранцы, которые желают путешествовать в Испании в режиме пребывания, должны будут ходатайствовать визу? Не нуждаются в визе для пребывания на срок менее трёх месяцев (в интервале 6 месяцев) уроженцы следующих государств: Андорра, Аргентина, Австралия, Боливия, Бразилия, Болгария, Бруней, Канада, Чили, Кипр, Коста-Рика, Хорватия, Ель-Салвадор, Соединённые Штаты, Гватемала, Гондурас, Венгрия, Исландия, Израиль, Япония, Лихтенштейн, Малайзия, Мальта, Мексика, Никарагуа, Норвегия, Новая Зеландия, Панама, Парагвай, Корейская Республика, Румыния, Сан - Марино, Санта Седе, Сингапур, Швеция, Уругвай, Венесуэла, специальные административные регионы Китайской Народной Республики, Гонконг и Макао и те страны, которые являются частью Европейского Союза. Граждане стран не находящихся в этом списке должны будут ходатайствовать визу для того чтобы путешествовать в Испании.

Где требуется виза пребывания? В консульстве или соответствующем испанском посольстве страны происхождения или легальной резиденции ходатайствующего.

Какие документы необходимы, для того чтобы ходатайствовать о получении визы пребывания? Заявления о получении визы пребывания должны будут сопровождаться следующими документами:

- Паспорт или документ о путешествии;
- Цель путешествия и условия предыдущего пребывания;
- Наличие средств существования достаточных на ходатайствующем периоде;
- Медицинское страхование;
- Распоряжение о размещении в Испании на период пребывания;
- Гарантии возвращения в страну происхождения: предъявление билета туда и обратно;
- Разрешение на путешествие родителя или опекуна, если ходатайствующее лицо является несовершеннолетним;
- Лицо, ходатайствующее визу о пребывании может приложить, в целях поддержки своего заявления, письмо – приглашение со стороны испанского гражданина или законного иностранного резидента.

Кроме этих, у ходатайствующего лица могут потребовать документы, которые бы доказывали:

- Резиденцию по месту подачи заявления, как и гражданство страны резиденции. Например: родственники, которые остаются в их стране, стаж работы, актуальное ангажирование, и т. д.;
- Профессиональную и социально-экономическую ситуацию ходатайствующего (нормальным образом, требуется банковский счет с давностью минимум одного года);
- Выполнение сроков возвращения в случае виз предоставленных ранее.

Раз одобренное заявление, иностранец должен будет взять её в срок одного месяца после уведомления.

Возможно ли продление пребывания в Испании более трёх месяцев? Граждане стран, для которых не требуется виза для пребывания для въезда в Испанию, смогут просить о продлении пребывания ещё на три месяца, на период пребывания в шесть месяцев. В то же время, граждане стран, для которых требуется виза пребывания, тогда когда продолжительность визы менее трёх месяцев, смогут продлить пребывание на максимальный период в три месяца, на период шести месяцев.

Где требуется продление пребывания? В Бюро для Иностранцев, Высшем бюро или Национальном Комиссариате Полиции из местности, где находится; заявление о продлении должно быть представлено лично ходатайствующим.

Какие документы необходимы для продления визы пребывания?

- Паспорт или документ о путешествии;
- Мотивы заявления о продлении, которые должны будут быть исключительными для граждан государств, для которых не требуется виза для входа в Испанию;
- Необходимые доказательства, что располагает средствами для адекватного проживания на ходатайствуемый период продления;
- Страхование для путешествия действительное на срок равный или больший чем ходатайствуемый срок продления;
- Гарантии возвращения в страну происхождения (предъявление билета возвращения в страну происхождения).

Примечание: Продление пребывания будет делаться на основании паспорта или титула путешествия. Каковы последствия отказа ходатайства о продлении пребывания? Отказ продления пребывания будет мотивирован и распорядится о выходе иностранца с национальной территории, который должен будет осуществляться до заключения периода первоначального пребывания или, если этот срок истёк, в срок установленный в резолюции об отказе, который не должен превысить 72 часа.

Примечание: Срок выхода должен будет появляться в паспорте.

ВРЕМЕННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ

Что такое временная резиденция? Это ситуация, которая авторизует проживание в Испании на период более девяноста дней или менее пяти лет (здесь речь только о временных резидентах в Испании, без реализации трудовых деятельностей; без авторизации на труд).

Кому может быть оказана временная резиденция? Иностранцу, который доказывает, что располагает достаточными средствами на проживание для покрытия расходов на питание и пребывание, и включает по случаю, расходы семьи на период времени запрошенной резиденции.

Где ходатайствовать об авторизации временной резиденции? В первую очередь необходимо ходатайствовать лично визу о резиденции в соответствующем Консульстве или Посольстве страны происхождения или законной резиденции заинтересованного.

Какие документы необходимы для ходатайства визы?

- Стандартное заявление, заполненное по форме, в оригинале и три копии, подписанные ходатайствующим;
- Действительный паспорт или документ о путешествии, признанный как действительный в Испании, с действительностью минимум одного года;
- Справка о несудимости или эквивалентный документ из страны происхождения или из страны или стран, где имел резиденции в последние

пять лет (только в случае, если ходатайствующий является совершеннолетним в стране происхождения);

- Медицинская справка, которая бы доказала, что не страдает никакой болезнью предусмотренной в Международном Санитарном Регламенте (что не страдает инфекционными болезнями);
- Документы, которые доказали бы средства проживания, необходимые для расходов на питание и пребывание, включительно для своей семьи, на период запрошенной резиденции.

Дипломатическая Миссия или Консульское Бюро, во время решения ходатайства о предоставлении визы, может потребовать у просителя и, если это необходимо, персональную явку на беседу.

Раз представленное заявление на визу резиденции, каковы следующие шаги которые должны быть предприняты? Начиная с этого момента, Консульство или Посольство передаст заявление о визе испанским властям (среди которых Делегация или Субделегация Правительства), которые решат это заявление в течение одного месяца.

В случае, если результат благоприятный, Консульство или Посольство предоставят соответствующую визу, которую заинтересованный должен будет получить в течение максимум одного месяца со дня уведомления.

После уведомления о предоставлении визы, ходатайствующий должен будет получить её лично в течение одного месяца после этого уведомления.

С этой визой ходатайствующий сможет прибыть в Испанию (в случае, когда последний не получает визу в течении одного месяца после уведомления, будет интерпретировано, что отказался от неё и, в результате, произойдет архивация процедуры).

Какие эффекты имеет виза? Какова её продолжительность? Представленная виза о резиденции будет содержать первоначальную авторизацию резиденции и действительность этой визы начнётся с даты входа в Испанию, который должен будет осуществляться в обязательном порядке на основании паспорта или документа о путешествии.

Первоначальная временная авторизация резиденции будет иметь продолжительность один год.

Раз прибыв в Испании, каковы формальности которые необходимо пройти? После получения визы ходатайствующий должен будет зайти на территорию Испании в сроки действительности последней и, после прибытия в Испанию, в срок одного месяца после входа, должен просить лично Карту Идентичности (Удостоверение личности) иностранца, для чего должен будет оставить отпечатки в Национальном Комиссариате Полиции местности где он пребывает (после оставления отпечатков, приблизительно в течении сорока дней получит Разрешение для Резиденции).

ОБНОВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ РЕЗИДЕНЦИИ

В какой момент необходимо ходатайствовать об обновлении разрешения временной резиденции? За шестьдесят дней до даты истечения авторизации (ходатайство об

обновлении можно будет представить также за три месяца до даты истечения действительности предыдущей авторизации, но не рекомендуем делать это).

Какие документы необходимы для заявления об обновлении?

- Заявление правильно заполненное;
- Действительный паспорт и копия ксерокс;
- Одна фотография;
- Копия Авторизации О Резиденции, которую необходимо обновить;
- Медицинские анализы, публичные или частные;
- Доказательство, что располагает экономическими ресурсами достаточными для ходатайствующего периода резиденции.

На какой интервал времени предоставляется первое обновление временной резиденции?

Первая обновленная авторизация, в принципе, будет иметь действительность в два года. Представление заявления об обновлении временной резиденции, в отмеченный срок, продолжит действительность предыдущей авторизации до решения этого заявления.

В течение какого времени решается заявление об обновлении? Администрация должна решить заявление в срок три месяца от его представления. Если заявление не решают в этот срок, следует понимать, что результат положительный. В любом случае, Администрация абсолютно обязана решать.

В срок одного месяца после уведомления о положительном решении, иностранец должен будет ходатайствовать новую авторизацию о резиденции у Национального Комиссариата Полиции, где он оставит отпечатки пальцев и в этой цели он предоставит:

- Положительное решение авторизации о резиденции;
- Номер регистрации формуляра заявления;
- Действительный паспорт;
- Доказательство оплаты такс;
- 3 недавние цветные фотографии, типа бюллетеня, на белом фоне и без головного убора..

Возможно ли изменение от ситуации резиденции на ситуацию резиденции и работы (подчинённая или на собственный счёт)? Да, в случае в котором иностранец желает наняться на работу, он должен иметь предложение работы в Испании (здесь не будет приниматься во внимание национальная ситуация и поэтому не надо будет представлять отрицательные сертификаты об ангажировании от публичных служб). Смотрите разрешение на зависимый (подчинённый)труд.

В случае, когда имеется желание выполнения деятельности за собственный счёт, потребуются все документы необходимые для этой авторизации труда, за исключением справки о несудимости из страны происхождения.

Примечание: эффективность авторизации предоставленной для труда и резиденции будет обусловлена последующим присоединением и/ или отход рабочего к Социальной Безопасности на срок одного месяца от уведомления. При выполнении этого условия авторизация начнет быть действительной.

ВРЕМЕННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Каковы, согласно закону, специальные условия, чтобы можно было получить временную резиденцию? Такими условиями являются:

- Представление права гражданства (натурализация);
- Гуманитарные мотивы.

Д) Натурализация

Что такое натурализация? Это ситуация, в которой иностранец находится в Испании и, без того чтобы быть резидентом, имеет определённые связи с Испанией.

Сколько типов натурализации существуют? Существуют три типа:

1. Социальная натурализация: полномочие постоянного пребывания в Испании на период три года, кроме других формальностей;
2. Натурализация для труда: полномочие постоянного пребывания в Испании на период два года и другие формальности;
3. Семейная натурализация: тогда, когда речь идет о детях, об отце или о матери, происходящими из Испании.

Возможен ли труд тогда, когда добывается временная резиденция для натурализации? Да, предоставление авторизации для резиденции "для натурализации" может приводить к предоставлению авторизации на труд в Испании на период действительности последней (нормальным образом – один год). Эффективность предоставленной авторизации на труд будет обусловлена последующим присоединением рабочего к Социальной Безопасности в срок одного месяца от уведомления.

Что необходимо для того чтобы ходатайствовать о временной резиденции для социальной натурализации?

- Иностранец должен доказать свое постоянное пребывание в Испании на период минимум в три года;
- Не иметь уголовное прошлое в Испании и в стране происхождения;
- Иметь трудовой договор продолжительностью не менее одного года, подписанный работником и работодателем в момент заявления или иметь достаточные средства для существования;
- Доказать семейные связи с испанцами или с другими иностранными резидентами (бракосочетание, восходящий или нисходящий родственник по прямой линии) или представить выданный мэрией отчет, который доказал бы достоверность социальной натурализации и где указывалось бы настоящее место жительства. (В этом отчете должно присутствовать признание личности, период пребывания заинтересованного в указанном месте жительства, средства на жизнь на которые базируется, уровень знания языков которыми пользуется, интегрирование в социальной сети в которой находится, программы социальной и трудовой интеграции публичных или частных учреждений, в которых принимал участие и всё, что может служить для определения своей степени натурализации).

Какие документы необходимо представить?

- Заявление;
- Одна фотография;
- Паспорт с минимальным сроком действительности минимум в четыре месяца (оригинал и копия);
- Документы которые доказали бы постоянное пребывание в Испании на период минимум в 3года, предшествующих представлению заявления (оригинал и копия);

- В случае взрослых, справка о несудимости в оригинале, высланная властями страны или стран, где имели резиденцию последние пять лет. Эта документация должна быть корректно переведена и удостоверена.
- Договор о труде (оригинал), подписанный работодателем и работником с действительностью не менее одного года (с эффектами обусловленными вступлением в силу ходатайствованной авторизации о резиденции в специальных условиях);
- Национальный Документ об Идентичности или CIF фирмы (оригинал и копия);
- Тогда, когда ремесло или место предоставленного труда является нанятого по дому, платежеспособность работодателя с экономической точки зрения (Декларация о доходе на последний год, последние 6 зарплат или любой другой документ, который бы оправдал эту платежеспособность) (оригинал и копия);
- Аккредитованная документация семейной связи ходатайствующего с иностранными резидентами (бракосочетание, восходящий или нисходящий родственник по прямой линии) (оригинал и копия). Эта документация должна быть корректно переведена и удостоверена. Или рапорт выпущенный мэрией, где находится для социального интегрирования.

Что случается, если не существует договора о труде? В этом случае необходим рапорт выпущенный мэрией, где зарегистрирован, на основании ст. 46.2 с) Королевского Декрета (КД) 2393/ 2004 г., который устанавливает: "Соответствующая мэрия может рекомендовать освободить иностранца от необходимости представления договора о труде, если иностранец доказывает, что располагает достаточными средствами для жизни".

Кто может ходатайствовать разрешение на временную резиденцию для натурализации в целях труда? Иностранец, которые доказывает, что три основных требования:

- Доказательство постоянного пребывания в Испании на период минимум в два года.
- Отсутствие уголовного прошлого в Испании и в стране происхождения;
- Доказательство существования трудовых отношений с продолжительностью не менее одного года посредством судебной резолюции, которая бы признала это, или административной резолюции, которая бы подтверждала акт правонарушения Инспектора Труда и Социальной безопасности, который бы подтвердил достоверность.

Примечание: Предоставленное разрешение может быть только для резиденции или для резиденции и работы, в зависимости от ситуации, в которой ходатайствующий представляет или нет договор о труде.

Какие условия должны выполнить иностранцы, которые желают добиться разрешения для временной резиденции для социальной натурализации?

- Быть детьми отца или матери, происходящими из Испании;
- Не иметь уголовного прошлого в Испании или в стране происхождения.

Заявление будет представлено иностранным гражданином, за исключением несовершеннолетних или лиц с физическими недостатками, случай, в котором последних представит законный представитель. Не требуется виза и не имеется в виду национальная ситуация занятости.

Предоставленное разрешение может быть только для резиденции или для резиденции и для труда, в зависимости от ситуации, в которой ходатайствующий представляет или нет договор о труде.

II). Гуманитарные мотивы

В каких случаях можно ходатайствовать о разрешении для временной резиденции по гуманитарным мотивам?

Могут быть три гипотезы:

- Иностранцы – жертвы правонарушений установленных в Уголовном Кодексе (ст. 311 до 314), где появилосьотячающее обстоятельство совершения актов расизма, антисемитизма или другого типа дискриминации, установленные в ст. 22.4а Уголовного Кодекса или насильственные правонарушения в семейной среде, в терминах предусмотренных Законом 27/ 2002 г. от 31 июля, который регламентирует порядок защиты жертв домашних насилиев, только когда существовал приговор для подобного правонарушения;
- Иностранцы, которые доказывают, что страдают наступившей внезапно тяжелой болезнью и которым требуется специализированная санитарная помощь, которая не может быть оказана в стране происхождения и которые доказывают, что прерывание лечения этой болезни или неполучение необходимой помощи представляет риск для здоровья или жизни;
- Иностранцы, которые доказывают, что их передача в страну их происхождения или в страну, уроженцем которой они являются, в результате ходатайства соответствующей визы, представляет угрозу для их безопасности или их семей, и которые выполняют остальные требования для получения разрешения для временного пребывания или для пребывания и работы.

Какие документы необходимо представить для этого заявления?

- Типовое заявление;
- Действительный паспорт со сроком действительности минимум четыре месяца;
- Документы, доказывающие факт, что находится в одной из ранее отмеченных ситуаций: приговор за домашнее насилие, клинический рапорт от санитарной власти и т.п.

Тогда, когда получена авторизация временной резиденции по гуманитарным мотивам, можно тотчас же работать? Нет. Иностранец, который желает работать, должен лично ходатайствовать соответствующее разрешение для работы.

Это заявление может быть представлено одновременно с заявлением для авторизации резиденции в специальных условиях или на период действительности последней.

На какой период предоставляется разрешение для временной резиденции в специальных условиях? Вопреки своему "специальному" характеру, этот тип разрешений (как и их обновление) будет иметь действительность одного года.

В течении какого времени разрешается заявление о временной резиденции в специальных условиях? Максимальный срок для разрешения заявления составляет три месяца, начиная со дня следующего после регистрации в реестре компетентного органа, который выдает это разрешение.

В максимальный срок одного месяца со дня уведомления о предоставлении разрешения или после вхождения последней в силу иностранец должен ходатайствовать лично Карту Идентичности Иностранца (TIE).

Кроме мотивов натурализации и гуманитарных мотивов, существуют и другие, для которых можно просить разрешение для пребывания в специальных условиях? Да, существуют ещё три мотива, которые необходимо знать:

- Мотивы Международной Защиты: в случае Убежища, Беженцев и случаи массового потока иммигрирующих лиц;
- Сотрудничество с административными и судебными властями. Например: в ликвидации мафии незаконных операций с людьми;
- Когда речь идет о мотивах публичного интереса или о национальной безопасности, которые оправдали бы необходимость разрешить резиденцию иностранца в Испании.

Для этих трёх последних мотивов действительно всё вышесказанное в том, что касается места представления, документов, которые необходимо представить, резолюции и т. д. и также, в этих случаях, иностранец сможет просить лично соответствующее разрешение для работы.

АВТОРИЗАЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ И ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ

В чём именно нуждается иностранец, чтобы мог работать в Испании? В административном разрешении, которое позволяло занятие рабочего места на испанской территории.

Начиная с какого возраста, иностранец может работать в Испании? Начиная с возраста 16 лет, иностранец может просить разрешение для работы и для резиденции.

Какие возможности существуют, чтобы просить разрешение для работы и для резиденции? Существуют две возможности:

- Чтобы работать как наёмный (подчинённый);
- Чтобы открыть свой собственный бизнес в Испании (за собственный счёт).

Какова действительность разрешения для работы и для резиденции? Может иметь срок менее пяти лет.

- Первое разрешение для резиденции и для работы (начальная) предоставляется на период одного года;
- Второе разрешение для резиденции и для работы (раз обновлённая первая) будет иметь действительность два года;
- Третье разрешение для резиденции и для работы будет также иметь действительность два года;
- В момент, когда получена авторизация для резиденции и для работы на период пяти последовательных лет, можно будет получить авторизацию для постоянной резиденции.

Какова территориальная зона и зона деятельности авторизаций для резиденции и для работы ? Необходимо делать различие между первой авторизацией для резиденции и для работы и последующими авторизациями.

Первая может ограничиться деятельностью и географической зоной, где она представлена (это случается в 90% случаев). В любом случае, можно будет просить модификацию для изменения территории и деятельности. Последующие авторизации не будут иметь это ограничение.

АВТОРИЗАЦИЯ ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ И ДЛЯ ПОДЧИНЁННОЙ РАБОТЫ

Какие фундаментальные требования необходимы для получения авторизации для подчиненной работы?

- Доказательство, что работник не проживает нелегально в Испании;
- Обладание предложением для работы со стороны работодателя;

- Доказательство, что не существуют незанятых испанских рабочих для занятия предложения о работе, которую получает иностранный рабочий (не требуется во всех случаях).

Как доказывается, что не существуют незанятых испанских рабочих для занятия предложения о работе, которое делается иностранному рабочему?

1. Необходимо будет анализировать каталог трудно покрываемых занятий, который будет разработан ежеквартально Государственной Публичной Службой Занятости.
Если пост, который будет занят иностранным рабочим, находится в этом каталоге, достаточно будет принести письменное доказательство, которое бы указало на эту ситуацию;
2. В случае, когда пост не находится в этом каталоге, доказательство факта, что не существуют незанятых испанских работников, будет делаться посредством представления компетентному органу Предложения о труде. Необходимо будет подождать 15 дней; если в течение этого времени ни один испанец, общеевропейец или законный резидент не представился для занятия вакантного поста, Орган поставит Отрицательный Сертификат, так как не нашел в Испании подходящих и незанятых рабочих для осуществления деятельности.

Всегда ли необходимо доказать, что не существуют незанятых рабочих в Испании? Нет, не будет необходимости доказать этот факт тогда, когда иностранный рабочий является:

1. Супругом или ребенком иностранца резидента Испании с обновлённым разрешением;
2. Сыном натурализованного испанца или общеевропейца, до той поры пока последние имеют минимум один год законной резиденции в Испании;
3. Обладателем предыдущей авторизации для резиденции и для работы, который просит обновления авторизации для резиденции и для работы;
4. Обладателем авторизации для резиденции;
5. Работниками для монтажа, обновления установки или производственной команды;
6. Иностранцами, которые ухаживают за восходящими родственниками по прямой линии или за потомками испанской национальности;
7. Иностранцы резиденты и рождённые в Испании;
8. Дети и внуки граждан испанской национальности;
9. Признанным как человек без родины, или который потерял статус такового в год, следующий за окончанием этого статуса;
10. Иностранцы несовершеннолетние с точки зрения работы и авторизации для резиденции, которые состоят под опекой компетентного существа защиты несовершеннолетних, если доказана невозможность возвращения в их семьи или в страну происхождения.
11. Иностранцы, которые имеют Авторизацию для Временной резиденции для натурализации, а также по Гуманитарным причинам, причинам сотрудничества с правосудием или другие специальные условия.
12. Иностранцы, которые обладали трудовой авторизации для ограниченных деятельностей, на период четырех натуральных лет и которые вернулись в их страну.
13. Занятие должностей доверия (относятся к обязанностям высокой позиции, администрирования или управления фирмами).

14. Происходящим из государств, с которыми Испания заключила международные конвенции, как Чили или Кипр.

Куда представляется первоначально авторизация для резиденции и для подчинённого труда? В Делегацию или Субделегацию Правительства провинции, в которой следует разворачивать деятельность иностранному работнику.

Какие документы необходимо представить?

В ТОМ, ЧТО КАСАЕТСЯ РАБОТНИКА:

- Одну фотографию (типа блокнот, недавнюю, на белом фоне и без головного убора);
- Полная копия паспорта или документа о путешествии, действительные;
- Авторизация для резиденции (только если иностранец является законным резидентом в Испании);
- Те документы, которые оправдывают, если на них ссылаются заинтересованный, некоторые из предпосылок установленных в ст. 40 Органического Закона (ОЗ) 4/ 2000 г. (предпосылки для уступки без принятия во внимание национальной ситуации нанимаемых);
- В своем случае, доказательство профессионального опыта или обучения необходимого для разворачивания функций предоставленного поста работы, через сертификат о предыдущих работах на постах равных или подобных, или титулы и соответствующие дипломы, но и любым допущенным средством.
- В своем случае, засвидетельствованное звание (титул), который требуется для выполнения профессии.

В ТОМ, ЧТО КАСАЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЯ:

- Оправдательная объяснительная записка;
- Доказательство необходимости найма на работу и что располагает средствами, чтобы справиться с обязанностями, вытекающими из этого найма, посредством документации, которая, в зависимости от места работы и деятельности фирмы, отмечается в продолжении.

Нанятые по дому:

- Семейный доход;
- Сертификат о браке/сочетании;
- Сертификат для пребывания на испанской территории.

Сельское хозяйство:

- ТС2 (общий режим) за последние 12 месяцев или трудовая жизнь в фирме, которая показала бы выходы на работу в отмеченный период;
- Кадастровое свидетельство, которое аккредитировало бы участки из собственности фирмы.

Другие деятельности:

- ТС2 (общий режим) за последние 12 месяцев или трудовая жизнь в фирме, которая показала бы выходы на работу в отмеченный период;
 - Налог на Добавочную Стоимость (IVA) за последний год;
 - В случае строительства, договора выполняющихся работ.
- Договор о труде и предложение для найма на работу в типовой модели, которая бы обеспечила работнику непрерывную деятельность на период действительности авторизации для резиденции и для работы (в случае

иностранца, который не является резидентом в Испании предложение о найме будет иметь продолжительность не менее одного года);

- Национальный Идентификационный Документ и CIF фирмы;
- Документация регистрации фирмы в Социальной Безопасности;
- В своем случае, публичный документ который распоряжается о законном представлении фирмы в пользу лица представляющего заявление;
- В своем случае, документ личности профессионала (администратор, адвокат и т. д.), представляющего заявление;
- В своем случае, сертификат публичных служб найма на работу, откуда берется результат управления представленного предложения, в случае когда работник не имеет какого либо предпочтения.

Сколько времени продолжается решение заявления об авторизации для резиденции и для подчинённой работы? Закон фиксирует максимальный срок в три месяца для решения заявления, но практически, в испанских провинциях, где число иностранных рабочих является очень большим, срок больше.

Как объявляется предоставление авторизации для резиденции и подчиненной работы? Предоставленная авторизация для резиденции и подчиненной работы будет отсылаться на домашний адрес указанный как эффект уведомления решения (письмо, в котором будет указано предоставление авторизации). В этом решении будет указан факт, что авторизация для резиденции и для подчинённой работы будет действительна в момент, когда иностранный рабочий получит визу для резиденции и для работы после прибытия в Испанию. Работодатель должен отправить отмеченное письмо, чтобы последний получил Визу для Подчинённого Труда.

Где и как необходимо просить Визу для Подчинённого Труда? С момента, когда работодатель получает в Испании решение, в котором указывается факт, что авторизация для резиденции и для работы была предоставлена, работник будет иметь срок максимум один месяц, чтобы просить визу в соответствующем консульстве или посольстве.

Какие документы необходимо представить для ходатайства визы работником?

- Ходатайство о визе по типовой модели, оригинал и копия;
- Паспорт с минимальной действительностью четыре месяца;
- Справка о несудимости из страны происхождения или с места, где был резидентом в последние пять лет, переведённая и засвидетельствованная;
- Медицинская справка, которая доказывала бы факт, что работник не страдает карантинными болезнями, отмеченными в Международном Санитарном Регламенте;
- Решение Делегации или Субделегации Правительства, в котором указывается, что была предоставлена авторизация для резиденции и для работы, подписанная работодателем.

После предоставления визы, какой срок предоставляется иностранному рабочему для её получения? Когда иностранный работник уведомлён, что виза была предоставлена, будет иметь максимальный период в один месяц, чтобы получить её лично. После истечения этого периода он потеряет визу.

Что должен будет делать иностранный работник, когда истекает срок его визы? С момента получения визы, он сможет путешествовать в Испанию и, раз находящийся

здесь, должен будет регистрироваться в Социальной Безопасности и просить TIE (Карта Идентичности Иностранца).

КАРТА ИДЕНТИЧНОСТИ ИНОСТРАНЦА

Какие формальности с предоставленной визой необходимо пройти иностранцу, находящемуся в Испании? Начиная с законного прибытия в Испанию с соответствующей визой, иностранный рабочий будет иметь в распоряжение один месяц, чтобы лично просить Карту Идентичности Иностранца (TIE) в соответствующем бюро, обычно в Национальном Комиссариате Полиции по месту пребывания.

Какие документы необходимо представить для ходатайства карты Идентичности Иностранца?

- Действительный паспорт ходатайствующего лица;
- Виза резиденции для работы;
- Квитанция оплат соответствующих такс;
- Квитанция заявления для авторизации для резиденции и для работы;
- Три цветные фотографии типа блокнот, на белом фоне и без головного убора.

После предоставления отмеченной документации, у работника будут взяты отпечатки пальцев для выдачи карты Идентичности Иностранца.

Работнику будет предоставлена квитанция с номером карты Идентичности Иностранца (TIE) и в срок сорока дней ему будет выдана карта, отправленная в этот же срок с авторизацией для резиденции. Эту карту должен получить лично иностранец.

Когда сможет начать работу иностранный работник? С момента получения законной визы для соответствующего труда иностранный работник сможет начать работу, и он должен будет записаться и внести членские взносы в Фонд Социальной Безопасности.

Когда работник сможет записаться или выписаться в/ из Фонда Социальной Безопасности? Это необходимо делать до того как просить карту Идентичности Иностранца или в максимальный срок один месяц после прибытия в Испанию. В случае, когда это не происходит, авторизация может стать недействительной.

АВТОРИЗАЦИЯ ДЛЯ РЕЗИДЕНЦИИ И РАБОТЫ ЗА СОБСТВЕННЫЙ СЧЁТ

Кто может просить авторизацию для резиденции и для работы за собственный счёт?

Лица, которые будут работать для собственного бизнеса в Испании.

Какие основные требования предъявляются для ходатайства авторизации для резиденции и работа за собственный счёт?

- Не пребывать в незаконной форме в Испании (в случае иностранцев, которые не являются резидентами Испании, заявление должно быть представлено соответствующему испанскому Консульскому Бюро по месту резиденции);
- Основываться на большие экономические средства, которые доказываются посредством банковской сертификации;
- Создать рабочие места в Испании;
- Представить фирменный проект, в котором должны будут появляться предыдущие аспекты.

Какие документы должны быть представлены для ходатайства авторизации для резиденции и для работы за собственный счёт?

- Типовое заявление (в четырёх копиях);
- Одну фотографию (типа блокнот, недавнюю, на белом фоне и без головного убора);
- Действительный паспорт или документ для путешествия;
- Проект деятельности, которая будет реализовываться, с указанием предусмотренной инвестиции и, по обстоятельствам, возможные для создания рабочих мест;
- Доказательство экономической инвестиции или поддержка со стороны финансовых учреждений и другие;
- Предусмотрительный рапорт над фактом того, что деятельность будет производить, с первого года, достаточные средства для существования;
- Список авторизаций или лицензии, которые требуются для установления, открытия или функционирования проектируемой деятельности, с сертификацией заявления перед соответствующими организациями;
- Если необходимо, засвидетельствованное звание или аккредитование технических способностей, которые требуются для выполнения профессии;
- Тогда, когда выполнение независимых профессиональных деятельности требует этого – сертификат, который аккредитировал бы коллегиальность.

В случае **иностранцев не являющихся резидентами**, заявление должно быть представлено в соответствующее испанское Консульское Бюро, добавляя к отмеченной документации, следующее:

- Справка о несудимости, выданная властями страны происхождения или из страны или стран, в которые имел резиденцию в последние пять лет;
- Медицинская справка, которая доказывала бы, что не страдает ни одной из болезней, на которую объявляется карантин, предусмотренных в Международном Санитарном Регламенте.

Существует какое либо специальное заявление для осуществления определенных профессий за собственный счёт в Испании? В случае выполнения независимой профессиональной деятельности, для таких специальностей как врачи, адвокаты, архитекторы и т.д., которая требует коллегиальности, будет требоваться, чтобы заинтересованный выполнял ранее ту деятельность, за собственный счёт или подчинённым, в течение не менее двух последовательных лет предшествующих своему прибытию в Испании, или два года в Испании, если эта деятельность выполнялась в подчинении.

Куда представляется заявление для авторизации для резиденции и для труда за собственный счёт?

Иностранец рабочий, не являющийся резидентом и претендующим работать за собственный счёт в Испании, должен представить лично всю документацию в испанском консульстве или соответствующем посольстве страны происхождения или законной резиденции.

Сколько длится решение заявления об авторизации резиденции и работы за собственный счёт? Закон устанавливает максимальный срок в один месяц для ответа на заявление, но в тех испанских провинциях, в которых число работников является очень большим, период ожидания больше.

Каким образом делается уведомление о предоставлении авторизации резиденции и работы за собственный счёт? После представления соответствующей корреспонденции, Дипломатическая Миссия или соответствующее Консульское Бюро решит заявление и вышлет, по обстоятельствам, визу для резиденции и работы в максимальный срок один месяц. Если виза не забирается в этот срок, будет интерпретировано, что заинтересованный отказался от нее, и будет происходить архивация процедуры.

Какой срок существует чтобы войти в Испанию после предоставления визы? После получения визы работник должен будет войти в Испанию в течении действительности срока последней, который никогда не превышает трёх месяцев.

Какие эффекты имеет виза? Виза для резиденции и работы за собственный счёт будет содержать первоначальную авторизацию резиденции и подчинённой работы. Действительность этой авторизации начнётся со дня входа иностранца в Испанию, которая должна быть отмечена в паспорте.

Какие формальности должен выполнить работник по прибытии в Испании? С момента своего законного входа в Испанию в распоряжение работника будет срок максимум в один месяц для личного ходатайства Карты Идентичности Иностранца в соответствующем бюро (нормальным образом в Бюро для Иностранцев, Высшее Бюро Полиции или Национальный Комиссариат Полиции из местности, в которой находится).

Имея визу для работы за собственный счёт, когда иностранец сможет начать работу? С момента своего законного входа с соответствующей визой резиденции в целях работы, иностранный работник сможет начать работу и должен будет записаться в Социальной Безопасности.

ОБНОВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ РЕЗИДЕНЦИИ И РАБОТЫ

Когда должны быть обновлены авторизации резиденции и работы? В шестьдесят натуральных дней, предшествующих дате истечения срока авторизации резиденции и работы (рекомендуемая опция) или в течении трёх месяцев после даты истечения срока.

Куда представляются заявления об обновлении авторизации резиденции и работы? Будут представляться в любой публичный реестр, лично работником или посредством представителя.

В течение какого времени будет решаться представленное заявление об обновлении? Теоретически существует максимальный срок в три месяца, для того чтобы ответить на заявление об обновлении, срок начинающийся со следующего дня после входа в реестр компетентного органа. Если проходят три месяца без ответа, будет пониматься, что заявление об обновлении было предоставлено.

На какой срок предоставляется обновление авторизации резиденции и работы и какую имеет действительность? Первое обновление будет иметь действительность в два года, только если не соответствует Авторизации Постоянной Резиденции. В последующем, действительность разрешения работы и обновлённой резиденции начнется с момента представления заявления об обновлении.

I. Подчинённый труд

Какая документация должна быть представлена для обновления авторизации резиденции и подчинённой работы?

1. Если продолжается отношение, которое легло в основу авторизации:
 - Типовое заявление для авторизации резиденции и работы;
2. Если не будет продолжаться отношением, которое дало основание для авторизации и доказывается деятельность хотя бы 6 месяцев в год:
 - Типовое заявление для авторизации резиденции и работы;
 - Трудовой договор и предложение о найме с новым работодателем.
3. Если не будет продолжаться отношением, которое дало основание для авторизации и доказывается деятельность хотя бы 3 месяца в год:
 - Типовое заявление для авторизации резиденции и работы;
 - Доказательные документы факта того, что отношение, которое дало основание авторизации, было прервано по причинам, не принадлежащим его воле;
 - Документы, доказывающие факт того, что искал активным образом рабочее место, принимая участие в деятельности, определённых публичной службой занятости или в программе интеграции;
 - Действительный договор о труде.
4. Если является пользователем содействующей помощи для безработицы или выполнения работ экономического присутствия публичного характера:
 - Типовое заявление для авторизации резиденции и работы;
 - Доказательные документы факта того, что является пользователем помощи.

II. За собственный счёт

Какие документы должны быть представлены вместе с заявлением об обновлении авторизации резиденции и работы за собственный счёт?

- Документы, доказывающие факт того, что ещё выполняются требования необходимые для первоначального принятия;
- Документы, доказывающие факт того, что продолжается деятельность, которое дало основание для авторизации;
- Сертификат того, что знает налоговые обязанности;
- Сертификат того, что знаком с обязанностями, связанными с социальной безопасностью.

МОДИФИКАЦИЯ АВТОРИЗАЦИИ РЕЗИДЕНЦИИ И РАБОТЫ

Возможна ли модификация авторизации резиденции и работы? Нормальным образом, первая авторизация резиденции и работы может быть ограничено определённой территорией, сектором и деятельностью (например: сельское хозяйство в Almeria), поэтому возможно ходатайство модификации.

Перед каким органом необходимо просить о модификации? Перед тем же органом, который предоставил авторизацию резиденции и подчинённой работы или работы за собственный счёт.

Может ли существовать модификация авторизации подчинённой работы в работу за собственный счёт и наоборот? Да.

- Если уже обладает авторизацией подчинённой работы, должен предоставить документы для случая авторизации за собственный счёт.
- Если уже обладает авторизацией работы за собственный счёт, должен предоставить документы для случая авторизации подчинённой работы.

Модификация меняет каким либо образом действительность авторизации резиденции и работы, которую имел ранее? Нет, раз предоставленная модификация авторизации резиденции и работа, последняя будет иметь ту же действительность, что и оригинальная.

Одно и то же лицо может иметь в одно и то же время авторизацию резиденции и подчинённой работы и за собственный счёт? Да. Для этого необходимо представить заявление авторизации резиденции и труда для каждого способа и предварительно необходимо будет предоставить совместимость выполнения обеих прибыльных деятельностей в связи с объектом, характеристиками и продолжительностью рабочего дня.

ПОСТОЯННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ

Что представляет собой постоянная резиденция? Это ситуация, которая авторизует неограниченное для иностранца пребывание в Испании и работу в условиях равных с испанцами.

Кто может просить разрешение постоянной резиденции? Иностранцы, которые могут доказать, что прожили законно и непрерывным образом на испанской территории в течении пяти лет (например: лицо, которое имело авторизацию временной резиденции или резиденции и работы (подчинённой или за собственный счёт), которые в общей сложности доходят до пяти лет, может высказаться за постоянную резиденцию).

Необходимо доказать те пять лет без выхода из Испании? Нет, непрерывность тех пяти лет не будет затронута отсутствием до шести месяцев на испанской территории. Закон позволяет отсутствия, столько времени пока итог не превосходит один из тех пяти необходимых лет и эти пребывания не были в незаконной форме.

Можно ли потерять резиденцию, потому что не остался в Испании? Чтобы лицо было рассмотрено как законный резидент в Испании, оно должно остаться на испанской территории 180 дней в течении одного года, в постоянной или прерывной форме. Условие законного резидента будет потеряно, если остаётся вне Испании более шести месяцев в течении одного года. Иностранные граждане, которые имеют авторизацию резиденции действительную для пребывания в Испании, смогут выйти и войти в Испанию всегда, когда они желают этого, без никаких ограничений, при условии, чтобы не отсутствовали на испанской территории более шести месяцев в год.

Какие документы должны быть представлены вместе с заявлением ходатайства постоянной резиденции?

- Корректно заполненное заявление (модель EX 00);
- Действительный паспорт и копия для сопоставления;
- Одну фотографию;

Копия удостоверения авторизации резиденции, которую претендуют обновлять или доказательство, что пребывал законно и в непрерывной форме на испанской территории пять лет;

Доказательство, что находится в одном из случаев ст. 72.3 Королевского Декрета 2393 / 2004 г.:

- Резиденты пользователи пенсией, способствующим образом, включённую в защитную деятельность испанской системы Социальной Безопасности;
- Резиденты пользователи пенсией по полной абсолютной постоянной неспособности или тяжёлой инвалидности ,

способствующим образом, включённую в защитную деятельность испанской системы Социальной Безопасности;

- Чтобы были рождёнными в Испании и, чтобы при достижении возраста совершеннолетия, доказали бы факт того, что проживали в Испании
- законно и постоянным образом на период хотя бы трёх последовательных лет непосредственно перед подачей заявления;
- Что были испанского происхождения и потеряли эту национальность;
- Что при достижении возраста совершеннолетия был под опекой некоторого публичного испанского существа на протяжении, по крайней мере, 5 последовательных предыдущих лет;
- Апатриды или беженцы, находящиеся на испанской территории, и у которых был признан соответствующий статус в Испании;
- Иностранцы, которые способствовали в общепризнанной форме экономическому, научному или культурному прогрессу Испании или на проекцию Испании на чужбине;

Кроме этого, и для заявлений несовершеннолетних детей для семейного regroupирования:

- Копия карты законного резидента родственника, который осуществляет regroupирование;
- Свидетельство о рождении из страны происхождения, переведённое, в котором доказывается семейные связи.

Куда необходимо представить документы? В любой публичный реестр, лично или посредством представителя.

На какой период времени предоставляется авторизация постоянной резиденции?
Предоставляется на период пяти лет.

Сколько длится выдача заявления авторизации постоянной резиденции?
Теоретически существует максимальный срок в три месяца для ответа на заявление, исчисляемые со дня следующего за датой поступления в органический компетентный реестр. Если прошли три месяца без ответа, будет пониматься, что авторизация постоянной резиденции была предоставлена.

Когда обновляется постоянная резиденция? Каждые пять лет. Заявление об обновлении необходимо будет представлять за шестьдесят натуральных дней до истечения авторизации (рекомендуемый выбор) или в три месяца со дня истечения срока. Представление заявления в срок продлит действительность авторизации постоянной предыдущей резиденции до решения процедуры.

Какая документация должна быть представлена для обновления авторизации постоянной резиденции?

- Корректно заполненное заявление (модель EX 00);
- Действительный паспорт и копия для сопоставления;
- Одну фотографию;
- Копия карты авторизации резиденции, которую следует обновить.

Кроме этого и для заявлений несовершеннолетних детей для семейного regroupирования:

- Копия карты законного резидента родственника, который осуществляет регруппирование;
- Свидетельство о рождении из страны происхождения, переведённое, в котором доказываются семейные связи.

СЕМЕЙНОЕ РЕГРУППИРОВАНИЕ

Что такое семейное регруппирование? Посредством семейного регруппирования иностранец законный резидент в Испании, с обновлённой авторизацией, сможет просить, чтобы его родственники прибыли в Испанию проживать вместе с ним.

Когда можно ходатайствовать семейное регруппирование? Тогда, когда обновилась первая авторизация резиденции и работы и последняя имеет действительность хотя бы ещё на один год дополнительно.

Кто может регруппироваться?

1. Муж / жена, столько времени, сколько не разведется по общему согласию или бракосочетание было осуществлено против закона.
2. Дети резидента и партнёра/ ши, меньше 18 лет или с недостатками, которые не состоят в браке.
3. Лица, имеющие менее 18 лет или с недостатками, тогда когда иностранный резидент является его законным представителем.
4. Восходящие родственники резидента и его партнёра или, тогда когда находятся на обеспечении лица, которое осуществляет регруппирование и существуют мотивы, которые оправдали бы необходимость резиденции в Испании.

Когда понимается, что родственники находятся на попечение лица осуществляющего регруппирование? Тогда, когда по крайней мере в течении последнего года резиденции в Испании, тот кто осуществляет регруппирование послал деньги своей семье в такой мере, которое бы вызвало экономическую зависимость от него.

Какова процедура?

Ходатайство авторизации резиденции семейного регруппирования.

Будет представляться лично тем, кто делает регруппирование в реестре административных органов, к которым обращается (Бюро для Иностранцев, Зон или Зависимостей от Работа и Социальный Бизнес).

Необходимая документация:

Корректно заполненное заявление (модель EX 07);

Действительный паспорт и фотокопия для сопоставления;

Авторизация резиденции или работы и уже обновлённая резиденция или в то же самое время, первая авторизация и гарантия заявления об обновлении;

Публичная или частная санитарная помощь;

Экономические ресурсы:

- Оригинал и копия последних трёх заработных плат и действительный трудовой договор (если является для подчинённой работы);
- Оригинал и копия декларации о доходе (если является за собственный счёт).

Жильё, достаточное для членов семейной единицы (Отчет мэрии или Смешанный нотариальный акт присутствия и проявлений);

Копия документа из страны происхождения, переведённый, который доказывает семейную связь (нет необходимости в легализации):

- Пара: свидетельство о браке/сочетании;
- Копии: свидетельство о рождении;
- Восходящие родственники по прямой линии: свидетельство о рождении делающего регруппирование;

Фотокопии паспортов регруппированных родственников;

В случае регруппирования партнёра, декларация подписанная осуществляющим регруппирование из которой следовало бы что с ним не проживает в Испании другой партнёр;

В случае родственников по восходящей линии:

- Оправдание необходимости авторизации своей резиденции в Испании и уполномочение (аккредитование), что перевёл, по крайней мере за последний год своей резиденции в Испании, фонды или вынес затраты своего родственника, которое позволяло бы создание экономической зависимости (это оправдание должно быть доказано теми, которые осуществляют регруппирование, доказывая, что восходящие родственники проживают сами и благодаря преклонному возрасту, нет достаточных средств и что страдают болезнью и нуждаются в уходе за ними или другие аналогичные обстоятельства).

Ходатайство визы в стране происхождения или законной резиденции.

Родственники, в свою очередь, будут располагать максимальным сроком в два месяца для того чтобы ходатайствовать визу резиденции для семейного регруппирования в соответствующем консульстве или посольстве.

Этот срок начнет исчисляться начиная с даты, с которой лицо осуществляющее регруппирование получает уведомление уступки (концессии) авторизации временной резиденции.

Кто должен просить визу?

Визу резиденции для семейного регруппирования должен просить лично регруппированный родственник (когда можно доказать, что существуют достаточно мотивов, которые препятствуют передвижению до соответствующей дипломатической миссии, визу сможет попросить третье лицо. В случае, когда родственник который следует быть регруппирован является несовершеннолетним, визу сможет попросить его представитель. Если в момент ходатайства визы родственник находится в Испании в нелегальной форме, это может составлять причину непринятия формальности и, как следствие, отказа визы).

Какие документы должны быть представлены для ходатайства визы?

- Типовое заявление – официальная модель;
- Действительный паспорт регруппированного родственника, с минимальной действительностью в четыре месяца;
- Справка о несудимости из страны или стран, в которые проживал в последние пять лет, переведённая и засвидетельствованная (только если является совершеннолетним, возраста ответственного уголовно);
- Медицинская справка, из которой бы следовало, что не страдает инфекционно-заразными болезнями, подозреваемыми для карантина или употребления наркотиков;
- Фотокопия благоприятного правительственного рапорта, с которым ранее было уведомлено лицо, осуществляющее регруппирование;

- Доказательство семейных связей
- Также необходимо будет оплатить соответствующие консульские связи.

Сколько времени будет длиться решение визы для родственников? Теоретически существует максимальный срок в два месяца, но это будет зависеть от объёма работ консульства или посольства.

Кто должен будет получить визу? Визу должен получить лично родственник, который будет путешествовать в Испании, но если родственник является несовершеннолетним, визу сможет получить его представитель.

Когда смогут путешествовать в Испанию regroupированные родственники? Смогут путешествовать в Испанию на период действительности визы, срок которой никогда не будет более трёх месяцев.

Что случается, если родственник уже находится в Испании с тем, кто осуществляет regroupирование, но в нелегальной форме? В этом случае родственник должен вернуться в страну происхождения и следовать указанной процедуре, так как факт того, что находится в Испании в нелегальной форме будет причиной не допущения формальности и отказа в ходатайстве визиз.

Кто являются единственными родственниками, которые могут регламентировать свою ситуацию непосредственно в Испании? Дети, только если родились в Испании или могут доказать непрерывное пребывание в Испании на период хотя бы двух лет или же являющимися несовершеннолетними или с недостатками и которые были зарегистрированы в центре обучения, если они школьного возраста.

Какие документы должны представить несовершеннолетние для получения авторизации резиденции?

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, РОЖДЁННЫЕ В ИСПАНИИ (дети законных резидентов):

- Корректно заполненное заявление (модель EX 00);
- Действительный паспорт и фотокопия для сопоставления;
- Одна фотография;
- Свидетельство о рождении, в оригинале и фотокопия для сопоставления;
- Копия карты законного резидента родственника, осуществляющего regroupирование;

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, НЕ РОЖДЁННЫЕ В ИСПАНИИ:

- Корректно заполненное заявление (модель EX 00);
- Действительный паспорт и фотокопия для сопоставления;
- Одна фотография;
- Свидетельство о рождении из страны происхождения, засвидетельствованное, и засвидетельствованный перевод;
- Копия карты законного резидента родственника, осуществляющего regroupирование;
- Жильё, достаточное для членов семейной единицы (Рапорт Мэрии или Смешанный Нотариальный Акт присутствия и проявления);
- Если имеет возраст обязательный для посещения школы – сертификат от центра обучения, из которого бы следовало, что посещал школу в течение последних двух лет и что участвовал регулярным образом в школьных занятиях;
- Если не доказывается совместная жизнь родителей, документ того, кто заботится или является опекуном или авторизацию родителя

того, кто не является резидентом (засвидетельствованный документ и засвидетельствованный перевод).

Как обновляется авторизация резиденции для семейного регруппирования?

Регруппированные родственники должны будут ходатайствовать обновление авторизации о резиденции за 60 дней до истечения срока. Заявление об обновлении должно быть представлено вместе с тем, кто осуществляет регруппирование, при наличии следующих документов:

- Корректно заполненное заявление (модель EX 00);
- Действительный паспорт и фотокопия для сопоставления;
- Одна фотография;
- Копия карты авторизации резиденции, которая должна быть обновлена;
- Копия карты законного резидента родственника, осуществляющего регруппирование;
- Публичная или приватная санитарная помощь;
- Доказательство факта, что располагает достаточными экономическими средствами для периода требуемой резиденции;
- Документ из страны происхождения, переведённый, посредством которого доказываемся семейная связь (нет необходимости в засвидетельствовании):
 - Пара: свидетельство о бракосочетании;
 - Дети: свидетельство о рождении;
 - Восходящие родственники: свидетельство о рождении того, кто осуществляет регруппирование;
- В случае родственников по восходящей линии:
 - Сертификат переписи всей семейной единицы;
 - Декларация связанная клятвой осуществляющего регруппирование в том смысле, что проживает из (на) своих расходов (доходах);
 - Осуществляющий регруппирование должен доказать, что располагает достаточными экономическими ресурсами для содержания своей семьи (банковский счёт, заработные платы или декларация о доходах).

ВРЕМЕННАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ И ПОДЧИНЁННАЯ РАБОТА НА ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ПЕРИОД

Какой тип авторизации резиденции и работы необходимо просить для сезонных деятельностей и кампаний (например: в сельском хозяйстве)? Должны просить авторизацию резиденции и работы на определённый период (эта авторизация будет выпускаться посредством процедуры предусмотренной для авторизаций резиденции и подчинённого труда).

Для каких деятельностей предоставляется эта авторизация труда?

А. Для сезонных деятельностей или кампаний (например: сбор оливок, виноградных гроздьев, клубники и т.д.) или туристического сезона, в гостиничной области (в этом случае продолжительность) предоставленной авторизации будет совпадать с продолжительностью договора о труде, с максимальным ограничением в 9 месяцев в периоде 12 последовательных месяцев).

Б. Трудовая деятельность в области услуг по монтажу промышленных или электрических складываемых изделий, инфраструктурных строительств,

возведения и сетей обеспечения электричеством, газом, железных дорог и телефонии, установок и поддержания производительных составов, как и обеспечение их функциональности и ремонта, между прочим;

В. Деятельности временного характера реализованные: персоналом высшего руководства, спортсменами профессионалами и артистами в публичных спектаклях;

Г. Деятельности для формирования и реализации профессиональных практик.

Примечание: В случаях указанных на букву Б, В и Г действительность авторизации будет совпадать с действительностью договора о труде, с максимальным ограничением одного года и договор не сможет быть обновлен (без возможности продолжения, предусмотренное в законе о труде).

Какие требования должны быть выполнены для ходатайства авторизации на определенный срок? Это будет зависеть от каждого конкретного случая. Во всех случаях необходимо выполнение всех общих условий, необходимых для авторизации резиденции и подчиненного труда. Кроме указанных, необходимо выполнение следующих условий:

1) Для получения авторизации для работы в случае сезонных деятельностей или кампаний, или работ или услуг, должны выполняться следующие условия:

- общего характера, располагать адекватным жильем (в некоторых случаях могут делаться исключения от этого требования, но никогда в случае сезонных деятельностей);
- организовать путешествия прибытия в Испанию и возвращения в страну происхождения. В этих случаях, работодатель должен взять на себя, по крайней мере, расходы первого путешествия и расходы на переход туда/ обратно от места входа в Испанию и до места расположения.

Примечание: Иностраный работник должен обязаться вернуться в страну происхождения. По окончании трудового отношения, в качестве эффекта проверки возвращения работника в свою страну, он должен явиться в Дипломатическую Миссию или в Консульское Бюро, которое выслало ему визу, в срок одного месяца от окончания своей авторизации работы в Испании (нарушение этой обязанности может стать причиной отказа последующего ходатайства на работу в течение следующих трёх лет);

2) В случае персонала высшего руководства, профессиональные спортсменов и артистов из общественных спектаклей необходимо выполнение следующих условий:

- Наличие административной лицензии, которая в этом случае необходима для развёртывания профессиональной деятельности;
- Иностраный работник должен обязаться вернуться в страну происхождения по окончании договора о труде.

В случае деятельности по формированию и реализации профессиональных практик, необходимо выполнить также следующие условия:

- заключить договора о труде для практики или для формирования (в соответствии с испанским законодательством);
- Иностраный работник должен обязаться вернуться в страну происхождения по окончании договора о труде.

После предоставления этой авторизации резиденции и труда на определённый период, что должен делать в последующем? Тогда, когда решение является благоприятным, работодателю будет уведомляться об авторизации труда и резиденции,

которая начнет быть действительной с высылки соответствующей визы и действительный вход иностранца на национальную территорию (уведомление о предоставлении будет иметь эффекты гарантии соответствующих такс на определенный срок).

Договора отмеченные ранее будут снова высланы работодателям, чтобы они могли быть подписаны работником в стране происхождения, перед компетентным Консульским Бюро для высылки визы. Процедура (в том, что касается документации, требований, органа у которого запрашивается виза, и т. д.) является такой же, как и для ходатайства авторизации подчинённого труда со свойственными ранее перечисленным спецификациями и условиями.

Виза будет содержать авторизацию резиденции и труда, делая видимой свою временную природу, а действительность этого разрешения начнется со дня входа в Испанию, которая будет отмечаться обязательно в паспорте или документе о путешествии.

Примечание: Имея общий характер, в различных случаях авторизации резиденции и подчинённого труда на определённый период, иностранный работник не должен получать Карту Идентичности для Иностранцев и представлять гарантию такс, в случае, когда трудоустройство работников делается на период менее шести месяцев. Однако, в остальных случаях, это необходимо.

ВИЗА ДЛЯ ПОИСКА РАБОЧЕГО МЕСТА

Что представляют визы для поиска рабочего места? Это те визы, которые авторизируют прибытие на испанскую территорию с целью поиска рабочего места на трёхмесячный период пребывания. Если этот срок истёк и иностранец не получил никакого договора, он покинет национальную территорию, в противном случае он будет виновным за правонарушение записанное в ст. 46 закона об отчуждении. **Примечание:** В качестве эффекта проверки выхода с национальной территории, иностранец должен предстать перед ответственными за контроль границы, которые занимаются выходами, для приложения в паспорте штампа выхода. Это обстоятельство будет отмечено в Центральном Реестре Иностранцев.

Кому адресованы визы для поиска рабочего места?

- Детям или внукам лиц испанского происхождения (механизмы отбора получателей (адресатов) и форма представления ходатайств регламентированы в Соглашение о Контингенте);
- Определенным секторам деятельности и занятий. Контингент сможет одобрить ограниченное число виз для поиска рабочего места для одной территории и сектора деятельности, где существуют рабочие места с плохим покрытием и специфичные обстоятельства рынка труда определяют, что посты могут быть покрыты в более подходящей манере посредством этой системы.

В этих случаях виза разрешит ее владельцу остаться законно в Испании в течении трех месяцев, а работник должен будет искать рабочее место в секторе деятельности и в территории для которого было выдано разрешение.

В противном случае, формальности не будут выполняться, или будут отказаны ходатайства представленные для другого рода занятий или территорий, различных от предусмотренных в авторизации.

Какова процедура? Работодатель, который претендует на принятие иностранца на работу в этих условиях, представит договор-ходатайство об авторизации, подписанный обеими сторонами, вместе с документацией необходимой для ходатайства начальной

«авторизации подчинённого труда» в Бюро для Иностранцев или Субделегацию Правительства.

В течении какого времени будет решаться ходатайство? Компетентная власть должна принять решение для предоставления авторизации резиденции и труда в срок максимум 10 дней и сообщить о решении ходатайствующему немедленно.

Какие шаги необходимо проделать после предоставления авторизации резиденции и труда? Предоставленная авторизация будет производить полные эффекты при условии последующего присоединения и/ или отказа от Социальной Безопасности со стороны работника в срок одного месяца после посланного ему уведомления. Если это условие выполнено, авторизация будет действительной, и будет рассматриваться как начальная авторизация резиденции и подчинённого труда.

В месячный срок со вступления в силу авторизации работники будут обязаны лично ходатайствовать соответствующую Карту Идентичности Иностранца, которая будет запрошена в Комиссариате Полиции из своей местности.

Что такое контингент? Эта система, которая позволит наём на работу иностранцев, которые не находятся и не проживают в Испании, призванных разворачивать деятельность со стабильным призванием и которые будут отобраны в стране происхождения, в принципе, начиная от общих предложений представленных испанскими работодателями. Разработка предложения Контингента лежит в обязанности Государственного Секретариата по Иммиграции и Эмиграции.

ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИЙ (КОММУНИТАРНЫЙ) РЕЖИМ (Королевский Декрет 178 / 2003 г. от 14 февраля)

К кому применяется? К гражданам стран Европейского Союза: Германия, Австрия, Бельгия, Кипр, Дания, Испания, Словакия, Словения, Эстония, Финляндия, Франция, Греция, Венгрия, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Объединённое Королевство, Чешская Республика, Швеция – и их родственникам без принятия во внимание национальности, которую они имеют.

Что понимается под «родственники общеевропейских граждан»?

- Супруг /супруга, если они не разведены по общему согласию;
- Наследники супруга /супруги в возрасте менее 21 года или старше, если зависят экономически от тех, кто осуществляет регруппирование;
- Родственники по восходящей линии супруга /супруги, если не разведены по общему согласию, которые живут за собственный счет, за исключением студентов родственников по восходящей линии или супруга /супруги последних.

Что должны делать граждане этих государств для входа в Испанию? Должны путешествовать со своим паспортом или действительным документом идентичности, в котором бы указывалась национальность.

И их родственники? Последние должны будут заранее получить визу в соответствующей дипломатической миссии (консульство или посольство), за исключением случая, когда они являются гражданами страны, для которой не требуется виза, в случае их пребывания в Испании на период менее трёх месяцев.

Что должны делать граждане этих государств для пребывания (резиденции) в Испании?

В случае когда они:

- проживают или работают за собственный счёт или как трудоустроенные;

- обучаются;
- пользуются правом постоянного пребывания в Испании
- они не должны будут делать особым способом никаких формальностей.

Они смогут проживать в Испании в тех же условиях, что и испанские граждане и смогут записаться в Социальную Безопасность по документу личности из страны происхождения, когда ясна их национальность. Даже и так, если желают, могут просить Карту Европейской резиденции у Субделегации Правительства или в Бюро для Иностранцев из испанской местности резиденции, но это ходатайство не является обязательным.

Когда будут обязаны просить Карту Европейской резиденции для проживания в Испании государства члены ЕС и остальные государства, которые являются частью Соглашения о Европейском Экономическом Пространстве? Тогда, когда ни один из видов деятельности, разворачиваемых в Испании, не отмечен ранее.

Гражданин государства члена ЕС может проживать в Испании без того, чтобы иметь рабочее место?

Да, но в этом случае он будет обязан получить карту Европейской резиденции.

Кто имеет право проживать постоянно в Испании? Граждане государств членов Европейского Союза и других сторон Соглашения о Европейском экономическом Пространстве, которые работали в Испании за собственный счёт или подчинёнными и попадающие в одну из следующих категорий:

- 1) Проживал в Испании более трёх лет, работал в последние 12 месяцев и дошёл до возраста выхода на пенсию, установленного в Испании (вообще, пенсионный возраст составляет 65 лет). Например: лицо, проживающее в Испании с 2003 года и которое в последнем году работало здесь, но вышло на пенсию согласно испанским законам;
- 2) Проживал в непрерывной форме в Испании минимум 2 года и более не работает вследствие постоянной неспособности к работе. В случае, когда неспособность к работе произошло вследствие несчастного случая на производстве или профессиональной болезни, имеет право на пенсию за которую ответственен, полностью или частично, организм испанского государства не должен будет доказать период предыдущего пребывания в Испании. Пример: лицо проживающее или работающее в Испании, с которым произошел несчастный случай на производстве, что не позволяет более постоянно работать и, как следствие, испанское государство выплачивает ему ежемесячную пенсию;
- 3) Имеет резиденцию рабочее место в Испании хотя бы в течении трёх последовательных лет и начинает работать в другом государстве члене ЕС и возвращается в Испанию хотя бы один раз в неделю. Пример: проживает и работает в Испании, но после трёх лет начинает работать в Португалии и возвращается в Испанию в конце недели.

Что необходимо предпринять для получения европейской резиденции? Карту необходимо запросить у Субделегации Правительства или Бюро для Иностранцев из испанской провинции, в которой он будет проживать. Необходимо будет представить следующие документы:

- Правильное заполненное заявление;
- Действительные паспорт или документ идентичности и фотокопии для сопоставления;
- Одна фотография;

- Квитанция оплаченной таксы.
Какие документы необходимы для обновления общеевропейской Карты резиденции? Те же, что и при ходатайстве.
- Правильное заполненное заявление;
- Действительные паспорт или документ идентичности и фотокопии для сопоставления;
- Виза входа, за исключением освобождённых националов или доказательство, что находятся под условием ст. 11.3.C, 1º - 10º Королевского Декрета 178/2003 г.
- Одна фотография;
- Квитанция оплаченной пошлины.
- Документ из страны происхождения (засвидетельствованный оригинал и перевод), в котором доказана семейная связь:
 - пара: свидетельство о браке;
 - дети: свидетельство о рождении;
 - восходящий родственник по прямой линии: свидетельство о рождении общеевропейского резидента;
- Документы доказывающие факт, что родственник проживает в Испании: копия национального документа идентичности или карта общеевропейского резидента родственника или свидетельство переписи населения;
- В случае несовершеннолетних и для не рождённых в Испании, забота и опекунов или авторизация отца или матери (засвидетельствованная и переведённая);
- В случае восходящего родственника по прямой линии или детей меньше 21 года, доказательство сожительства и экономической зависимости: сертификат о переписи населения, декларация под ответственность общеевропейского гражданина и экономические ресурсы.

Примечание:

- В случае пары, бракосочетание должно быть записано в гражданском реестре страны происхождения общеевропейского резидента;
- Засвидетельствования делаются посредством консульства Испании в стране происхождения или с Гаагской аккредитацией;
- Для Документов из Европейского Союза засвидетельствования не должны делаться.

Когда родственники общеевропейских резидентов не должны представить визу?

- Когда не могут поставить в распоряжение визу так как являются родившимися или происходят из зоны, в которой существует конфликт или волнение разбойного, политического, этнического характера или другой природы, величина которого препятствует получению соответствующей визы и в момент ходатайства этой визы;
- Тогда, когда не могут получить визу, так как последняя составляет угрозу для его безопасности или безопасности его семьи, благодаря своему переходу в страну происхождения или из которой происходят или так как не имеет личных связей с этой страной;
- Несовершеннолетние или лица с физическими недостатками, если ребенок находится под опекой общеевропейского лица или под опекой испанского учреждения (опека должна выполнить требования для произведения эффектов в Испании);
- Состоящая в браке пара, столько времени, сколько не разведена по общему согласию;

- Испанцы по происхождению, которые потеряли национальность;
- Лица, страдающие болезнью или препятствие, которое требует санитарной помощи и препятствует возвращению в страну для получения визы;
- Лица, которым предоставлен билет записи;
- Если лицо прибыло в Испанию с визой резиденции и не смогло получить карту Европейского резидента по мотивам не зависящим от его воли;
- восходящие родственники по прямой линии, столько времени сколько живут на расходы Европейского лица;
- Если резиденция в Испании рассматривается как имеющая публичный интерес.

Какую продолжительность будет иметь карта общеевропейской резиденции предоставленная семье Европейского лица? Так как речь идёт о семейном восполнении, полученная карта резиденции будет иметь ту же действительность, что и у Европейского лица.

Какая документация должна быть представлена для обновления карты резиденции родственника Европейского резидента ?

- Правильное заполненное заявление;
- Действительные паспорт или документ идентичности и фотокопии для сопоставления;
- Карта резиденции, которая должна быть обновлена и фотокопия для сопоставления;
- Одна фотография;
- Квитанция оплаченной таксы.
- Документ из страны происхождения (засвидетельствованные оригинал и перевод), в котором доказана семейная связь:
 - пара: свидетельство о браке/сочетании;
 - восходящий родственник по прямой линии: свидетельство о рождении общеевропейского резидента;
- Документы доказывающие факт, что свой родственник проживает в Испании: копия национального документа идентичности или карта общеевропейского резидента родственника или свидетельство переписи населения;
- В случае восходящего родственника по прямой линии или детей меньше 21 года, доказательство сожительства и экономической зависимости:
 - сертификат о переписи населения;
 - декларация под ответственность общеевропейского гражданина с указанием, что проживает за свой счёт;
 - доказательство факта, что общеевропейское лицо располагает достаточными экономическими ресурсами для содержания зависимых родственников (банковский счёт, заработная плата или декларация дохода).

АКТУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ ДОСТУПА В ПРОВИНЦИАЛЬНОЕ БЮРО ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ И СУБДЕЛЕГАЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛЬМЕРИИ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ХОДАТАЙСТВА

Заявление о предварительной встрече для вручения документов в Бюро для иностранцев:

- По телефонному номеру: 950 26 11 11 или 950 27 11 11;
- По адресу e-майла: cita.almeria@map.es

- Необходимо просить о **встрече для авторизации временной резиденции, резиденции в специальных условиях** (натурализация и гуманитарные мотивы), **семейное восполнение**, авторизация резиденции и труда **за собственный счёт**, как и для **обновления** авторизации временной резиденции и резиденции для труда и **за собственный счёт**.

Доступ к Субделегации Правительства:

Чтобы иметь доступ к Субделегации Правительства нет необходимости в предварительной встрече. В том, что касается её компетенции, она будет выдвигать к ходатайству следующие документы:

- **У стола 8** (с понедельника по пятницу между 9.00 – 13.00):
 - Заявления и записи для отчуждения;
 - Сертификат резиденции;
 - Авторизации для возвращения;
 - Номер идентичности иностранца (NIE)
 - Просьба о дубликатах.
- **Начальные ходатайства авторизаций резиденции и начального подчинённого труда** (с пятницы по четверг между часами 15.30 – 17.30).
- **Ходатайства Карт общеевропейского Резидента и Родственника общеевропейского Резидента.**

Информация о статусе досье:

- По телефонному номеру: 950 26 11 11;
- По адресу e-майла: tasas.almeria@map.es (необходимо сообщить фамилию, имя, идентификационный номер иностранца и /или паспорт);
- По номеру телефонного робота, 24 часа: 902 02 22 22 (с номером досье);
- На странице интернета: www.map.es/extranjeria (с номером досье, датой представления и годом рождения).

Предварительные встречи для сбора такс и для отпечатков:

- По телефонным номерам: 950 275 173; 950 261 111;
- Общеевропейские (коммунитарные) граждане смогут просить о встрече для отпечатков по адресу e-майла: comunitarios.almeria@map.es

Примечания:

- Встречи для доступа как в Бюро Иностранцев, так и в Национальном Комиссариате Полиции смогут быть апробированы посредством Мэрии из Roquetas del Mar;
- Обновления авторизаций резиденции и подчинённого труда и обновления постоянных авторизаций смогут осуществиться в Мэрии из Roquetas del Mar, в официальных организациях с Единым Окошком и в Почтовых Бюро;
- Эта информация подлежит возможным изменениям со стороны Бюро Иностранцев.

Адреса:

Бюро для иностранцев ул. Hermanos Machado, № 21 Almería

Субделегация Правительства ул. Arapiles, № 19 Almería

Национальная полиция (для отпечатков) ул. Alcade Muilo, № 40 Almería.

ДРУГИЕ ПОНЯТИЯ ИНТЕРЕСА, КАСАЮЩИЕСЯ СТАТУСА ИНОСТРАНЦЕВ

- Приглашение - Документ, высланный нотариусом или Мэрией (Мэрией из Roquetas del Mar, если лицо зарегистрировано в этом муниципии), посредством которого лицо (испанец или законный резидент в Испании, с соответствующей авторизацией) приглашает в Испанию иностранца и обязуется понести расходы по размещению и питанию и проверить возвращение в страну происхождения.

В случае, когда формальность осуществляется в Мэрии будет необходима, кроме наличия регистрации в муниципии Roquetas del Mar, Авторизация труда и резиденции или, по обстоятельствам, документ об идентичности, данные приглашённого лица (фамилия и номер паспорта), как между прочим и публичную пошлину в 3,70 €. Для некоторых стран, как Румыния, помимо этого, иногда требуется, чтобы документ был сопровождён Гаагской Резолюцией, которую необходимо запросить у нотариуса с полномочием её выдать.

- Гаагская Резолюция - Речь идёт о специальной печати, которую компетентные власти Общей Администрации Государства (Посольства и Публичные Нотариусы) ставят на документ, копии высланного оригинала официальным испанским организмом в целях проверки свою аутентификацию в международном пространстве. Эта сертификация действительна только между странами, которые подписали Гаагскую Конвенцию об исключении требования засвидетельствования публичных иностранных документов (1961).

- Засвидетельствование - Процесс, в результате которого осуществляется засвидетельствование документа международного уровня, высланного официальным организмом. Нормальным образом, для документов затребованных Бюро для иностранцев из Альмерии, эта формальность осуществляется нотариусом (Гаагская Резолюция) или через посольство или консульство Испании из страны происхождения или из близлежащей страны.

- Авторизация и признание подписей

В случае, когда необходимо выполнение авторизации другого лица для осуществления любой формальности в стране происхождения и, если распознавание подписи надёжно, последняя может реализоваться посредством:

- мэрии, где зарегистрирован (эта услуга выполняется только некоторыми мэриями, каким является и случай мэрии из Roquetas de Mar);
- публичного нотариуса.

ИСПАНСКАЯ НАЦИОНАЛЬНОСТЬ**КТО ЯВЛЯЕТСЯ ИСПАНЦЕМ ПО ПРОИСХОЖДЕНИЮ?**

- Дети матери или отца испанцев;
- Рождённые на испанской территории от иностранных родителей или если один из родителей также рождён на испанской территории (исключение составляют дети дипломатов);
- Рождённые от иностранных родителей, в испанском государстве, если оба родителя не имеют национальности (апатриды) или если законодательство из страны каждого не предоставляет национальности ребёнку;
- Рождённые на испанской территории от неизвестных родителей или, даже если известен один из них, законодательство не предоставляет этому национальность. Также несовершеннолетние, находящиеся на испанской территории, если не известно ни место их рождения, ни отличительные признаки последних.

Добывание национальности

Испанское государство предоставляет национальность всем тем лицам, которые похотатайствовали об этом и выполняют требования установленные законом.

Кто может просить испанскую национальность?

- Лица в возрасте более 18 лет и меньшего возраста, эмансипированные;
- Лица в возрасте более 14 лет, при их опровождении родителями или опекуном;
- Законные представители лиц с физическими недостатками или лиц в возрасте менее 14 лет.

Национальность посредством резиденции

Для получения национальности посредством резиденции иностранец должен будет проживать в Испании законным образом, непрерывно и непосредственно перед подачей заявления. В противном случае, он должен будет доказать отсутствие уголовного прошлого и достаточную степень приспособленности к испанскому обществу (как например, знание языка, культуры и испанского стиля жизни).

Запрашиваемый период резиденции:

- **10 лет** как общепринятая норма;
- **5 лет** для тех, которые получили убежище или пристанище (приют) в Испании;
- **2 года** в случае граждан из иберо-американских стран, Андорры, Филиппин, Экваториальной Гвинеи, Португалии или лиц еврейского происхождения;
- **1 год** для:
 - Того, кто родился на испанской территории;
 - Того, кто не использовал своевременным образом способность высказываться;
 - Того, кто был законным субъектом опеки, охраны или приема испанского гражданина или учреждения, на период двух последовательных лет, включительно, если будет в такой ситуации в момент заявления;
 - Того, кто в момент заявления состоит в браке в течение одного года с испанским гражданином и не разведены легально или по общему согласию;
 - Лицо вдова испанского гражданина, если при смерти супруга/супруги, не существует законного развода или по общему согласию;
 - Рождённый вне Испании из родителей и прадедов.

Какая документация должна быть представлена для заявления о национальности через родственников?

- Свидетельство о рождении;
- Свидетельство переписи населения;
- Справка о несудимости из страны происхождения или руководства, высланный консульством;
- Справка о несудимости высланная в Испанию (Центральный Реестр Осуждённых и Обвиняемых). Сертификат от Генерального Управления Полиции относительно типа законной резиденции в Испании;
- Карта резиденции;
- Паспорт;
- По обстоятельствам, свидетельство о бракосочетании;
- По обстоятельствам, свидетельство испанского супруга/супруги;
- По обстоятельствам, юридическая авторизация для представления несовершеннолетнего или недееспособного лица.

Национальность посредством оптации

Является другой формой получения испанской национальности (гражданства).

Кто может её получить?

- Все те, кто являются или были субъектами родительской власти испанца;
- Те, чьи отец или мать были испанцами по происхождению и родились в Испании (не имеет ограничения по возрасту);
- Те, чья родословная или решение о рождении в Испании, производится после достижения совершеннолетия. (Можно будет выбрать срок два года после решения национальности).
- Усыновлённые, которые являются совершеннолетними. (Можно будет выбрать срок два года после усыновления).

Какие документы должны быть представлены для ходатайства национальности (гражданства) посредством оптации?

- Дословное свидетельство о рождении, засвидетельствованное и переведённое. Если состоит в браке, свидетельство о бракосочетании в оригинале, засвидетельствованное и переведённое. Если супруг/ супруги является испанцем, дословное свидетельство о рождении последнего.
- Документы доказывающие мотивы на которые базируется оптация. Например: Представление дословного свидетельства о рождении отца или матери, дословный сертификат об усыновлении (удочерении), и т.д.;
- Паспорт в оригинале и копия.

Испанская национальность (гражданство) со значением простой презумпции

Эта возможность предусмотрена для родившихся в Испании от родителей иностранцев, для которых национальное законодательство из стран родителей не передаёт национальность (гражданство) и которым испанское законодательство предоставляет национальность (гражданство) со значением простой презумпции до того как стать апатридами.

Какие это страны? Некоторыми из таких государств являются: Перу, Бразилия, Чили, Аргентина, Колумбия, Куба, Зелёный мыс, Португалия, Уругвай и Российская Федерация.

Какие документы должны быть представлены в этом случае?

- Сертификат переписи родителей;
- Дословное свидетельство о рождении несовершеннолетнего (в Гражданском Реестре, по месту рождения ребёнка) ;
- Сертификат национальности каждого из родителей (в Консульстве);
- Сертификат из Консульства, из которого бы следовал личный закон страны относительно родившихся за границей;
- Сертификат родителей из соответствующего Консульства относительно не записи несовершеннолетнего в своих документах;
- По обстоятельствам, сертификат рождения отца или матери, рождённых в Испании.

Кто представляет документацию?

- Заинтересованный, столько времени, сколько имеет более 18 лет или является эмансипированным;
- Заинтересованный, если имеет более 14 лет, в присутствии законного представителя;
- Когда речь идёт о лицах в возрасте менее 14 лет или лицах с физическими недостатками, заявление делается законным представителем, за исключением случая, в котором заключение (вывод) о неспособности позволяет лицу с физическими недостатками действовать за собственный счёт или с соответствующей законной помощью.

БРАКОСОЧЕТАНИЕ

Кто не может сочетаться браком?

- Несовершеннолетние, которые не являются эмансипированными;
- Лица уже состоящие в браке;
- Родственники между ними.

Куда необходимо обращаться для бракосочетания? Заявление должно делаться договаривающимися сторонами в Офисе Гражданского Состояния по местонахождению, где зарегистрирован по крайней мере один из ходатайствующих. Отпечатанный формуляр следует получить в Офисе Гражданского Состояния.

После чтения офицером Гражданского Состояния резолюции, которое авторизует бракосочетание, договаривающиеся стороны могут праздновать даже в Офисе Гражданского Состояния (перед офицером Офиса) или в Мэрии, в специально предназначенном для этого месте (перед мэром или делегированным советником).

Примечание: будущие договаривающиеся стороны не должны фиксировать дату свадьбы пока им не вручается авторизация о свадьбе, то есть после окончания формального досье бракосочетания. Тогда, когда имеют все подготовленные документы, одна из договаривающихся сторон должна будет отнести их в Офис Гражданского Состояния для проверки и после проверки им дадут повестку для инициирования досье, а не для заключения договора о бракосочетании.

В день, назначенный в повестке должны будут представляться обе договаривающиеся стороны и совершеннолетние свидетели.

Какая документация необходима для бракосочетания? Для испанцев:

- Дословное свидетельство о рождении обеих договаривающихся сторон, выданный Офисом Гражданского Состояния по месту рождения;
- Присяжная декларация обеих договаривающихся сторон о том, что не состоят в браке. Отпечатанный формуляр получается в Офисе Гражданского Состояния;
- Сертификат резиденции или переписи выпущенный Мэрией, по месту проживания в последние два года;
- Копии по актуализованным актам идентичности обеих договаривающихся сторон и свидетелей.
- Для иностранцев:
- Дословное свидетельство о рождении, соответствующее месту рождения, переведённое и засвидетельствованное Консульством своей страны в Испании или Испании в своей стране;
- Сертификат, который бы показал своё актуальное состояние, переведённый соответственно и засвидетельствованный Консульством своей страны в Испании или Испании в своей стране;
- Сертификат резиденции или переписи выпущенный Мэрией, где проживал в последние два года;
- Карта Авторизации Резиденции, законный паспорт с визой или Карта Европейского Резидента.

Для несовершеннолетних:

- От возраста 14 до 16 лет. Перед представлением предыдущее указанной документации, должны будут просить **освобождения от возраста**, которую просят родители несовершеннолетнего, перед офицером Офиса Гражданского Состояния из города, где они записаны;
- От возраста 16 до 18 лет. Перед представлением предыдущее указанной документации, должны будут просить **эмансипацию**, которую будут просить родители несовершеннолетнего, перед офицером Офиса Гражданского Состояния

из города, где они записаны или перед офицером Офиса Гражданского Состояния по месту рождения несовершеннолетнего.

Для разведённых лиц:

Должны доказать своё гражданское состояние дословным сертификатом о бракосочетании, в котором должна появляться маргинальная запись о разводе.

Для овдовевших лиц:

Должно доказать своё гражданское состояние овдовевшего лица, представляя дословный сертификат предыдущего бракосочетания и дословный сертификат смерти покойного супруга/ супруги.

ГЛАВА III - ЗДОРОВЬЕ

Все иностранцы, находящиеся в Андалузии, имеют право на санитарную публичную помощь в тех же условиях, что и испанцы, безотносительно от того имеют ли они или нет авторизацию о резиденции.

Структура общественной санитарной системы

Санитарная система структурирована следующим образом:

Первичный уход

Представляет собой входные ворота служб Здоровья. Охватывает деятельность, начиная от продвижения и воспитания здоровья и до предупреждения болезней.

Забота о неотложной помощи и санитарных несчастных случаях

Эти сервисы могут быть оказаны, как в Санитарном центре, так и на дому, позвонив по телефону 061 или 112.

Специализированный уход

Всегда семейный врач будет тем, кто направит Вас к этому типу ухода. Предполагает различные специальности, как гинекология, кардиология и т. д.

Департаменты здоровья и Региональные Службы Здоровья, зависящие от автономных сообществ, взяли на себя обязанности, функции и соответствующее финансирование. В местных бюро можно попросить список больниц и центров здоровья. В рамках общественной системы социальной безопасности лечение является бесплатным, если требуется специальное лечение, врач отправляет пациента к специалистам посредством официального рапорта.

Карта Социальной Безопасности

Все подчиненные и автономные работники должны записаться и платить месячные взносы в социальной безопасности через своего работодателя. Они получают карту социальной безопасности, которая дает право на бесплатную больничную и медицинскую помощь. Можно также заключить частное страхование, обращаясь к одному из многочисленных частных медицинских обществ, которые существуют в Испании и которые фигурируют в телефонных справочниках как «Медицинские общества». В этом случае стоимость лечения не возвращается, за исключением некоторых случаев неотложной помощи.

Карта Здоровья

Иммигранты без авторизации имеют право на санитарную помощь в автономном сообществе Андалузии в тех же условиях, что и испанцы, но должны просить карту здоровья в их санитарном округе. Для Roquetas de Mar соответствующий округ находится Центре Здоровья Roquetas Южный, расположенный на площади Manos Unidas и должны будут представить документ идентичности (паспорт, приказ о изгнании и т. д.) и им назначат постоянного врача (или семейного врача) и по обстоятельствам, педиатра Центра Здоровья наиболее близкого к их месту проживания.

Здоровье для Европейских Граждан

Испания состоит во взаимном соглашении о санитарной помощи с рядом стран (среди которых все страны Европейского Союза). Граждане этих стран должны просить в их медицинском кабинете Европейскую карту Здоровья, которая , начиная с июня 2004 г. заменила документ E-111, для того чтобы иметь доступ к медицинским общественным услугам из Испании.

Медикаменты, Медицинские анализы, Медицинские справки

- Медикаменты всегда выписываются врачом на официальном рецепте и пациент должен заплатить 40% от стоимости. Некоторые медикаменты не покрыты социальной безопасностью. Существуют случаи, когда медикаменты не являются полностью бесплатными как в случае пенсионеров (более 65 лет, вышедшие на пенсию и лица с недостатками) и лиц с картой социальной безопасности из-за отсутствия экономических ресурсов.
- Медицинские анализы и лечение в больницах являются бесплатными в системе социальной безопасности, а пациенты имеют право также к определенным услугам, как например: ортопедические протезы, переливания крови и т. д., в бесплатной форме тогда, когда это необходимо.
- Медицинские справки необходимо просить у у врача первичного ухода (лечащий врач) и являются также бесплатными.

Центры Здоровья из Мунципий и больниц

- Центры Здоровья из **Roquetas de Mar** (Юг) площадь Manos Unidas, S/N 950 005 500;
- Центры Здоровья из **Roquetas de Mar** (Север) – ул. Las Mainas, S/N 950 325 690/ 91;
- Центры Здоровья из **El Palador** 950 346 163;
- Центры Здоровья из **Aguadulce** бульвар Carlos III, 567-950 346 645
- Центры Здоровья из **Aguadulce Юг** ул. Violeta , S/N – 950 347 047
- Центры Здоровья из **Cortijos de Marin** ул. Comunidad Navarra, 1 950 325 610
- Центр **Las Mainas** ул. Lirio, s/n 950 333 449

Больницы

- Больница **Poniente (El Ejido)** автомагистраль Almeriamar, s/n El Ejido 950 572 020
- Больница **Torrecardenas (Almería)** зона Torrecardenas - Almeria - 950016000;
- Больница **El Toyo (Almería)** зона El Toyo - Almeria -

Другие услуги здоровья

- Умственное здоровье - ул. La Nina, 5; Roquetas de Mar – 950 325 695;
- Алкоголизм: ассоциация Prosalud - 950 482 039;
- A.R.A. Ассоциация Реабилитации Almeria 950 261 136;
- Патологическая зависимость от азартных игр: INDALAJER Maestro Padilla, 2, 3º B 04005 - Almeria - 950 272 544;
- СПИД: Гражданский Комитет анти-СПИДа - 950 272 544;
- РАКОВЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ: Испанская ассоциация против рака.950 235 811 - 950 244 206.
- Центр для зависимых от наркотиков – 950 325 255
- Сексуальные информации по телефону и сексуальное воспитание – 901 100 068 - 952 601 020.

Адреса по интересам

Страница (Web сайт): Министерство Здоровья и Потребления: <http://www.msc.es>

- Бюро административного информирования и внимания для гражданина. Это информирование может быть затребовано письменно персонально или по телефону у Pº del Prado 18-20 (партер), 28014, Мадрид. Телефоны: 915 961 089 / 90/ 01 - Факс: 915 964 480.
- Совет Здоровья из Андалузии: <http://www.csalud.junta-andalucia.es/principal>.

ГЛАВА IV ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

- **Андалузская служба занятости**

Андалузская служба занятости (АСЗ) располагает сетью бюро, к услугам которых могут прибегать все работники которые являются регламентированными. Для того, чтобы иметь доступ к профессиям, которые требуют титуляризации, необходимо будет доказать факт, что выполняет требование для доступа к этой профессии в Испании.

Предоставляемые услуги: предложения работы, ориентированные профессионально; профессиональное ориентирование занятости; решение предоставлений по безработице; информация о мерах по подбадриванию устройства на работу. Многие имеют информацию и полезные адреса для нахождения работы, как например, руководства по поиску рабочего места.

- **EURES (Европейские службы занятости)**

EURES (Европейские службы занятости) представляет собой сеть по кооперированию, установленному между Европейской Комиссией, Национальными службами занятости государств членов, Норвегии и Исландии (в случае граничных зон) и организациями, которые представляют социальных партнеров. Может оказаться полезной посещение сети EURES вашей страны. Информироваться в Общественной Службе занятости. Доступ к этим информациям также возможен посредством посещения следующей Web страницы:

<http://europa.eu.int/eures>

Устройство на работу посредством Интернета: <http://www.monster.es> ;
<http://www.infojobs.net> , <http://www.trabajos.com> , <http://www.infoempleo.com> ,
<http://www.laboris.net> , <http://www.cybersearch.es> , <http://www.empleo.com> ,
<http://www.todotrabajo.com> , <http://www.trabajo.org> , <http://www.rekursoshumanos.net/> ,
<http://www.acciontrabajo.com/> , <http://empleo.paginas-amarillas.es> ,
<http://www.oficinaempleo.com> , <http://intoko.es> , <http://www.lanbide.net>

Бюро трудоустройства специализированные по секторам:

Директора и специальности высокой квалификации <http://www.canalcv.com>

Гостиничное хозяйство, туризм, развлечения <http://www.bolsindetrabajo.com> ,

<http://www.turijobs.com> , <http://www.turiempleo.com>

Учителя и воспитатели <http://www.internen.es/empleo> , <http://www.educajob.com>

Информатика и Информационные технологии <http://www.novanotio.es>

Работа для лиц с недостатками <http://www.mercadis.com/>

Студенты и свежие выпускники <http://www.empleo.universia.es>

Секретарши <http://www.secretariaplus.com>

Трудоустройство на половину нормы <http://www.empleotiempoparcial.com/>

Фирмы с работой на ограниченный период времени (ОПВ)

В отличие от других посредников с рынка труда, эти фирмы трудоустраивают работников непосредственно, после чего уступают их фирме Заказчика посредством договора о поставке в распоряжение, разрешают руководство и контроль труда, которые должны быть реализованы. Полезны для поиска работы на ограниченный период:

ACCESS <http://www.accesstt.com> , ADECCO <http://www.adecco.es> , ALTA GESTION

<http://www.altagestion.es> , ATTEMPORA <http://www.attempora.es> , CEPED

<http://www.cepede.com> , FASTER <http://www.faster.es> , RANDSTAD <http://randstad.es> ,

TEMPORAL TRANSFER <http://www.temporaltransfer.com>

Пресса

Все испанские национальные, региональные и провинциальные газеты имеют ежедневную рубрику с предложениями работы, несмотря на то, что в воскресных выпусках публикуется большая часть этих предложений. Необходимо приложение о трудоустройстве в воскресных выпусках. Иностранные газеты из основных испанских туристических зон также предоставляют список с предложениями о трудоустройстве, в которых знание одного иностранного языка является обязательным требованием полезным для выполнения работ этих постов. Международная пресса печатает предложения о трудоустройстве для Испании, но они направлены в особенности к руководящим лицам, инженерам или профессионалам. Также существуют испанские издания специализированные по труду и предложениям работы

El Mundo <http://www.elmundo.es>, El País <http://www.elpais.es>, ABC <http://www.abc.es>, La Razón <http://www.larazon.es>, El Periódico <http://www.elperiodico.es>, La Vanguardia <http://www.lavanguardia.es>, Busca medios <http://www.buscamedios.com>.

Торговые палаты

Торговые палаты, как в стране происхождения, так и в Испании, также являются возможными источниками информации об экономике и фирмах. В особенности представляют интерес инструкции для установления в качестве автономного работника.

<http://www.camaras.org>, <http://www.camerdata.es/> (архив фирм), <http://www.vue.es/>
Единое бюро фирм.

Само-предложение и Персональные договора

Некоторые фирмы поставляют в распоряжение модель заявления, но наиболее распространенная практика состоит в предоставлении в распоряжение Curriculum Vitae (CV), сопровождаемое письмом представления. Это может делаться как ответ на предложение или объявление из прессы и также представляет спонтанную кандидатуру.

- Письмо для представления

Не является чистой формальностью: оно представляет карту представления и первое впечатление, которое передается фирме. Только если указывается противоположное, письмо и CV должны быть написаны на испанском языке. Коротко, используется формальный язык. Письмо должно иметь непосредственную связь с запрашиваемым рабочим постом, необходимо избежать стандартных писем.

- Curriculum Vitae

Не существует очень жестких правил представления CV, но здесь уместны несколько советов. CV должно быть структурированным, понятным и коротким. Нет необходимости в фотографии, хотя для некоторых постов представление фотографии выгодно. CV не сопровождается титулами и сертификациями, но если это требуется, последние будут представлены на интервью. Язык: прямой, выгодно использовать простые фразы. Избегайте символы и сокращения.

Структура:

- *Личные данные:* имя, гражданство, полный адрес, телефон (с международным префиксом), e-мэйл, и т. д.;
- *Образование:* Академическое и дополнительное обучение. Необходимо включить отдельный параграф относительно подготовки в информатике и иностранных языков.

В том, что касается академического образования, указывается только наиболее высокая достигнутая степень и отмечается учреждение, где получено, местность и дата начала и окончания обучения.

- *Опыт:* Можно структурировать в хронологическом порядке или обратном в хронологическом порядке и также по профессиональным зонам. Должна быть отмечена фирма, профессия, данные и выполненные обязанности.
- *Другие данные:* Этот опциональный параграф и открыто используется, чтобы подчеркнуть другие информации, которые могут оказаться полезными для разворачивания деятельности в посту, например, имеются ли права на вождение, предрасположенность для путешествий.

Обычно не включаются ссылки, но может быть использована формула "будут поставлены в распоряжение, в случае если будут затребованы".

Модели CV и советы по их редактированию могут быть найдены на большинстве сайтов общественных служб занятости из Испании.

Контакты и личные связи

Являются очень полезными для поиска рабочего места. Если существуют друзья или родственники в Испании, выгодно сказать, какую именно вы ищете работу, так как вакантные посты могут заниматься и таким типом договоров и ссылок.

1. РАБОТА -ПОДЧИНЕННЫЙ ТРУД

• Договора

Любой уроженец стран пространства членов Европейского Союза имеет те же права, что и испанские граждане в том, что касается заработной платы, продвижения, социальной безопасности, условий труда и другие права на труд. Минимальный возраст для предоставления работы составляет 16 лет, и необходима авторизация со стороны родителей или опекунов до достижения возраста 18 лет, за исключением случая, когда лицо является совершеннолетним по закону.

- Продолжительность:

Договор о труде может быть на неопределенный период (постоянный) или же может иметь определенную продолжительность (временный). Если иначе не указывается в договоре, предполагается, что является неопределенным с полным рабочим днем.

- Формализация:

Трудовой договор может выполняться письменно или вербально (устно, даже если большинство договоров в Испании являются письменными. Если бы он был устным, стороны могут потребовать в любой момент действительности договора, чтобы последний формализовался письменно. Всегда должны реализоваться письменно следующие типы договоров:

- Практики - Обучение - Трудовой договор или служба на определенный период - Договор на частичный период - Непрерывное трудоустройство - Договор о замещении - Договор на дому - Работники, трудоустроенные в Испании в службе испанских фирм за рубежом - Договора на определенный период чья продолжительность составляет более четырех недель.

- Пробный период:

В договоре можно установить пробный период, на протяжении которого стороны могут заключить договор без отставания какой либо причины.

Хотя и не является обязательным для установления, последняя существует, и имеет максимальную продолжительность в шесть месяцев для техников с дипломами и два месяца для остальных работников. В фирмах, которые имеют менее 25 работников,

пробный период не может быть более трех месяцев, за исключением техников с дипломами.

- Рабочий день, отпуска, разрешения:

Максимальная продолжительность обычного рабочего дня будет исчисляться с учетом 40 часов в неделю, без превышения 9 часов в день, а в случае договора об обучении – равна времени посвященному для этого обучения. Отпуска никогда не будут меньше 30 дней со включенными субботами и воскресениями. Существуют также 12 дней национальных праздников и 2 дня в году для местных праздников. Также существует право на 15 дней в случае бракосочетания, и до 16 недель в случае материнских отпусков, причем и отец может воспользоваться этим периодом, если оба родители работают.

- Заработная плата:

Устанавливается посредством коллективного соглашения или посредством индивидуального договора и имеет следующие фундаментальные концепции:

- Основная заработная плата - Добавки к зарплате: величина стажа, исключительные оплаты, участие в прибыли, бонусы для расстояний и транспорта...-

Надбавки для рабочего места: стыд, токсичность, угроза, работа посменно, ночной труд, и т. д. - Производственные премии, содержание, размещение и т. д. Оплата должна выполняться в сроках, не превышающих один месяц и работодатель является тот, кто задерживает часть для налогов и социальной безопасности, соответствующей заработным платам работника. Частным аспектом заработной платы в Испании является то, что работник имеет право ежегодно на хотя бы две особенные оплаты; нормальным образом, одна оплачивается на Рождество и другая – летом. Также, может предоставляться ежемесячно, если устанавливается в соглашении. Межпрофессиональная минимальная заработная плата (МЗП) является минимальной оплатой установленной ежегодно правительством. Рассматривается противозаконным трудоустройство работника на заработную плату меньше установленной правительством. Если реализуется рабочий день меньший установленной продолжительности, заработная плата сокращается пропорционально рабочему времени. Для трудоустроенных в хозяйствах, которые выполняют услуги по часам, будет оплачиваться по меньшей мере 4,01 евро/ отработанный час, здесь включается также и пропорциональная часть особенного вознаграждения и отпускные. В 2006 году зарплата составляла 18,03 евро/ день, 540,90 евро/ месяц и 7572 евро/ год.

Окончание трудового соглашения:

Окончание трудового договора может делаться по общему согласию между сторонами, заключению трудового договора, прекращению трудового договора, добровольное прекращение работника, форс мажор или увольнение (коллективные мотивы, основанные на экономических причинах, дисциплинарном увольнении, и т. д.). В случаях заключения договора или увольнения, работодатель всегда сделает предварительное ознакомление (письменное уведомление работника об окончании договора или увольнении) и если необходимо, письменное предупреждение с разными сроками, которые варьируют между 15 и 30 днями, в соответствии с типом трудового отношения и его продолжительности.

Если причиной является увольнение по решению работодателя, основанное на невыполнение работником обязанностей, последнее должно быть уведомлено в письменной форме и отмечать факты, которые мотивируют и дату, с которой увольнение будет производить эффекты. Если работник не согласен с решением, он должен будет представить заявление о примирении в срок 30 дней в учреждении

Посредничества, арбитража или примирения своего Автономного Сообщества как шаг, предшествующий рекламированию перед Социальным Судом.

2. - РАБОТА ЗА СОБСТВЕННЫЙ СЧЁТ

• Автономные

Претендует обосноваться как автономный работник в Испании, чтобы осуществить экономическую деятельность без того чтобы быть субъектом договора о труде, должен иметь более 18 лет и выполнить ряд формальностей:

- Представить декларацию Censal о начале деятельности в Агентстве Оплачивающих заработные сборы (форма 036) www.aeat.es, www.minhac.es.
- Уход из Социальной Безопасности к Делегациям Социальной Безопасности www.seg-social.es
- Уход из соответствующей профессиональной коллегии, когда это требует исполнение профессии.

Если желает обосновать фирму, формальности в администрациях разного уровня (национальной, региональной и местной) могут оказаться очень сложными, если лицо не знакомо с испанской администрацией. Консультация или информация могут быть получены посредством единых Бюро сделок Торговых Палат. Можно проконсультировать следующие страницы: www.vue.es, www.camaras.org, www.ventanillaempresarial.org.

Если предпочитаете обратиться к частному профессионалу, который осуществил бы все администрирование, направляйтесь к АГЕНСТВУ.

• ПОСОБИЕ ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ

Пособия для безработных составляют экономические компенсации, на которые имеют право трудоустроенные, оплачивающие квоту в Общий Режим Социальной Безопасности и которые теряют полностью или частично рабочее место и находятся в законной ситуации безработицы. В Испании работники, которые разворачивают подчиненную деятельность (за исключением общественных служащих и тех, которые не оплачивают указанные взносы, какими являются случаи трудоустроенных в хозяйствах), в обязательном порядке застрахованы, защищены перед потерей рабочего места. Взносы для этого покрытия осуществляют работодатели, работники и государство. Испанская система выполнения работ по безработице имеет два уровня покрытия:

- **Пособия на Созидательном Уровне:** Могут быть повинны работам по безработице на Созидательном Уровне все подчиненные работники, которые имеют периоды внесения взносов в общем режиме Социальной Безопасности более 360 дней и теряют полностью или частично рабочее место по мотивам чужим от своей воли.

- **Пособия на уровне Помощи:** Работники в законной ситуации безработицы и записанные в Общественных Службах для Занятости, которые не имеют право на Созидательное пособие или которые исчерпали ее, могут попросить оказание помощи по безработице, если выполняют одно из условий предусмотренных для определенных коллективов. Испанская система выполнения работ по безработице оказывается Андалузской Службой Занятости (АСЗ). Если находясь в Андалузии, Вы остаётесь без рабочего места, свяжитесь с местным бюро АСЗ, которое предоставит информацию о форме запрашивания выполняемых работ по безработице.

В случае, когда желаете вернуться в вашу страну и попросить там пособие по безработице, вы должны будете запросить в АСЗ необходимую информацию для учета отработанного в Испании периода.

- **Экспортирование пособия по безработице:** Если получаете пособия и субсидии по безработице в вашей стране или в любом другом Европейском Экономическом Пространстве, вы можете их экспортировать в любом государстве члене ЕС для поиска рабочего места в последнем, на максимальный срок в три месяца; для этого от вас потребуется, чтобы вы были в распоряжение Общественной службы занятости в стране происхождения на срок, по меньшей мере, в 4 недели, чтобы сообщили Общественной службе о реальной дате убытия и записи в Службу занятости Андалузии (СЗА) в срок 7 дней после выхода из первого государства члена. Вы должны будете иметь при себе соответствующий формуляр, который будет высылаться Службой Занятости, которая признала ваше право. Обратите внимание на то, что формальности могут продолжаться до 2 месяцев. Направляйтесь в ваше бюро СЗА для ускорения получения этой информации (<http://www.inem.es>).

ГЛАВА V - СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

• Общественная Система Социальных Услуг

Социальные услуги структурированы по двум уровням внимания (значимости, важности):

а - Социальные услуги первого уровня или Коммунитарные (Общеввропейские) оказывают первичное социальное внимание и направлены ко всему населению.

б - Социальные услуги второго уровня или Специализированные оказывают внимание группам лиц производных (происходящих, результирующих) от Коммунитарных Социальных Услуг, которые требуют специфического вмешательства.

• Базовые предоставляемые услуги

Базовые предоставляемые услуги упрощаются на первом уровне внимания или основной сети Общественных услуг и являются:

а - Информирование, использование и ориентирование

Оказывают непосредственное внимание гражданину среди прочих на существующие социальные ресурсы, психологическую поддержку и специализированную консультацию относительно социальных проблем и разделяет и канализирует оставшиеся специализированные услуги и системы социальной защиты.

б - Поддержка для единицы (единства) сожительства

Обеспечивает помощь для поддержки семей и лиц с трудностями совместного жительства, и пытаются развить (улучшить) благосостояние последних в личной и физической среде и среде отношений, и обеспечивают возможность продолжить сосуществование (сожительство) в их природной среде.

Зонами распространения действия этой помощи являются:

программа социальной работы и поддержки для семейной структуры, помощь социо-коммунитарного характера, детские ясли и услуги помощи по дому.

в - Альтернативное размещение

Благоприятствует чтобы индивидуум, при необходимости, основывался на стабильный фундамент для развития своего сожительства, посредством достойного жилья и основной связанной структуры: центры приёма, принимающие семьи, покровительственное жильё и резиденции.

г - Предупреждение и социальная интеграция

Развивает конкретные деятельности, чтобы предупредить исключение или, по обстоятельствам, чтобы удалось семейное и социальное интегрирование.

• Экономические пособия (выполненные работы)

- **Минимальный доход для интегрирования (МДИ):** представляет собой периодические пособия (выполненные работы) предназначенные для лиц, которые нуждаются в социальном вмешательстве для их социального и трудового интегрирования.
- **Помощь социального включения (внесения):** представляют собой периодические пособия, экономического характера, предназначенные для решения основных срочных и тяжёлых нужд единицам сожительства, в которых интегрируются лица находящиеся в ситуации социального исключения, которые вследствие личностных и/или социальных характеристик, не могут иметь доступ к программам социального и трудового интегрирования и поэтому просят, чтобы их программа вмешательства была направлена, в особенности, к социальному восстановлению.
- **Социальная безотлагательная помощь:** представляет собой не периодические пособия, с экономическим характером, предназначенные для решения ситуаций

безотлагательных и тяжёлых нужд, которые не могут быть разрешены никаким другим средством, с целью, чтобы предупредить, избежать и ослабить ситуации социального исключения.

- **Другие виды помощи:** Помощь в книгах и школьных материалах – скидка мусора

Информации и заявления: Обратитесь в Единицах Социального труда Мэрий или в Генеральном Управлении Социальных Услуг.

- Центр Социальных Коммунитарных Услуг (СКУ) из Roquetas de Mar

Предприятия социального труда (ПСТ):

Каждое предприятие социального труда назначает одного социального агента, который разворачивает следующие функции и деятельности:

- Получение заявления от Центра индивидуумов, семей или групп. – Изучение и оценивание поставленной проблематики. - Информирование и оказание советов индивидуумам и группам, которые просят об этом. - Выпуск Социальных Рапортов (Отчетов). - Разработка диагностик и планов вмешательства. - Управление выполняемыми работами и услуг характерных Центру. - Осуществление ресурсов и/или дифференцирование направление к другим системам Социальной Защиты в тех случаях, когда это требуется. – Предложение действий Команды Коммунитарного вмешательства. – Осуществление годовых оценок действий. - Принятие участия в технических собраниях координирования и следования.

Муниципий разделён на следующие ПСТ:

- **ПСТ 1 Roquetas-Центр:**

Ядро населения: Roquetas de Mar (городское ядро). Распорядок дня: понедельник, вторник и четверг с 10.30 до 12.30.

Место: Центр Социальных Коммунитарных Услуг Мэрии из Roquetas de Mar, Площадь Конституции № 1, Roquetas de Mar. Телефон: 950 338 584.

- **ПСТ 2 Aguadulce**

Ядро населения: Aguadulce и Campillo del Moro. Распорядок дня: Aguadulce:

Понедельник и четверг с 10.30 до 12.30.

La Gloria: Среда, с 10.30 до 12.30. Место: в Aguadulce: Центр Разнообразных Услуг из Aguadulce, ул. Isla Izaro. В La Gloria: Центр Разнообразных Услуг из La Gloria, автомагистраль Los Motores, 79. Телефоны: Aguadulce: 950 345 432. La Gloria: 950 550 958.

- **ПСТ 3 Cortijos de Marín**

Ядро населения: Las Marinas Urbanizacion de Roquetas, Cortijos de Marín и El Solanillo. Распорядок дня: Las Marinas: вторник, с 10.30 до 12.30. Cortijos de Marín: вторник, с 10.00 до 11.30. El Solanillo: четверг, с 10.00 до 11.00. Roquetas: 10.30 -11.30. Puerto: 11.30 – 12.30. Места: Las Marinas: Центр Разнообразных Услуг из Las Marinas, ул. Trafalgar, 25. Телефон: 950 33 42 75. Cortijos de Marín: Центр Разнообразных Услуг из Cortijos de Marín – Бульвар Cortijos de Marín, 32. Телефон: 950 32 73 84 El Solanillo: Центр Разнообразных Услуг из El Solanillo – Площадь Solanillo №1. Телефон: 647937605 - Puerto Avda de Roqueta, здание INEM, этаж II - Roquetas de Mar: Центр Социальных Услуг. Телефон: 950 33 85 28.

- **ПСТ 4 El Palador**

Распорядок дня: El Palador: с понедельника по четверг с 10.30 до 12.30. La Gloria: вторник, с 10.30 до 12.30. место: El Palador: Центр Разнообразных Услуг из El

Palador, Площадь Iglesia, телефон 950 348028. La Gloria: Разнообразное здание, Автоматгистраль Los Motores La Gloria, телефон: 950550058.

- **ПСТ 5 Roquetas – Romanilla:**

Распорядок дня: Roquetas: с понедельника по среду, с 10.30 до 12.30 - El Puerto: Среда, с 10.30 до 12.30 - Место: Центр Социальных Услуг из - El Puerto: Бульвар Roquetas, здание INEM. Телефон: 950 338545

Коммунитарная команда помощи

Коммунитарная команда помощи является междисциплинарной командой интегрированной Социальной Помощью Предприятия Социального Труда, психолог или воспитатель, назначенные на специфическую географическую зону, которой может быть Предприятие Социального Труда или различные группировки. Командам помощи соответствуют развертывание Центральных Проектов, разработка и выполнение специфичных проектов из их географической среды, как например план и осуществление всех индивидуальных интервенций, семейных и коллективных, которые необходимы для того, чтобы дать ответ заявлениям и нуждам населения. В Центре существуют две Команды Коммунитарной помощи: одна для ПСТ 2 и 4, соответственно для Aguadulce и El Palador, составленная из двух социальных ассистенток Предприятия Социального Труда, психолога или воспитателя, и команды, составленной из трех социальных ассистенток Предприятия Социального Труда 1, 3 и 5 городского ядра, Puerto и Cortijos de Marin, с одним психологом и одной воспитательницей. Команды будут располагать и другим дополнительным персоналом поддержки для развертывания различных программ, услуг и выполняемых работ.

Процедурные программы Зоны Социальных Муниципальных Услуг представлены в Главе I.

ГЛАВА VI - ЖИЛЬЁ

ВЗЯТИЕ ЖИЛЬЯ ВНАЁМ

Взятие жилья в наём. Закон городских Взятий в наём 29/ 1994 г., от 24 ноября, рассматривает как жильё взятое внаём то пространство для жилья, чьё первостепенное назначение является удовлетворение постоянной нужды проживания квартиранта.

Продолжительность договора о взятии внаём. Продолжительность взятия внаём будет устанавливаться свободным образом владельцем и квартирантом. Всё-таки, для защиты интересов квартиранта, устанавливается обязательное продление договора до 5 лет, за исключением случая, когда квартирант подает в письменной форме владельца (не менее чем за 30 дней до даты окончания договора или любой из его продлений) своё желание обновить договор. Если первые 5 лет договора прошли, и никакая сторона не проявила желание обновить договор не менее чем за один месяц до его окончания, последний может быть продлен в годовых сроках на не более чем три года.

Установление квартплаты. Квартплата представляет цену, которую квартирант должен оплатить владельцу за использование жилья. Стоимость квартплаты будет такой, как стороны решили свободным образом, закон не устанавливает ограничений в этом отношении. За исключением соглашений из договора, оплата квартплаты будет ежемесячной и будет осуществляться в первые семь дней месяца. Ни в коем случае владелец не может потребовать предварительной оплаты более чем на один месяц. Оплата будет осуществляться в месте и посредством процедуры установленной сторонами или наличными деньгами и в снимаемой квартире. Владелец обязан дать квартиранту квитанцию для оправдания оплаты.

Актуализация квартплаты. Актуализация квартплаты на период первых 5 лет договора необходимо будет осуществить после исполнения каждого года, согласно Индексу Цен Потребления (ИЦП). Всё-таки, начиная с шестого года, можно будет актуализировать согласно решениям сторон договора или, в случае если ничего не предусмотрено в этом смысле, согласно ИЦП. Актуализированная квартплата сможет быть потребована от квартиранта с момента, в котором заинтересованная сторона уведомляет об этом письменно другую сторону.

Гарантия. При заключении договора будет обязательным требование и выполнение гарантии наличными деньгами, в величине эквивалентной оплате за один месяц при снятии квартиры. Гарантию нельзя актуализировать на протяжении первых пяти лет договора. Всё-таки, вместе с окончанием этого срока, можно будет повышена или понижена, пока не приравняется со стоимостью квартплаты за один месяц. Разность гарантии наличными деньгами необходимо будет вернуть квартиранту по окончании договора. Могут быть установлены другие гарантии для обеспечения выполнения обязательств со стороны квартиранта, кроме гарантии наличными.

Общие расходы и индивидуальные услуги. Как общее правило можно установить, чтобы общие расходы для содержания недвижимости были оплачены владельцем без права повышения квартплаты, за исключением случая, когда разрушение, об устранении которой идёт речь, произошло по вине квартиранта. Квартирант обязан вынести выполнение этих работ по сохранению, тогда когда эти не могут быть предусмотрены при заключении договора, как впрочем, и обязанность немедленно сообщить владельцу необходимость выполнения этих работ в квартире. Если

выполнение работ предполагает для квартиранта лишиться частью квартиры, а ремонт продлевается более двадцати дней, владелец должен вычест из квартплаты часть пропорциональную площади неиспользуемой для проживания. В случаях, когда необходимо выполнение срочных работ, квартирант сможет их реализовать, сообщая заранее владельцу и требуя в аванс эквивалентную стоимость ремонта.

Малый ремонт. Малый ремонт, который необходим в квартире вследствие разрушений, ежедневного использования должны будут выполнены квартирантом за свой счёт.

Работы квартиранта. Квартирант не сможет выполнить в квартире работы, которые бы изменили конфигурацию квартиры или которые вызвали уменьшение стабильности и безопасности, если не основывается в первую очередь на письменное согласие владельца.

Агентства посредничества снятия квартир. Автономное Андалузское \сообщество создает, посредством Закона 33/ 2004 г., Агентства по посредничеству снятия квартир и упорядочивает их согласно Декрету 33/2005, от 15 февраля. Рассматриваются как Агентства для посредничества снятия квартир те физические и юридические лица, которые созданы законным образом, чья основная или дополнительная деятельность является посредничество недвижимости и доказывают опыт минимум одного года в выполнении этой деятельности. Среди обязанностей и функций Агентств для посредничества снятия квартир в отношении владельцев и квартирантов находятся, кроме других, консультирование и профессиональное содействие на всей протяженности договора, работы по посредничеству между квартирантами и соседями в случае конфликта, профессиональное содействие между владельцами и квартирантами для формализации договоров о снятии и квартир, переговоры, в обязанности Агентств, страховых кредита и залогов для получения оплат за снятие квартир и страховых рисков против возможных убытков в нанимаемой квартире, оказание советов гражданам относительно существующих предложений снятия квартир и программ помощи в снятии и восстановлении квартир. Агентства для посредничества снятия квартир взимают за посредничество комиссионные не превосходящие эквивалент 3% от годовой квартплаты, который будет оплачиваться наполовину сторонами, подписывающими договор о снятии квартиры (1,5%), за исключением соглашений договора.

Помощь для квартирантов. (Королевский Декрет 801/ 2005 г., от 1 июля, которым утверждается Государственный план 2005 – 2008 г. г., чтобы благоприятствовать доступ граждан к жилью (BOE DE 13-07-2005 г.)).
Условия для получения субсидий для квартирантов:

1. Ходатайствующие должны находиться в одной из следующих обстоятельств:

- иметь более 35 лет;
- являться жертвой насилия или терроризма;
- многочисленные семьи и
- лица с недостатками признанными официально;
- принадлежать коллективу, находящемуся в ситуации или риске социального исключения;
- быть включенным в другие предпочитаемые группы защиты, согласно собственному нормативу Автономных сообществ и городов Cueta и Melilla.

2. Максимальная вычисляемая площадь для жилья будет составлять 90 м2 полезной площади.

3. Ходатайствующий должен представить договор о снятии квартиры.

Количество и продолжительность субсидий:

- Максимальная годовая величина субсидий не будет более 40 % от годовой оплаты за снятие квартиры, которую квартирант оплачивает и сможет быть уплачена квартиранту или владельцу;
- Максимальная продолжительность субсидий будет составлять 24 месяца, при условии чтобы сохранились обстоятельства, которые сделали возможным помощь;
- нельзя будет снова получить эти субсидии ранее истечения, по крайней мере пяти лет, после признания.

ПОКУПКА ЖИЛЬЯ

1. НОВОЕ ЖИЛЬЕ

Строящееся жилье. В момент покупки нового строящегося жилья или жилье по плану, инициатор должен будет предоставить следующие информации:

- Дата регистрации строительной фирмы в Торговом Реестре;
- Общие и дельные планы жилья;
- Инструкции по использованию и хранению квартиры;
- Документальный отчет качества;
- Общая цена и форма оплаты.

Для снятия квартиры будет даваться сумма денег как сигнал позволяющий резервирование жилья до составления договора о продаже-купле (деньги, которые будут потеряны, если в конце концов сделка не состоится). Также, часто используется периодическая оплата определенных сумм денег во время строительства жилья до подписания договора о продаже-купле, суммы денег, которые будут вычтены из общей стоимости жилья, и которое должно будет быть застрахованным инициаторами посредством страхования или гарантии. Частный договор о продаже-купле будет заключаться между покупателем и фирмой инициатором (продавцом), и в договоре должен появляться:

- Данные покупателя и продавца;
- Если существует законная способность для заключения договора;
- Идентификация жилья: площадь, ограничения, возможные пристройки (гараж, кладовая, ...), планы и описание качества;
- Цена, условия приобретения и величина налогов;
- Дата вручения и пени, которые строитель должен оплатить покупателю для каждого месяца опоздания относительно даты предусмотренной для сдачи жилья.

Вообще, вручение ключей осуществляется при подписании Публичного Акта о продаже-купле жилья перед лицом нотариуса, чтобы после этого записать жилье в Реестре Имушества.

Возможно, что, если не располагается полной ценой жилья, будет прошение об **ипотечном займе**. В этом случае рекомендуется хорошее информирование об условиях и характеристиках займа в разных финансовых сущностях до подписания.

Налоги, которые будут оплачиваться при приобретении жилья, следующие:

- НДС (налог на добавочную стоимость). Будет оплачиваться исключительно в случаях приобретения вновь построенного жилья и его тип сокращается на 75%;
- Налоги на Патримониальные Передачи и Юридически Документированные Акты. Стоимость будет зависеть от цены жилья, которая будет делаться согласно публичному акту;
- Налог на Повышение Стоимости Участков городской природы (Добавочная стоимость). Речь идет о Муниципальном налоге, который требует переоценку жилья после последней передачи и налагается на продавца.

Расходы по покупке:

Нотариальные, посредством редактирования публичного Акта о продаже-купле жилья; для Реестра Имущества посредством регистрации Публичного Акта о продаже-купле.

Гарантия против дефектов:

После получения ключей предпочтительно проверить состояние жилья для нахождения возможных дефектов. Для того чтобы формулировать рекламации и требовать устранения дефектов, покупатель имеет в распоряжение разные сроки.

Ордер на жильё.

Инициатор должен, наконец, вручить покупателю "Ордер на жильё" или "Лицензию Первого Занятия жилья". Этот административный документ высылается Генеральным Управлением Жилья, в котором констатируется, что здание пригодно для проживания.

Новое уже отстроенное жильё

В отличие от предыдущего случая, покупатель может сам проверить характеристики и качество жилья, даже если не дает собственное возвышение (поднятие), для которого, при желании может консультироваться у эксперта. Для выдвижения любой рекламации относительно этого, будут использованы те же сроки гарантии, что и для строящегося жилья.

Желательно проверить в Реестре Имущества, если жильё правильно зарегистрировано, если лицо, продающее жильё фигурирует как владелец или титуляр и что на жильё ничем, ранее неуказным, не обременено (ипотека, аренда...).

Инициатор или покупатель должен вручить "Лицензию Первого Занятия жилья" и сертификаты, которые гарантируют, что установки электричества, кабеля, воды, и т. д. соответствуют действующим нормам.

2. ВТОРОСОРТНОЕ ЖИЛЬЁ (НЕНОВОЕ, ИСПОЛЬЗОВАННОЕ)

Предшествующие ходатайства

До приобретения второсортного жилья, чтобы избежать будущие проблемы:

- Просите простую заметку в Регистре Собственности, в которой бы появилось короткое описание жилья, кто является владельцами задолженности, которые могут существовать;
- если за жильём числится какая-то задолженность (ипотека), требуйте у продавца квитанции или сертификаты в соответствии с которыми не имеют задолженностей по оплате рассрочек (взносов). При приобретении жилья, если продавец не рассчитался со всеми оплатами, банковская сущность может наложить эмбарго на жильё, даже если поменялся хозяин;
- удостоверьтесь, что жильё не сдано внаём, так как закон предоставляет определённым квартиросъемщикам право на приоритетное приобретение, в случаях, когда владелец желает продать жильё третьему лицу;

- Требуйте от Председателя или администратора Сообщества Владельцев, которому принадлежит недвижимость, информации о факте, оплатил ли владелец все взносы Сообществу и, если нет, задолженность, так как тот, кто получает собственность, должен будет оплатить эти оставшиеся взносы в течение одного года;
- Проверьте в Мэрии, если продавец оплатил Налог на Недвижимое Имущество, как впрочем, и другие оплаты муниципального характера, которые могут отражаться отрицательно на квартиру (привести к залогу квартиры в банке);
- Требуйте полномочия лица, продающего квартиру, если речь идёт об агенте недвижимости – номер записи в коллегии, если является юридическим лицом, Фискальный Идентификационный Код (ФИК) и данные из Реестра Торговли, если является физическим лицом, Национальный Документ Идентичности (НДИ).

Депозит

До подписания публичного акта о продаже-купле перед лицом нотариуса, обычно между сторонами заключается договор о депозите, посредством которого продавец обязуется не продавать недвижимость, взамен получения некоторой суммы денег, часть стоимости жилья.

В этом договоре должно установиться, что если действие по продаже-купле не доводится до конца по вине покупателя, последний потеряет полную сумму денег данную авансом, а если по вине продавца – то последний потеряет сумму равную двум депозитам.

Налоги, которые будут уплачиваться, являются:

- Налог на Патримониальные Передачи и Юридически Документированные Акты. Величина налога будет зависеть от стоимости жилья, которое вытекает из Публичного Акта;
- Налог на Повышение Стоимости Участков в Городской черте (добавочная стоимость). Речь идёт о муниципальном налоге, который требует переоценивание жилья после последней передачи; сумма вычисляется посредством процентов к разности стоимости жилья между предыдущей передачей и той, которая реализовалась.

Затраты расходы:

- Гарантия возможных расходов по аннулированию долгов и налогов (например, ипотеки) падает соответственно, если не было договорено по-другому, на продавца, так как расходы имели место до продажи. Тем не менее, в случае субституции ипотеки, вообще будут оплачены покупателем;
- Нотариальные расходы, связанные с редактированием публичного акта продажи-купли жилья;
- Расходы по регистрации Публичного акта продажи-купли жилья в Реестре Имущества.

3. ТИПЫ ЖИЛЬЯ

Свободное жильё

Жильё является свободным тогда, когда может быть передано между сторонами без того чтобы последние выполнили какое либо специфическое требование и без ограничений в отношении цены продажи.

Защищённое жильё

Жильё является защищённым тогда, когда Администрация навязывает продавцу определённые ограничения на условия, которые покупатель должен

выполнить, как например характеристики квартир и их продажная цена, взамен концессии (уступки) определённой помощи и субсидий (дотаций), которые решаются в каждом конкретном случае. Таким образом, цена покупки или взятия внаём ограничены с административной точки зрения.

Если не выполняются навязываемые условия, чтобы жильё могло быть квалифицировано как защищённое, Администрация может наложить санкции, которые варьируют между отменой квалификации и возвращением помощи и представленных субсидий.

Защищённое жильё могут быть квалифицировано различным образом, например, инициатор может выбрать жильё публичного продвижения, если собственная администрация является той, которая продвигает их строительство для определённого сектора населения или частной, если инициатором является частная фирма, сообщество владельцев или кооператив и строится по экономическим субсидиям публичного организма.

В рамках защищённого жилья можно выделить следующие типы:

Жильё защищённое официально

Жильё защищённое официально (ЖЗО) специальным образом квалифицированное соответствующей публичной администрацией.

Среди их основных характеристик можно отличить, что:

- Как и для остального защищённого жилья, для их присваивания (присуждения) необходимо, чтобы ходатайствующие выполнили ряд требований;
- Передача защищённого жилья также ограничена: она представляет жильё, которое не может продаваться свободным образом;
- Цена защищённого жилья устанавливается Министерством Экономики и Автономными Сообществами;
- Для их финансирования предоставляются квалифицированные ипотечные займы, с некоторыми регламентированными администрацией характеристиками, которая пытается облегчить покупателю приобретение жилья. Также могут быть предоставлены помощь или субсидии для покупки.
- Представляют жильё, которое должно быть предназначено для обычного и постоянного жилья того, кто их добивается.
- Также ограничена их площадь, которая нормальным образом будет варьировать между 70 и 90 м², в зависимости от числа членов составляющих семейную единицу;
- Обязанности, которые будут возложены на ходатайствующего, будут устанавливаться в каждом конкретном случае компетентными организациями автономных сообществ и, в общем, будут содержать следующие:
 - не располагать другим защищённым жильём на всей национальной территории;
 - Не иметь жильё в муниципии, в котором желает получить защищённое жильё;
 - Чтобы не превосходили величину квартплаты для каждого класса, защищённого жилья. Таким образом, ограничения на семейный доход не могут превышать на 5,5 минимальную межпрофессиональную зарплату, за исключением случая, когда посредством Автономного Сообщества устанавливаются другие пределы, меньше этой величины.

Основные преимущества этого типа жилья представляют, в первую очередь, их цена, меньшая, чем у квартир, которые не имеют защищённость, и, во-вторых, льготы которые предоставляются для завершения приобретения. Таким образом, это позволяет, чтобы семьи с малыми доходами вошли в собственность жилья.

Жильё со специальным режимом

Представляют собой, равным образом, защищенное жильё, но в этих случаях, доступ к нему является резервированным для тех лиц, чей годовой семейный доход не превосходит более чем в 2,5 значение минимальной межпрофессиональной зарплаты. По мимо облегчений (облегчающих условий) окончания , покупатели могут оптировать для субсидии или помощь персонального (личного) характера.

Публичное само-построенное продвижение или само-продвигаемое жильё

Представляет собой жильё, чьё строительство продвигается самим заказчиком (пользователем). Для того, чтобы иметь доступ к помощи, необходимо, чтобы годовой семейный доход не превосходил более чем в 2,5 значение минимальной межпрофессиональной зарплаты. Кроме этого, в общем, пользователь должен быть владельцем участка или иметь право на строительство, не являться владельцем другого жилья и чтобы не был таковым в последние два года, чтобы установить своё жильё как обычное жилище и чтобы построить её с соблюдением определённых характеристик. Помощь состоит в особенности в экономических субсидиях.

Жильё с оцениваемой стоимостью

Представляют собой использованное или новое жильё, более чем годовой давности от сдачи, не квалифицированное как защищенное жильё (ЖЗО), могут иметь доступ к помощи и субсидиям, как например, квалифицированные займы.

4. ИПОТЕКА**Что такое ипотека?**

Это тип банковского кредита, который имеет целью окончание приобретения недвижимости. Если речь идет о жилище, банковская сущность (учреждение) может предоставить капитал 80% от стоимости, результирующей из оценивания приобретаемой недвижимости.

Само жилище является гарантией возвращения капитала, и если не соблюдаете оплату соответствующего ипотечного кредита, можете просить эмбарго на жилище и его продажу на публичных торгах.

Полученный доход будет предназначен, в первую очередь, для аннулирования долга перед кредитным учреждением. Если цена, полученная при продаже жилья на публичных торгах, не является достаточной для аннулирования ипотечного долга, финансовое учреждение сможет потребовать эмбарго и исполнение на оставшееся имущество, которое является частью своего патримония.

Как оформляется?

Ипотека всегда оформляется посредством публичного акта перед нотариусом и должна быть зарегистрирована в Реестре Имущества, с предварительной ликвидацией соответствующих долгов. Пользователь ипотечного кредита должно быть то же самое лицо, которое фигурирует (числится) как владелец или зарегистрированный титуляр недвижимости. Если ипотека затребована для приобретения жилища, то представляются перед Нотариусом одновременно акт о продаже-купле и оформление ипотечного займа. Можно также требовать вторую ипотеку для жилья, без аннулирования предыдущей. В этих случаях и до принятия, финансовые учреждения убеждаются в том, что в случае неоплаты и публичных торгах недвижимости, стоимость жилья является достаточной для удовлетворения первой ипотеки или предыдущей и той, которая по которой строится жильё.

Обновление и замена (субституция)

При приобретении жилья возможно, что оно было под ипотекой и, в таком случае, можно оптимизировать для передоговаривания кредитных условий с финансовым учреждением (обновление), продолжение ипотеки в условиях, заключенных предварительно владельцем или заменой финансового учреждения (замена).

Проценты и расходы по ипотечному займу

- Происходящие из заявления о займе, например, расходы по оцениванию жилья и простая нота Реестра Имущества, если речь идёт о второстепенном жилище;
- Комиссионные по открытию ипотеки: оплачивается при подписании акта и различается в зависимости от функции финансового учреждения;
- В принципе, эта стоимость используется для покрытия расходов по изучению, концессии (уступки) и формализации займа. Существуют учреждения, которые не взимают эти комиссионные для открытия;
- Налог по Юридически Документированным Актам: оплачивается всегда при подписании нотариального документа, пригодного для регистрирования и экономической важности;
- Расходы по Нотариату и Реестру;
- По представлению займа банки могут потребовать заключить договор, по меньшей мере, для защиты против пожаров, который, нормальным образом, оплачивается также при подписании акта;
- Страхование жизни, которое не является обязательным;
- Расходы по управлению оплачиваются также при подписании акта, и их характер является произвольным. Содержат запись публичного акта в Реестре имущества уполномоченным банковским учреждением и тарифы являются очень переменными;
- По окончании всех формальностей банк должен оправдать посредством соответствующих фактур выполненные расходы.

Оформление ипотеки

Публичный акт оформляется в Нотариате, который выбирается нормальным образом банковским учреждением, даже если этот выбор не является, конечно, обязательным и можно договориться о другом.

Покупатель имеет право изучить проект публичного акта в бюро нотариуса, по меньшей мере, за три дня до его подписания. При подписании, где должны присутствовать все заинтересованные, Нотариус должен убедиться, что договорники знают, что должны подписывать и разъяснить сомнения, которые могут появиться в этом смысле.

Должны быть проверены внимательно условия вашей ипотеки, в особенности тогда, когда выбранный процент является переменным и фигурирует ниже, потому что он представляет хороший способ чтобы сделать более привлекательным предложение, которое скрывает больший процент. Банковское учреждение будет хранить аутентичную копию акта займа, а покупатель получит простую копию подписанную нотариально.

ГЛАВА VII

УЧЕБА, СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ И КУЛЬТУРА В УНИЦИПИИ

ОБРАЗОВАНИЕ

Начальное и среднее образование в Испании обязательно и бесплатно, это образование соответствует возрасту от 6 до 16 лет и проводится в Центрах Публичного обучения или подобные и частные (частные центры не являются бесплатными). Компетенции в материи образования переданы Автономным Сообществам.

- **Дошкольное образование:**

До возраста 6 лет состоит из двух циклов: до 3-х лет и второй – до 6 лет. Это образование не является обязательным, но Администрация должна обеспечить места для обучения для всех детей для которых ходатайствуют об этом.

- **Начальное Образование:**

Является обязательным и бесплатным. Охватывает 6 академических лет от 6 до 12 лет и организовано в трех циклах по два года в каждом, детей записывают на Начальное Образование в календарном году, в котором им исполняется шесть лет.

- **Среднее обязательное образование:**

Этот образовательный и бесплатный этап охватывает четыре года, от возраста 12 до 16 лет. Обеспечивает подготовку необходимую для продолжения обучения как лицейского так и профессионального обучения средней степени. Родители и учащиеся, с момента когда им исполняется 16 лет, могут оптировать за оканчивание обязательного обучения, и в этом случае учащийся получит Титул соответствующий Выпускнику Обязательного Среднего Образования.

- **Бакалавр:**

Имеет добровольный характер и его продолжительность составляет два года, нормальным образом в возрасте между 16 и 18 годами. Это обучение обеспечивает общую подготовку, которая благоприятствует большей интеллектуальной и личной зрелости, обеспечивает также основы для последующего образования, как университетского, так и профессионального обучения.

- **Профессиональное образование:**

Профессиональное обучение в среде образовательной системы имеет целью подготовку обучаемых для деятельности в профессиональной сфере и обеспечивает поливалентную подготовку, которая бы позволяла им адаптироваться к изменениям в сфере труда, которые могут происходить на протяжении жизни. Охватывает как основное профессиональное образование, так и профессиональное образование среднего и высшего уровня. Оно состоит из 142 официальных титулов. Существует также образование со Специальным Режимом, как например Художественное: Пластическое искусство и Рисование; Музыка, Танец, Художественное рисование, но и изучение Иностранных Языков.

Сроки для записи:

В общем случае, представление заявлений начинается в апреле, существует и исключительный срок в сентябре для циклов образования среднего уровня и высшего уровня - до июня или июля, в соответствии с уровнем обучения, о котором идёт речь о

записи, в случае исключительных заявлений из сентября, запись проводится в этом месяце.

Школьный календарь:

Могут существовать отклонения между различными Автономными Сообществами, все-таки сроки начала установлены на середину сентября и окончание в июне, с периодами каникул на Рождество, Пасху и летом.

- **Университетское образование:**

В университет поступают посредством выборочной пробы. Университетское образование охватывает в это момент: курсы (для диплома) чья продолжительность составляет 3 года и Лицензия - 4, 5 или 6 лет в зависимости от выбранной карьеры и центра, в котором осуществляется обучение.

Университеты представляют собой автономные сущности со способностью установить собственное предложение об образовании, студенты имеют возможность записаться для получения высшего образования в Публичном Университете которую желают, независимо от их места происхождения нахождения. (Открытый Дистрикт). Также существуют частные Университеты. Университетское образование находится в процессе модификации для адаптации к процессу Болоньи и до октября 2007 года будут созданы новые университетские титулы структурированные в GRAD и POSTGRAD. Образование GRAD будут охватывать подготовку к исполнению некоторой профессии. Образование POSTGRAD, в свою очередь, структурированы во второстепенном цикле, с получением титула МАСТЕР и третий цикл, с получением степени ДОКТОРА. Почти все испанские Университеты предлагают обучение POSTGRAD, докторантуры, мастера и собственных титуляров.

- **Не регламентированное обучение (образование)**

Обучение для Занятости:

Курсы для безработных, записанных по заявлениям для трудоустройства в Публичные Службы Занятости. Информация получается посредством публичных услуг для занятости. Информация является публичной.

Непрерывное обучение:

Курсы для трудоустроенных работников, которые проводятся посредством фирм, работников, профессиональных организаций и т.д., как для улучшения компетенций и квалификаций, так и для переквалификации работников, которая позволяла бы обеспечить совместимость фирм с индивидуальной подготовкой работника.

- **Школы Мастерские и Дома Ремесел:**

Школы Мастерские и Дома Ремесел являются Центрами труда и обучения, в которых молодые безработные получают профессиональное Обучение для Занятости, альтернативно с практикой (реальный труд), с целью, чтобы при их окончании могли разворачивать адекватным образом труд в соответствии с полученным ремеслом и чтобы их доступ к труду был облегчен.

Коллективы должны выполнить следующие требования:

- Чтобы были записаны в бюро занятости как безработные;
- Чтобы они не были старше 25 лет и чтобы были старше 16 лет.

Школы Мастерские:

Обучение в Школах Мастерских имеют продолжительность между одним и двумя годами и состоят из двух этапов:

- На первом этапе, в шесть месяцев, ученики получают теоретическое и практическое обучение, как например знания необходимые во избежание рисков труда на рабочих местах. На продолжительности этого периода ученики получают экономическую помощь как стипендия для обучения;
- На втором этапе, продолжительностью между 6 и 18 месяцами, работающие Ученики заключают с иницирующей сущностью договор о труде для обучения, за который получают 75% из минимальной межпрофессиональной зарплаты, актуализируемой в каждом году, реализуют общественно-полезный и социальный труд и продолжают процесс обучения, начатый в первой части.

Дома Ремесел:

Дома Ремесел имеют продолжительность одного года и состоят из двух этапов:

- На первом этапе, в шесть месяцев, ученики получают теоретическое и практическое обучение, как например знания необходимые во избежание рисков труда на рабочих местах. На продолжительности этого периода ученики получают экономическую помощь как стипендия для обучения;
- На втором этапе, продолжительностью между 6 и 18 месяцами, работающие Ученики заключают с иницирующей сущностью договор о труде для обучения, за который получают 75% из минимальной межпрофессиональной зарплаты, актуализируемой в каждом году, реализуют общественно-полезный и социальный труд и продолжают процесс обучения, начатый в первой части.

- **Мастерские занятости:**

Мастерские для занятости включены в мерах по поддержанию создания рабочих мест и конфигурированы как смешанная программа занятости и обучения, направленная на безработных в возрасте более 25 лет. Работники, которые участвуют получают профессиональное обучение и практику труда посредством выполнения работ или услуг для общественной пользы или социального интереса с новыми возможностями занятости, и делают возможным последующую их интеграцию, как подчиненное, так и посредством создания проектов фирм или социальной экономики.

Продолжительность и содержание:

Мастерские для Занятости имеют минимальную продолжительность шесть месяцев и максимальную – один год. После истечения конкретного срока продолжительности, предусмотренной в резолюции одобряющей проект, подразумевается как законченной Мастерская для Занятости, для которой заключенные договора не могут превышать максимальное время продолжения проекта. На протяжении развертывания Мастерской для Занятости, участвующие работники, кроме заключения договора с иницирующей сущностью, с самого начала получают адекватное профессиональное обучение для занятия адекватное с занятием, которое должно быть выполнено, альтернативно с работой и профессиональной практикой. Время, посвященное теоретическому обучению, исчисляется со всеми эффектами, как входящее в действительный рабочий день.

- **Программы Социальной Гарантии**

Представляют собой программы обучения для молодых без профессиональной квалификации, предназначенные для улучшения их общего обучения и для их формирования для реализации различных ремесел, работ и профессиональных профилей. Продолжительность последних варьирует нормальным образом между 720 и 1.800 часов обучения, распределенные между 26 и 30 часами в неделю. Это формы не

регламентированного обучения. Их целью является облегчить интегрирование в работу или переинтеграцию воспитательное молодых. Некоторые способы являются совместимыми с трудовым договором. Предоставляет реализовать практику в фирмах. Являются ответственностью воспитательной Администрации, но открыты для сотрудничества с другими общественным и публичными учреждениями. Предназначены для молодых в возрасте между 16 и 21 годом (согласно Автономному Сообществу, максимальный возраст может быть в 25 лет), которые не достигли целей Второстепенного Обязательного Воспитания и не имеют какую либо титуляризацию Профессионального Образования. Продолжительность программ варьирует между 720 часами (шесть месяцев) и 1.800 часами (18 месяцев) обучения, согласно с тем, что устанавливает каждое Автономное Сообщество для разных способов. По окончании программы ученик получает сертификат, в котором отражается количество часов участия в обучении и полученные оценки для каждой зоны обучения, чтобы аккредитовать(уполномочить) полученную компетенцию.

• **Испанский для иммигрантов: курсы языка и испанской культуры**

Существуют курсы испанского языка для иммигрантов, организованные Ехсто – Мэрия из Roquetas de Mar, распределенные по различным центрам во всем МунICIPИИ, с продолжительностью в 9 месяцев, между 19.00 – 22.00 часами и которые начинаются в октябре месяце. По окончании курса ученику вручается диплом или сертификат.

Центры:

- Roquetas de Mar: площадь Доктор Martin (Профсоюзы)
- Roquetas de Mar: ул. Rafael Alberti, 14 (Ассоциация АЕМА);
- Roquetas de Mar: ул. Генерал San Martin, 12 (Ассоциация АТАЕСРО);
- Cortijos de Marín: бульвар Cortijos Marin (Социо-Культурный Центр);
- El Parador: ул. Mayor, 35 (Casa de los Maestros, эт.2);
- Las Marinas: Площадь las Marinas (Социальный Центр);
- Cortijo Los Olivos: Салон Ассоциации Соседей.

• **Академическое признание:**

(Королевский Декрет 285/ 2004 г., от 20 февраля, посредством которого регламентируются условия признания и приравнивания дипломов и иностранного высшего образования).

Для чего требуется признание университетских званий с соответствующими испанскими? Чтобы университетское звание, полученное за рубежом, имело те же эффекты в Испании, как и звание, присвоенное испанскими властями.

Куда следует обращаться для ходатайства признания университетского звания с соответствующим испанским званием?

- В Реестр Министерства Образования, Культуры и Спорта;
- В Реестр любого Административного органа, принадлежащего Автономному Сообществу или одной из единиц, охватываемых местной Администрацией;
- В бюро почты;
- В дипломатических представительствах или консульских бюро Испании за рубежом (испанские консульства или посольства).

Какие документы необходимо представить?

- Заявление по официальной модели;
- Оригинальное университетское звание о признании, которое ходатайствуется или сертификаты в оригинале, которые подтверждают присвоение звания;
- Копия учебного плана учебной карьеры; на этих сертификатах должно присутствовать, среди прочих, продолжительность звания в академических годах, количество учебных часов каждой дисциплины (получите от университета, в котором обучились);
- Приложение к диплому (выписку из зачетной книжки) полной карьеры, в оригинале;
- Легализованная копия документа, которая доказывает идентичность ходатайствующего и его национальность, высланная властями из своей страны. Может быть достаточной легализованная копия паспорта или, если вы испанец, фотокопия, сопоставленная с национальным документом идентичности;
- Доказательство оплаты соответствующих такс.

В качестве дополнительных могут быть также представлены:

- Академический и научный куррикулум;
- Соответствующую программу обучения, из которой бы вытекало содержание и количество часов изучаемых курсов;
- Вся дополняющая информация рассматриваемая как своевременная.

В случаях, когда считается, что осуществленная учеба обучение не соответствует испанским планам обучения, признание звания может быть обусловлено прохождением некоторых дополнительных испытаний, которые могут состоять в:

- Прохождении определенной общей пробы;
- Реализации периода практик;
- Реализации некоторого проекта или работы;
- Посещение курсов, которые бы позволили устранения несоответствий учебных программ.

Будет предоставлен срок в два года для прохождения этого обучающего требования. После истечения этого срока разрешение вопроса признания останется без эффекта.

Сколько времени длится формальности признания? Признание представляет медленно протекающей формальностью. Теоретически оно должно быть разрешено максимально в шесть месяцев, но на практике этот срок больше (около полутора лет, даже и больше).

Приравнивание:

Эффекты приравнивания образования являются, в общем, только академическими, и позволяют продолжение образования в испанской системе образования. Это образование может закончиться получением соответствующего испанского звания.

Общие информации относительно профессионального и академического признания могут быть получены от:

Субделегации Правительства – Зона Образования – ул. Arapiles, 19.

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ И КУЛЬТУРА В МУНИЦИПИИ

В Зоне культуры вы можете информироваться относительно программ и получить все информации связанные с Университетским Автобусом. Также, можете просить книгу друзей культуры в здании Зоны, расположенной на площади Luis Martin, где находится Муниципальная Библиотека.

Театр аудитор

Основывается на оснащении, способном принимать 1300 зрителей, с большими удобствами и разнообразием услуг: Прием, гардеробная, ясли, зал для прессы, буфет, 16 кабин, зал для репетиций. Месторасположение для зрителей локализации разделено на три зоны, откуда очень хорошо видны спектакли, и можно им радоваться.

Локализация: Бульвар Reino de España без номера, Roquetas de Mar, 04740, Almería – Телефон: /Факс: 950 328 759; 950 328 760.

ПРОГРАММА

- Спектакли каждую субботу, в 22.00 часов, с октября по июнь, комбинируя оперы театра с музыкальными спектаклями (классическая музыка, поп, авторы канто, куплеты, и т. д.);
- Цикл театра для детей – каждый четверг, с 18.00 часов, с октября по июнь.

ВЫСТАВКИ

Castillo - Музей из Santa Ana - Театр Аудитор - Выставочный зал из El Faro - Социо-культурный Центр из El Parador

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКИЙ КЛУБ

• Проекции - каждую среду, в 20.30, с октября по июнь, комбинируя оперы театра с разнообразными музыкальными спектаклями (классическая музыка, поп, авторы канто, куплеты, и т. д.);

КОНКУРСЫ ЖИВОПИСИ

МАСТЕРСКИЕ ЖИВОПИСИ, КЕРАМИКИ И СТЕКЛА

Дата начала: в начале октября. Информация: Дом Культуры, площадь Luis Martin, без номера, 950 33 86 08.

ЖИЗНЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КУРСЫ ЖИЗНЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРВИЧНЫХ КОЛЛЕДЖАХ:

В колледжах первичного обучения предлагаются курсы всех уровней, то есть от дошкольников в 6-ом классе, предоставляются различные заседания в функции от возраста учеников.

КУРСЫ ИНСТИТУТА ВТОРИЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИВО) –

Вообще, в ИВО проводятся курсы связанные с чрезмерным обращением молодых к алкоголю и его последствия на короткий и длительный срок, его последствия на вождение, и т. д.

Также, затрагиваются темы как несчастные случаи, использование каски и ремня безопасности, и т. д. Эти курсы предназначены для учеников 3-го уровня вторичного обязательного образования (ВОО).

КУРСЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ – Посредством этих курсов желается, чтобы наши взрослые не оставались на месте с тем, что изучали ранее, в свое время, а были в курсе со всеми нормативами, которые появляются.

КУРСЫ ЖИЗНЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ТЕХ, КТО ИСПОЛЬЗУЕТ

ВЕЛОСИПЕДЫ. Заслуживают специально отметить курсы, недавно инициированные Мэрией из Roquetas del Mar, которые посредством Муниципального Бюро для Иммиграции начала специальные курсы для лиц, которые циркулируют обычным образом по Мунисипии и которые предполагают специальную заботу, вследствие уязвимости используемого транспортного средства, как и за важность основных мер

безопасности, посредством которых можно избежать, в меру возможного, несчастных случаев или грубости.

КУРСЫ В ЯСЛЯХ - Проводятся курсы в яслях, где желается осознание родителями важности использования защитных систем.

ГЛАВА VIII – ДРУГИЕ ТЕМЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ ИНТЕРЕС

ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА

ЗАМЕНА ВОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ, ВЫДАННЫХ СТРАНАМИ - ЧЛЕНАМИ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА И ОТНОСЯЩИМИСЯ К ЕВРОПЕЙСКОМУ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ПРОСТРАНСТВУ (НОРВЕГИЯ, ИСЛАНДИЯ И ЛИХТЕНШТЕЙН)

Водительские права, выданные странами-членами Европейского Союза с соблюдением норм сообщества являются действительными в Испании, за исключением случаев, когда требуемый для вождения возраст должен соответствовать возрасту, необходимому для получения эквивалентных испанских прав.. Необходимые документы охватывают:

- Официальный бланк заявления, который можно получить в Провинциальном Бюро Движения, где необходимо получение прав.
- Копия государственного документа удостоверения личности, паспорта или карты о прописке, или в случае необходимости паспорта или документа, удостоверяющего личность для иностранцев (NIE) которое удостоверяет наличие нормальной прописки или статус студента в Испании на минимально запрошенный срок, вместе с подлинными документами, которые возвращаются после сравнения.
- Две недавние фотографии размером 32 x 25 мм.
- Письменная декларация о том, что не был лишён судебным заключением права вождения моторных транспортных средств и мотоциклов, и не был санкционирован или временно лишён прав.
- Письменная декларация о том, что не является владельцем других водительских прав, выданных либо в Испании, либо в другой стране сообщества того же типа, как тот, который требуется.
- Права, которые подлежат замене, их копия или фотокопия.

СМЕНА ВОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ, ВЫДАННЫХ СТРАНАМИ, НЕ ВХОДЯЩИМИ В СООБЩЕСТВО

Являются действительными для вождения в Испании, следующие водительские права:

- Национальные права других стран, выданные согласно Приложения 9 Женевской Конвенции или согласно Приложения 6 Венской Конвенции или которые отличаются от этих моделей только из-за того, что были переняты или были удалены незначимые рубрики.
- Национальные права других стран, которые составлены на испанском языке или представляются вместе с официальным переводом.
- Международные права, выданные за рубежом в соответствии с Приложением 10 Женевской Конвенции или с соблюдением образца Приложения Е Международной Парижской Конвенции, если речь идёт о национальных правах стран, которые присоединились к данной Конвенции, но не к Женевской.
- Признанные в определённых международных конвенциях, ратифицированные Испанией и на условиях, указанных в них.

Условия:

Действительность различных прав, перечисленных ранее обуславливается тем, что они должны находиться в сроке действительности, владелец должен быть в возрасте, требуемом в Испании для получения эквивалентных испанских прав, кроме этого, не

должен истечь срок самое большее шести месяцев начиная с момента, когда владелец получил нормальную прописку в Испании.

По истечении данного срока, указанные права теряют действительность для вождения в Испании и, если их владельцы желают водить в дальнейшем, необходимо получить испанские права, после проверки заявлений и прохождения соответствующих испытаний, за исключением случая, когда при существовании конвенции со страной, выдавшей права, является возможным его замена эквивалентными испанскими правами. В настоящее время подписаны конвенции с Андоррой, Швейцарией, Южной Кореей, Японией, Болгарией, Аргентиной, Колумбией, Эквадором, Перу, Уругваем, Марокко и Чили.

Документы, необходимые для замены прав:

- Официальный Бланк заявления, который можно получить в Провинциальном Бюро Движения, где необходимо получить права. Это заявление подаётся вместе с остальными документами в Бюро Движения в провинции, где заявитель имеет законную прописку.
- Копия государственного документа удостоверения личности, паспорта или карты о прописке, или в случае необходимости паспорта или документа, удостоверяющего личность для иностранцев (NIE) которое удостоверяет наличие нормальной прописки или статус студента в Испании на минимально запрошенный срок, вместе с подлинными документами, которые возвращаются после сравнения.
- Отчёт о физико-психических способностях, выданный Специализированным центром по осмотру водителей провинции, по месту прописки ходатая, к которому добавляется недавняя фотография ходатая.
- Две недавние фотографии размером 32 x 25 мм
- Письменная декларация о том, что не был лишён судебным заключением права вождения моторных транспортных средств и мотоциклов, и не был санкционирован или временно лишён прав.
- Письменная декларация о том, что не является владельцем других водительских прав, будь то выданных в Испании или в другой стране сообщества, того же типа, который запрашивается.
- Письменная декларация владельца, по которой он несёт ответственность за подлинность, действительность и годность прав и если это необходимо, за официальный перевод на испанский язык. Данный перевод должен быть произведён лицензированным переводчиком, Консульством Испании за границей, Консульствами Испании в стране, которая выдала права, или Королевским Автомобильным Клубом Испании.
- Права, которые подлежат замене, их копия или фотокопия.

Во всех случаях Провинциальное Бюро Движения потребует от властей, выдавших водительские права, проверку их подлинности.

ЗАМЕЧАНИЕ: Страны, с которыми в настоящее время существуют конвенция по замене водительских прав:: Андора, Аргентина, Болгария, Чили, Колумбия, Южная Корея, Эквадор, Япония, Марокко, Перу, Швейцария и Уругвай. Для замены профессиональных водительских прав из Болгарии, Аргентины, Колумбии, Эквадора, Перу, Уругвая, Марокко и Чили, требуется предоставление дополнительных документов, которые зависят от страны их происхождения. Права из Норвегии, Исландии и Лихтенштейна уподобляются правам стран сообщества.

Вы можете заранее попросить о записи по телефону 902 300 175, с понедельника по пятницу между 9.00 – 16.00. Для дополнительной информации можно обращаться в Провинциальное Бюро Движения, в юрисдикции которого имеется прописка.

ЗАМЕНА ПРАВ, ВЫДАННЫХ КОРОЛЕВСТВОМ МАРОККО И РУМЫНИИ

Важно: Все запросы по аннулированию Водительских прав направляются по телефону 902 300 175, с понедельника по пятницу между 9.00 – 16.00, где вам ответят на испанском, арабском, французском или английском, или по интернету на адрес www.dgt.es.

Запомните:

- Если все звонят в одно и то же время телефонные линии неизбежно заблокируются. Не существует крайнего срока для осуществления замены прав.
- Если по каким-либо причинам вы не можете прийти в назначенный день, не беспокойтесь, запросите другую запись на собеседование в Бюро Движения, к которому вы относитесь.
- Вы сможете осуществить замену прав только в Бюро Движения в провинции, где у вас есть прописка.
- Если права, которые необходимо заменить соответствует профессиональным категориям, необходимо пройти серию испытаний.
- Невозможно заменить права, если вас заранее не проконтактировали или не вызвали по телефону или интернету.

КАК НУЖНО ПОСТУПИТЬ (встреча по телефону): Позвоните по телефону 902 300 175 с понедельника по пятницу между 9.00 – 16.00, имея под рукой следующие документы:

- Карта с пропиской или, если речь идёт об испанцах национальный документ удостоверения личности;
- Удостоверение личности (паспорт).
- Мароккские или румынские водительские права.

По назначении собеседования оператор потребует:

- номер карты прописки или номер национального удостоверения личности, если вы испанец, - имя и фамилия – год рождения (4 цифры) – номер удостоверения личности (паспорта). – номер мароккских или румынских прав – дата и место выдачи прав. После предоставления данных, телеоператор сообщит вам, какие документы нужно принести в Бюро Движения в день когда вас вызовут:

- Заявление на замену. Бланк можно получить прямо в Бюро Движения в день, когда вы являетесь по записи.
- Подлинник действительной карты прописки, которым удостоверяется законное проживание в Испании. Если вы испанец: Оригинал и копия национального документа, удостоверяющего личность, являющегося действительным или в случае необходимости паспорта.
- Если настоящее место жительства не соответствует, проставленному в действительной карте прописки или в случае испанцев в национальном удостоверении личности, необходимо предоставить справку о принятии на учёт.
- Справка о психо-физических способностях, выданная Специализированным Центром по осмотру водителей провинции, где проживает ходатай, к которой прилагается его недавняя фотография.
- Две недавние фотографии, такие же как прилагаемые к справке о состоянии психо-физических способностей.
- Оригинал и фотокопия Водительских прав, подлежащих замене.

• Квитанция, указывающая на то, что уплачена Такса П.3. она уплачивается в тот же день, в который осуществляется замена прав.
Для любой дополнительной информации или по запросам на предварительное собеседование звоните в отделения Бюро Движения в Альмерии ул. Германос Макадо, 4, П.Я. 04071 – телефон: 950 242 222 – Факс: 950 239 302, или на страницу Генерального Управления Движения: www.dgt.es.

ПРИЁМ НА УЧЁТ: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧЁТ НАСЕЛЕНИЯ

Муниципальный Учёт Населения является административным органом регистрации, где числятся жители муниципия. Его данные указывают на то, что прописка в муниципии совпадает с основным местом жительства. При желании можете проконсультировать данные, наиболее значимые в отделе “Статистика”.
(www.aytoroquetas.es).

Любое лицо, проживающее в Испании обязано записываться в Рецензии муниципия в котором обычно проживает. Те, кто проживает в более, чем одном муниципии должны записаться там, где проживают большую часть года.

Запись в Муниципальном Учёте Населения является неотделимым предусловием для осуществления достаточно большого числа административных формальностей, например, для получения доступа к ряду муниципальных услуг и пособий социального или благотворительного характера, таких как:

-Получение документов, как например национального удостоверения личности, паспорта или водительских прав.

-Законные процедуры по заключению договоров на подачу света, газа, воды, обеспечения телефонной связью.

-Аккредитация места жительства для поступления в колледжи, школы, университеты.

-Внесение в избирательные списки.

-Требования оказания определённых услуг социального характера, таких как доступ к жилью с официальной защитой и общественной поддержкой, социальные зарплаты и дотации, экономическая помощь для малоимущих семей или помощь на оплату налогов на Недвижимое Имущество.

-Мэрия Рокетас де Мар предоставляет в ваше распоряжение широкую сеть офисов для осуществления любых законных административных процедур по принятию на учёт:

Бюро Статистики:

Пяца ла Конструксьон, без номера. – 04740 – Рокетас де Мар

В Муниципальных Бюро:

Аквадулсе

Пяца Исла де
Изаро, 1 – 04720 -
Аквадулсе.

Ла Глория

Автоматриаль.
los Motores, 179 –
04720 –
La Gloria.

Эль Парадор

Пяца ла Иглесие,
без номера –
04721-
Эль Парадор.

Лас Маринас

Ул. Трафальгар, 25
04740- Лас
Маринас.

Формальности, осуществляемые Бюро Статистики относительно Муниципального Учёта Населения:

- Принятие на учёт – Изменение по причине смены места жительства – Изменения по причине изменения личных данных – Записи рождения – Аннулирование по случаю кончины – Аннулирование по причине смены места жительства Место жительства или Муниципий – Заявка на получение справок или бланков по принятию на учёт.

Принятие на учёт: документы, необходимые для оформления записи в Муниципальный Учёт Населения:

-Соответствующим образом заполненный бланк и подписанный всеми совершеннолетними лицами, в него внесёнными, можно приобрести в Бюро Статистики, в Муниципальных Бюро или скачать с официальной веб-страницы Мэрии.

-Документы, аттестующие личности, включаемых в список лиц (Национальное Удостоверение Личности, Карта иностранца, вид ни жительство, паспорт в случае граждан стран-членов ЕС, действительное удостоверение личности).

-Документ, аттестующий законное занятие жилья (акт или договор о сдаче в наём, недавно выписанный счёт, выданный компанией, подающей воду или вывозящей мусор).

- Если ни один из ходатаев не имеет ни одного из выше перечисленных документов для нового жилья, необходимо, чтобы владелец продемонстрировал их документами вышеуказанными и заполнил бланк разрешения (Союза Статистики или Муниципальных Бюро) который должен подписать и приложить копию национального удостоверения личности.

Предупреждение: запись иностранцев из стран не являющихся членами ЕС без постоянного вида на жительство является объектом периодического обновления каждые два года.

Мэрия обладает компетенцией объявления отмены записей, которые должны быть объектом периодического обновления, когда те кто в этом заинтересован не произвели обновления. В данном случае аннулирование может быть произведено без проведения слушания заинтересованного лица.

Изменение по причине смены места жительства:

Когда происходит смена места жительства в рамках Рокетас де Мар, заинтересованное лицо или уполномоченное им лицо должно запросить о произведении данного изменения в Муниципальном Учёте Населения.

Документы, необходимые для оформления смены жилья в Муниципальном Учёте Населения:

-Соответствующим образом заполненный бланк и подписанный всеми совершеннолетними лицами, в него включёнными, может быть приобретён в бюро Статистики, Муниципальных Бюро или можно скачать с веб-страницы Мэрии.

-Документы, аттестующие личность включённых лиц (национальное удостоверение личности, паспорт, разрешение на жительство и карта иностранца).

-Для малолетних младше 15 лет, семейная карта).

-Свидетельство о наличии нового жилья (акт или договор об аренде или другой договор этого рода, недавно выписанная фактура, выданная компанией, подающей воду или вывозящей мусор).

Если ни один из заявителей не имеет какого-либо из названных документов о новом жилье, необходимо, чтобы владелец продемонстрировал документами, вышеуказанными и заполнил бланк разрешения (от Союза Статистики или Муниципальных Бюро) которое должен подписать и приложить копию национального удостоверения личности.

Изменения по причине смены личных данных:

Когда происходит изменение в личных данных, заинтересованное лицо или уполномоченное лицо, должны запросить их обработку в Муниципальном Учёте Населения, представив документ, удостоверяющий личность в оригинале.

Записи рождения: Национальный Институт Статистики (НИС) отправляет демографические сводки в Мэрию Рокетас де Мар, с данными, полученными от Бюро записи гражданского состояния, данные сводки содержат данные для записи рождения гражданина в Муниципальный Учёт Населения. В случае, когда запрашивается запись, нужно представить семейную карту в оригинале и удостоверение личности отца или матери, в Бюро Статистики или Муниципальное Бюро.

Признание недействительным по причине смены прописки: Гражданин не обязан выполнять никакие формальности в данной Мэрии, а просто записаться в Муниципий по месту новой прописки.

Заявка на получение справок или бланков: Для заявки на получение справок или бланков нужно представить: Национальный Документ Удостоверения Личности (DNI) заинтересованного лица. Карту иностранца, разрешение на жительство, паспорт или удостоверение личности, действительное, если является гражданином стран-членов ЕС (при запросе другим лицом, не являющимся заинтересованным лицом: фотокопия удостоверения личности и доверенность со стороны заинтересованного лица), как для справок, так и для свидетельств.

Для не обладающих дееспособностью малолетних граждан нужно удостоверение личности DNI, карта иностранца, вид на жительство, паспорт, или действительное удостоверение личности, если являются гражданами стран-членов ЕС, родителей или законных представителей.

Для справки почившего лица нужно представить национальное удостоверение личности DNI, карту иностранца, вид на жительство, паспорт или действительное удостоверение личности, если являются гражданами стран-членов ЕС и Свидетельство о Смерти или Семейную Карту.

Справка почившего лица, может быть затребована любым лицом, которое демонстрирует законный интерес (потомок, муж, родственник по восходящей линии или уполномоченные ими лица). Справки или бланки принятия на учёт можно запросить в Бюро Статистики или в любом Муниципальном Бюро.

Справка: Документ, имеющий свойства общественного документа административного действия, в связи с пропиской и основным местом жительства в муниципии. Требуется в случаях, когда документ должен иметь воздействие на судебные, военные органы, или иностранные власти, в формальностях в Бюро Гражданского Состояния, брак, законные аспекты, связанные с национальностью, смена имени и/или фамилии, усыновление, декларации наследников, Таможенное Управление и т.п.

Бланк: Документ информационного характера в связи с пропиской и основным местом жительства в муниципии. Годен для оформления национального удостоверения личности DNI, паспорта, регистрации транспортных средств, муниципальной спортивной школы, помощи со стороны Социальных Служб, требование помощи по безработице, и т.д., где не требуется в обязательном порядке справка.

Использование справок и бланков:

Бланк по принятию на учёт: Поступление в ВУЗ, лицей или детский сад – Формальности в Андалузской Службе Занятости – Получение DNI, нового или обновлённого – Получение паспорта, нового или обновлённого – Карта о прописке или Разрешение на Работу – Карта Социального Страхования – Бюро Движения (записи, переводы, регистрация, изменение данных...) – Формальности в Финансовом Управлении – Национальное и интернациональное усыновление (начало оформления) – Поступление в профессиональные колледжи – Обучающие курсы – Муниципальные удобства (бассейны, музыкальная школа...) – Гражданский брак – Специальный

Сельско-хозяйственный Режим – Упорядочение состояние опасных собак – Различные формальности: обновление кредитов, приобретение первого жилья.

Справка о принятии на учёт: Пенсии без налогов (10-5 лет) (инвалидность, пенсионирование, и т.д.) – Получение испанского гражданства – Пенсии иностранных лиц – Остальные формальности в судебной инстанции – остальные формальности в нотариальной конторе – Международные усыновления (когда предоставлено право усыновления, для заключения оформления).

СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Система Социального Страхования представляет собой ансамбль правил, посредством которых Государство гарантирует лицам, входящим в сферу его влияния, по осуществлении профессиональной деятельности или выполнения требований, необходимых для способа без выплаты налогов, например родственникам или лицам, с ними связанными, адекватную защиту в действиях или ситуациях, которые определяет закон.

Область применения: Как результат доходов, полученных от вложений, включены в область применения Системы Социальной Безопасности, независимо от пола, гражданского состояния или профессии. Все испанцы, проживающие в Испании и иностранцы, проживающие или находящиеся законным образом в Испании, тогда как, в обоих случаях, осуществляют деятельность на территории государства и включены в одну из следующих категорий:

- Служащие с трудовой книжкой – Независимые служащие или лица свободных профессий. – Компаньоны, работающие в объединённых кооперативах. – Студенты. – Чиновники, гражданские или военные.

С какого времени нужно начинать делать вклады?: Создание, длительность и распространение обязательства.

Обязательство вложений **создаётся** в начале трудовой деятельности. Простое заявление о принятии на работу имеет то же действие.

Непредставление заявления о принятии на работу, не препятствует созданию обязательства произведения вкладов с момента выполнения требований, определяющих включения в соответствующий Режим.

Сохраняется в течение всего периода осуществления трудовой деятельности служащим. Обязательство осуществления вкладов продолжает оставаться в силе в следующих случаях: - временная недееспособность. – Опасность в период беременности. – Декретный отпуск. – Выплата задолженностей общественного характера. – Выполнение обязательств по представлению профсоюза (если это не приводит к временному перерыву в рабочей деятельности). – Разрешения и лицензии, которые не ведут к временному прерыванию рабочей деятельности. – Специальные договоры. – Безработица с уплатой налогов. – Социальная безработица, в случае наличия. – В случаях, установленных в нормах, регламентированных для каждого Режима.

Заканчивается при окончании рабочей деятельности, при условии, что об этом будет сообщено вовремя и в установленной форме. В случае, когда не поступает заявки об оформлении окончания рабочей деятельности или это происходит не в положенный срок, обязанность выплаты вкладов не прервётся до тех пор пока, Генеральное Казначейство Социального Страхования примет к сведению прекращение руководимой рабочей деятельности, независимой трудовой деятельности или ситуацию, приведшую к включению в соответствующий Режим Социального Страхования.

Право Управления Социального Страхования устанавливать обязательства перед ней, которое составляется по долям как и требование их выплат, терять силу в течение

четырёх лет. Срок потери силы прерывается по обычным причинам и любой административной процедурой, осуществлённой с формальным ознакомлением ответственного за выплату лица, которая ведёт к ликвидации или получению задолженности и особенно, административному взысканию путём взыскания долга или акта о ликвидации.

ПОСОБИЯ И ПЕНСИИ

Пособия представляют собой ансамбль мер, которые приводят в состояние функционирования Социальную Помощь для того, чтобы предвидеть, исправлять или переступить через определённые тяжёлые ситуации или конкретные состояния нужды, причинённые по большей части потерей доходов или чрезмерными расходами, в которых оказываются люди. В большинстве своём экономические, есть следующие типы пособий:

- Медицинская помощь – временная недееспособность – Опасность в период беременности. – Декретный отпуск. – Постоянная недееспособность. – Постоянные травмы, но не инвалидность, - Выход на пенсию.
- Смерть и выживание: (Помощь при кончине, Пенсия для вдов, Пенсия для сирот, Пенсия в пользу родственников, Субсидии в пользу родственников, Специальное пособие при несчастном случае на работе или профессиональной болезни. – Семейные пособия: (Экономическое пособие для ребёнка, находящегося на содержании, Экономическое пособие при рождении третьего ребёнка или следующих за ним, Экономическое пособие для рождения большего числа детей, Неэкономическая помощь). – Пособия по безработице (INEM). – Социальные услуги (IMSERSO или компетентные органы Автономных Сообществ с переданными полномочиями). Пособия Обязательного Страхования Старости и Инвалидности (SOVI): (Старость SOVI, Инвалидность SOVI, Вдовство SOVI.) – Пособия Школьного Страхования.

ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ – НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Налог на Доходы Физических Лиц (IRPF) включает информацию о получении доходов физическими лицами, которые в течение года имеет обычную прописку в Испании, из-за личных и семейных обстоятельств. Составляют Доход Налогоплательщика:

а) Трудовые доходы (зарплаты, пенсии...). б) Доходы от осуществлённых инвестиций движимого капитала (дивиденды по акциям, проценты по счетам...) и недвижимого (приобретение или аренда жилья, заведений, и т.п.).

в) Выгода и доходы от экономической деятельности (импрессарии, специалисты...). г) Имеющаяся собственность, другая нежели обычное жильё.

Сумма и сущность доходов, полученных в течение года определяют, должны ли вы или нет подавать декларацию о доходах. Кроме того допускается выбирать службу поддержки, наиболее подходящую вашим нуждам и ситуации.

Кто обязан подавать декларацию?

В основном обязаны подавать декларацию, те лица, которые в течение года проживали по обычной прописке в Испании, за исключением тех, кто находится в ниже перечисленных ситуациях:

А. Полностью трудовые доходы, при следующих ограничениях:

1. Общего порядка, ограничение устанавливается на 22.000 € брутто годовых, когда они получены от одного рабочего места. Данное ограничение также может применяться при работе на разных фирмах в следующих случаях:

- Доходы, полученные от второй и остальных фирм не должны составлять более 1000 € брутто в год.
- Доходы получаются из пенсий, от Социального Страхования, и т.п.. для которых существует специальная процедура.

2. Ограничение устанавливается на 8.000 € брутто в год тогда, когда:

Получены от более, чем одного нанимателя, когда сумма доходов от второй и остальных компаний превышает 1000 € брутто годовых. Когда получаются компенсационные пенсии при разводе или алименты, за исключением случаев, когда эти пенсии получаются от родителей по решению суда.

Б. Дополнительные доходы не из зарплаты и не превышают 1.600 € брутто в год.

Освобождаются от подачи деклараций налогоплательщики, общие доходы которых не превышают 1.000 € брутто в год. Тем не менее, должны подать декларацию те налогоплательщики, которые желают воспользоваться применением следующих вычетов и скидок: - Вычет за инвестиции в обычное жильё. – Вычет за счёт экономия-фирма. – Вычет за международное двойное налогообложение. – Скидки на пенсионные планы, планы взаимопомощи для социального страхования, планы помощи застрахованным лицам или защиты имущества инвалидов. Размер этих ограничений остаётся тем же, независимо от того, делается ли декларация индивидуально или вместе с другими членами семьи. Если преступается одно из этих ограничений необходимо подать декларацию. Те, кто не несёт обязательства подачи декларации могут требовать быстрого возврата.

Проект декларации. Налогоплательщики, обязанные подавать декларацию о доходах, могут просить о том, чтобы Финансовое Управление высылало, только в качестве информации, ПРОЕКТ декларации, тогда когда доходы получены исключительно только из следующих источников: а) Трудовые доходы; б) Доходы от вложенных инвестиций; в) Доходы от аренды помещений, когда речь идёт о менее двух арендованных жилых помещениях; г) Заработок, полученный от наличного имущества, а так же из субсидий для приобретения основного жилья.

Не смогут использовать образец декларации:

- а) Налогоплательщики, получившие арендную плату, освобождённую от прогрессивного налога на оновании конвенций во избежание двойного налогообложения.
- б) Налогоплательщики с остаточными негативными элементами компенсации прошлых финансовых периодов.
- в) Налогоплательщики, желающие урегулировать отчёты по налогам, полученные из предыдущих деклараций.
- г) Налогоплательщики, имеющие право на скидку на международное двойное налогообложение и осуществляют данное право.

Тогда, когда по каким-либо причинам, Финансовое Управление не может осуществить ПРОЕКТ декларации, оно отошлёт вам фискальные данные для того, чтобы помочь вам составить декларацию о Доходах.

ДОХОД – ПОМОЩЬ 901 200 345

Для получения любого управления, связанного с быстрым возвратом (недекларант) или связанного с вашим ПРОЕКТОМ декларации.

ДОХОД – ИНФОРМАЦИЯ 901 33 55 33

Для выяснения проблем, связанных с составлением декларации.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ 901 22 33 44

Постоянно предоставляется индивидуальная помощь по заполнению декларации о Доходах или по изменению образца декларации.

Страница www.agenciatributaria.es предоставляет информацию и процедуры без заранее установленного распорядка (образцы, предварительные собеседования, регламентирование...). Услуги и имеющиеся функции посредством использования веб-страницы более расширены при наличии сертификата пользователя (электронная подпись).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В СЛУЧАЕ...

Наводнения: Никогда не пытайтесь переходить водные потоки большой интенсивности или если не знаете уровень глубины. Вы можете сразу быть подхвачены потоком. Передвигайтесь по знакомым участкам или по главным путям, адаптируя скорость к дорожным условиям. Если нужно остановиться в какой-то точке, обозначьте позицию во избежание несчастных случаев.

Не останавливайтесь вблизи рек или потоков в случае возможных дождей, интересуйтесь у властей о предусмотренных зонах укрытия. Будьте внимательны к предупреждениям об оползнях, пытайтесь добраться до более высоких участков, без лесных насаждений.

Будьте внимательны в отношении новостей, передаваемых средствами массовой информации или властями, игнорируя неподтвержденные слухи. В случае грозы с молнией, не прячьтесь под одиночными деревьями, так как существует опасность удара молнии.

Сильные ветры: Убедитесь в адекватности плана структуры вашего дома., в особенности крыши, и т.д. Убедитесь в их устойчивости или введите необходимые улучшения. Убедитесь в твердом положении кранов, рекламных щитов, и т.п. Закройте и закрепите двери, окна и ставни. Отодвиньте цветочные горшки и другие предметы, которые могут упасть на улицу, приводя к несчастным случаям. Проверьте, закрыты ли окна и нет опасности того, что они разобьются и упадут на улицу.

Если вы находитесь вблизи деревьев с большими ветками, соблюдайте безопасную дистанцию, достаточную для предупреждения возможного падения. Узнайте о погодных условиях и следуйте всем полученным рекомендациям.

Землетрясения: Перед землетрясением: Установите полки на стене, как можно прочнее. Установите большие или тяжелые предметы на нижние части полок. Храните предметы, которые могут разбиться (бутылки, хрусталь, фарфор, и т.п.) в закрытых шкафах и при возможности как можно ниже. Проверьте и улучшите крепления ламп на потолок.

Проконсультируйтесь у эксперта относительно состояния вашего жилья в случае появления трещин в стенах и основании. Храните воспламеняемые или ядовитые вещества в закрытых шкафах в глубине полок.

Вывешивайте на лифтах таблички, запрещающие их использование в случае пожара или землетрясения. Если арендуете жилое помещение, убедитесь в том, что оно соответствует нормам сейсмической стойкости, соответствующей зоны. Выясните безопасные места каждой комнаты, вроде места под столом возле несущей стены, подальше от окон, зеркал, мебели или тяжелых полок, которые могут упасть и нанести ранения. Научите семью, как реагировать в случае землетрясения. Храните под рукой основные предметы, такие как фонари, аппараты радио с запасными батарейками. Выучите правила оказания первой помощи и имейте в распоряжении соответствующую аптечку.

Всегда храните достаточное количество денег, кредитные карточки, в случае, если они у вас есть. В период землетрясения: Если находитесь внутри здания.

Оставайтесь внутри, не пытайтесь выйти, ищите ближайшее безопасное место. Если нужно выйти. Никогда не используйте лифт, только лестницы. Соблюдайте дистанцию от внешних стен, окон, стёкол, витрин тяжелой мебели, которые могут упасть. Если это возможно укройтесь под каким-либо столом, кроватью или встаньте в устойчивое место. Не зажигайте огня, какого вида бы он ни был, так как это может привести к возникновению пожара в случае повреждения газовых труб.

Если находитесь вне зданий, сохраняйте спокойствие и будьте внимательны в отношении движущегося транспорта, так как водители могут производить необычные движения. Не оставайтесь вблизи зданий, так как есть возможность падения предметов, стёкол, и т.д. Если вы едете на машине, будьте бдительны при появлении потоков паникующих людей, которые могут заполнить проезжую часть. Будьте очень внимательны, когда проезжаете вблизи электрических столбов, разрушенных домов, мостов или других типов строений, которые могут обрушиться. Оставайтесь в машине, так как вы защищены, остановив её на открытом месте и будучи внимательным по отношению к другим машинам, которые могут производить необычные движения.

Нормы поведения в случае пожара: Всегда сохраняйте спокойствие. Запомните номера телефонов срочного вызова. Проверьте места отопления и подачи электроэнергии в доме на наличие повреждений. Определите места сбора семьи на случай необходимости покинуть дом или невозможности до него добраться. В случае необходимости покиньте дом, сообщив соседям и срочным службам о пожаре. Не рискуйте понапрасну. Пусть профессиональные команды делают своё дело.

Если не можете покинуть дом, укройтесь возле окна и подавайте знаки командам, чтобы они вас вывели из дома. Никогда не входите в повреждённое помещение без уведомления помогающей команды. Всегда слушайте даваемые вам инструкции и не усложняйте операцию по спасению.

Советы по использованию пестицидов и фитосанитарных продуктов. Когда вы работаете с фитосанитарными продуктами, вы находитесь в контакте с токсическими ядовитыми веществами, поэтому очень важно следовать основным советам. Всегда используйте непроницаемую одежду, перчатки, сапоги и защитную маску-респиратор. Будьте очень осторожны при приготовлении смеси продуктов. Не ешьте, не пейте либо курите, когда работаете с данными продуктами.

Избегайте присутствия других лиц в теплице, когда производится обработка. По окончании дезинфекции, вымойте руки и остальные части тела, которые были открыты, большим количеством воды и мыла. Запомните, что в использованной рабочей одежде могут быть остатки использованных продуктов и использование данных вещей предусматривает дальнейшие меры гигиены. Если после проведения обработки и использования ядовитых вещей, вы себя плохо чувствуете, чувствуете боль или другие странные симптомы, немедленно обратитесь за срочной медицинской помощью с памятками использованных продуктов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЛЕЗНЫЕ АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

Мэрия Рокетас: 950 33 85 85

Муниципальное Бюро Аквадулсе: 950 34 54 32

Муниципальное Бюро Ла Глория: 950348106

Муниципальное Бюро де Турисмо: 950 33 32 03

Бюро Национального Удостоверения Личности Рокетас: 950 32 52 73

Кадастральное Бюро: 950 32 63 38

Скорая помощь

Скорая Медпомощь для тяжёлых случаев: 061

Скорая помощь при отрав (24 ore): 91 562 0420

Неотложные Центра Здоровья Рокетас: 950 325 690

Пост Красного Креста в Рокетас де Мар 950 322 912

Телефон Надежды: 950 269 999

Горные спасатели и водные: 900 202 202

Муницип. Полиция Аквадулсе: 950 345 969

Гражданская Оборона: 950 321 432

Центр Координирования Пожаров в Окружающей среде: 950 237 434

Пожарники запада: 950 580 080 / 950 581 365

Жандармерия: 062

Жандармерия Рокетас: 950 320 011

Жандармерия Аквадулсе: 950 340 194

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОТНОШЕНИИ СТАТУСА ИНОСТРАНЦЕВ ИЗ АЛЬМЕРИИ

Бюро для иностранных лиц
ул. Германос Макадо, 23
Алмерия
Тел: 950759310

Младшая делегация правительства
Ул. Арапилес, 19
Алмерия
Тел: 950237755

АВТОРИЗОВАННЫЕ НОТАРИУСЫ

Луис Энрике Лапидейра Фриас
Маэстро Сирано, 9 - 3º
04004 Альмерия.
Тел. 950.231.295

D. Jesús María Reguero Martín
Ул. Наталио Ривас, 15 - 4º
04770 Адра (Альмерия).
Tel. 950.401.759

ПЕРЕВОДЧИКИ

Все языки Перевод с французского языка

Пяца Маркес де Эредия, 8 Бул. Рокетас, 48, 2ºB

Алмерия Рокетас де мар - Альмерия

Тел.- 950240671 Тел.- 950324307/950320915

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ ПО ИНТЕРЕСАМ

КАЗНАЧЕЙСТВО И ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Префектура Альмерии
Код делегации: 04600

Алея Альмерия, 62.
04001 Альмерия
Телефон: 950 180 400

Управление Эль Эдо
Индекс Управления: 04104
Бул.Булевар, 172
04700 ЭльЭдо
Телефон: 950 48 33 11

Управление Хуеркал Овера
Индекс Управления: 04053
Улю Антонио Бельтран, 6.
04600 Хуеркал Овера
Телефон: 950 47 10 40

СУДЫ / РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Пяца Мануэль Макадо, 27
Тел.- 950322408/950322408
Факс: 950325564
Рокетас де Мар - 04740

БЮРО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ В АЛЬМЕРИИ

ул. Фуэнте Виктория, 2
04007 АЛЬМЕРИЯ (АЛЬМЕРИЯ)
Тел- 950 180635
Факс: 950 180646

Ул. Гранада ,260
04008 АЛЬМЕРИЯ (АЛЬМЕРИЯ))
Тел.- 950 233767
Факс: 950 231395

Ул. Хулио Сесар № 8
04700 ЕДО (ЭЛЬ (АЛЬМЕРИЯ)
Тел.- 950 489767
Факс: 950 489796

ул. Хулиан Аркас Лакал, 4
04740 РОКЕТАС ДЕ МАР (АЛЬМЕРИЯ)
Тел.- 950 329519
Факс: 950 324993

БЮРО ДВИЖЕНИЯ АЛЬМЕРИИ

Германос Макадо, 4,
Альмерия п.я. 04071
Тел.- 950 242 222 - Факс: 950 239 302
СОВЕТ АНДАЛУСИИ

- Информация для граждан

Телефон: 902 505 505

- Медицинская Скорая помощь 061

- Технологический Парк Андалусии. Ул. Северо Очоя, 28.

Почтовый индекс: 29590

Нас пункт: Кампанилас (Малага).

Телефон: 061

- Здоровье Отвечает

Телефон: 902 505 060

- Скорая помощь 112

Телефон: 112

- Туристическое бюро информаций Андалусии

Телефон: 901 200 020

- Туристическая Информация для молодёжи

Телефон: 902 510 000

- Информации и жалобы для женщин

Телефон: 900 200 999

- Зелёная Линия Совета Окружающей Среды

Телефон: 900 850 500

- Телефон по Плохому Отношению ко взрослому

Телефон: 900 858 381

- Общая Информация Совета Занятости

Телефон: 902 501 550

- Информация о конкурсах и занятии свободных рабочих мест, даваемых Системой Социального Анализа - SAS

Телефон: 901 400 017

- Информации для Потребителей

Телефон: 900 849 090

- Информации для Молодёжи

Телефон: 901 400 040

- Телефон детства

Телефон: 900 851 818

- Информации о социальной помощи чрезвычайного характера

Телефон: 900 850 000

- Информации книга Андалусии

Телефон: 900 200 165

- Предупреждение о лесных пожарах

Телефон: 900 850 500

- Телефон для информации о табаке

Телефон: 900 850 300

- информации о СПИД

Телефон: 900 850 100

- информации о наркозависимых

Телефон: 900 845 040

ОТДЕЛ МЕСТНОГО СОВЕТА АНДАЛУСИИ В АЛЬМЕРИИ

- Занятие рабочей силы – ул. Германос Макадо, 4, 7^а– 04004

Телефон: 950011231

- Юстиция и Общественная Администрация – ул. Алькальд Муньос, 15. – 04071

Телефон: 950006400

- Здоровье – Автомагистраль Ронда, 101. – 04071.

Телефон: 950013600

- Окружающая среда – ул. Реес Католикос, 43. – 04071

Телефон: 950012800

- Воспитание – Аллея Карибад, 125. Здание Саня Изабел. - 04071

Телефон: 950004500

- Префектура – Аллея Альмерия, 68. - 04071

Телефон: 950010100

- Общественные Работы и Транспорт – ул. Германос Макадо, 4. - 04071

Телефон: 950011200

- Равноправие и Социальное Благополучие – Ул. Тьендас, 12.- 04003

Телефон: 950006100

- Туризм, Торговля и Спорт – ул. Герона, 18. - 04071

Телефон 950004000

- Экономика и Финансы – ул. Траяно, 13 - 04071

Телефон: 950002000

- Новшество, Наука и Предпринимательство – ул. Германос Макадо, 4, 2^а -04003

Телефон: 950011300

- Культура – Аллея Каридад, 125. эт. 4 - 04008

Телефон: 950011101

- Сельское хозяйство и Рыболовство – ул. Германос Макадо, 4, эт.3 - 04004

Телефон: 950011000

БЮРО ПО КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ФИРМ

Муниципальный центр информирования женщин

бул. Рокетас, № 96

Тел.- 950338384

Совет Андалусии

Провинциальная Делегация по Равноправию и Социальному Благополучию

ул. Тьендас, 12. Альмерия

Тел.- 950006100

Другие полезные телефоны

Севиляна по Электричеству: 950 341 146

Муниципальная Общественная Библиотека Рокетас: 950 324 328

Муниципальная Общественная Библиотека Эль Прадор: 950 348 024

Муниципальная Общественная Библиотека Аквадулсе: 950 347 896

Муниципальное Бюро Аквадулсе: 950 345 432

Муниципальное Бюро Туризма: 950 333 203

Наз Бутан: Газ Репсол: 950 320 380
Тарифы Аквадулсе: 950 334 000
Вода (Аквакест Рокетас): 950 325 320
Почта Аквадулсе: 950 343 205
Почта Рокетас: 950 320 786
Аэропорт Альмерии: 950 213 700
Вокзал: 950 251 135
Порт Альмерии: 950 236 033

ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧАСТЬЮ МЕСТНОГО РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА, ПОЭМИГРАЦИИ И ГРАЖДАНСТВУ В РОКЕТАС ДЕ МАР (АЛЬМЕРИЯ), СОЗДАННЫЕ В ИЮНЕ 2002.

САНИТАРНЫЙ РАЙОН РОКЕТАС

Системы Социального Анализа S.A.S. СОВЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Эпидемиологическая Координация / Программирование: ПИЛАР БАРАЗА
Контакт: ПЕПЕ ВАСКЕЗ
Тел.- 950022150/65
ФАКС.- 950-950022157
malonsoh@apr.sas.junta-andalucia.es
ул. Скинер, без номера.
Эль Эхидо (Альмерия)
pbaraza@apr.sas.junta-andalucia.es

УМСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ

Контакт: ПИЛАР ВЕЛЛА КОНДОР
Факс.-950324003
Тел - 950324003

**(Сельско.хозяйственная Ассоциация молодых Работников Сельского Хозяйства)
Ответственный за Профессионально-Юридический Департамент: ДОРИ БЛАНК
ПЕРЕС**

Тел.- 950-29 09 56
ФАКС.- 950-29 24 87
asaja@cajamar.es
Автоматгистраль Нихар, 218; 2º-А
Ла Каньяда де Сан Урбано (Альмерия)

ПРИХОДСКОЙ ДОМ

Парох Мануэль куадрато Мартин
Тел- 950-32 06 29/950320303
Мª Долорес Дуран
cuadrado2000@teleline.es
пяца Конституьсон, 2
Рокетас де Мар (Альмерия)

МИССИОНЕРЫ АФРИКИ

Приход С. Хуан Батиста (200 домов)
Тел.- 950-32 79 93
Контакт: ИЕСУС МАРИЯ САН ХУАН БЕРАСТЕГУИ
Автоматгистраль Мохонера, 36

Рокетас де Мар (Альмерия)

Профсоюзная Конфедерация Рабочих Комиссий СС.ОО.

Представитель: Лола Гранадос

Тел.- 950280643/619076983

Факс.-950263232

Представитель в Рокетас: Моусса Диалло

950324736/658439682

agroalimentaria-alm@and.ccoo.es

Пяца Др. Марин

Рокетас де Мар

UAGA-COAG Управление Дел Работников Сельского Хозяйства

Контакт:

Тел.- 950-553899

Факс.- 950-553823

marodri@larural.es

Автоматгистраль Мохонера, 44

04740 Рокетас де Мар (Альмерия)

Профсоюз U.G.T. (Генеральный Союз Рабочих)

ул. Хамьер Санз, 14 ; 4º

04001 Альмерия

Мариан Алегррия/Мария Вальверде

Секретариат по Миграциям

Тел.- 950-25 12 11

Факс.- 950-27 31 94

ИСПАНСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ

Парк Николас Сальмерион, 28

Ответственный за Программу Иммигрантов: Хавиер Х. Сорьяно

Тел.- 950-25 71 66

Факс.- 950-25 53 25

almeria@cruzroja.es

Председатель в Рокетас: Хосе Мануэль Навато

Приход Пуэрто

Парох Игнасио Хименес Карраско

Тел.- 950320122

"АЛЬМЕРИЯ ЗАЩИЩАЕТ"

Офис АЛЬМЕРИЯ

Ул.. Падре Лукуе, № 11, 1º2

Директор: ХУАН АНТОНИО МИРАЛЕС

Тел.-950271575

ОФИС РОКЕТАС ДЕ МАР

Пяца Луи Мартин, 7

Координатор: ДИЕГО КАПАРРОС ПЕРЕЗ

Тел.- 950-32 18 80

Факс.- 950-32 18 80

almeriaacogeroquetas@hotmail.com

АССОЦИАЦИИ ДЛЯ ИММИГРАНТОВ

Культурная Ассоц.для иммигрантов ГВИНЕЯ БИССАУ

Уполномоченный Председатель: КАЛИЛО ФОФАНА

Тел.- 950-32 43 56 / 620-616151

Факс.- 950-32 43 56

Аллея Баньос, 65

04740 Рокетас де Мар (Альмерия)

A.M.I.R/A.I.L.A. Ассоциация Женщин-иммигрантов Рокетас

Председатель: МАСИРЕ БЕРНАДЕТ

Тел.- 950325361/686520571

Ул.. Зурбаран, 20; 1º-2

Рокетас де Мар (Альмерия)

АССОЦИАЦИЯ МАЛИ

Контакт: БАБА ДИАРА

Тел.-650742510

АССОЦИАЦИЯ МАВРИТАНИИ

Контакт: САНКАРЕ ХАДЪЯТОУ

Тел.-627234652/678336078

КАСА АРГЕНТИНА В РОКЕТАС ДЕ МАР

Контакт: МАРИО АЛЬБЕРТО ЗАРАГОЗА

Тел.-950349185/654277306

Ул..ПАКО ЧЕПЕРО, 2 5ºE

Эль Панадор – Рокетас де Мар

НАЙРМАР- КОРОЛЕВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НИГЕРИИ

Контактное лицо: ДЖОНСОН УИ ЭКПЕН

E-mail: assonig@yahoo.co.uk

Тел: 606051962/950319927

Факс: 950325684

ул.Сатурно, Nº 5

Рокетас де Мар

АССОЦИАЦИЯ СЕМЕЙ IGBO

Контактное Лицо: СЭМ

Тел.- 699554755

Факс.- 950319243

Ул..Сатурно, Nº 5

Рокетас де Мар

УСОФОРАЙ

Председатель: ИБРАГИМА САГНА

Секретарь: КЕБА КОЛИ

Тел.- 686362298/627302422

Пяца Андалусия, 9, 2º

Рокетас де Мар

АССОЦИАЦИЯ МАНДИНГ КАФУ ЮНИОН МАНДИНКА В РОКЕТАС ДЕ МАР

Контакт: МАНЕ БОРАМА

Тел.- 605542027

Ул. Сатурно, 5

Рокетас де Мар

ATAESRO

Контакт: АНДРЕ МЕНДИ

Тел.- 950-349680/ 950582099

ФАКС.- 950-553106

ул. Мелилия, 5

Рокетас де Мар

GHANA ROYAL CITIZENS

Контакт: САМУЭЛЬ

Тел.- 646889120/610972104/320519

Ул.. Соролла, № 14

Рокетас де Мар

ARAG (GUINEA CONAKRY)

Контакт: МАМАДУ САЙДОУ БАХ

Тел.- 666926208/637982638

ФАКС 950321640

Веласкес, 14

04740 Рокетас де Мар

АССОЦИАЦИЯ РУМЫНИИ В РОКЕТАС ДЕ МАР

Контакт: МАРИЯ АНКУЦА МУРЕШАН

Тел: 610335789

Рокетас де Мар

АССОЦИАЦИЯ ЖЕНЩИН ЗА РАЗВИТИЕ АФРИКИ ПОД САХАРОЙ DIANTABU

Контакт: АНТАКИКЕ НГОМ

Тел.- 696610919/680119976

Ул. Мостолес, № 4

Рокетас де Мар

EDO UNITED INDEPENDENCE ASSOCIATION

Контакт: ХУЛИЕТ АГХАНА

Тел.- 630706680

Ул. Тьерра, 2

Рокетас де Мар

АТІМЕ

Офис в Пуэбла де Викар

Контакт: АЛХАННАФИ ХАМЗА

Тел.- 950555591/950554465

ул. Викасол, № 3, 2ºА

Викар

